



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI, CATEGORIA "C", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE.**

In attuazione della determinazione n. 795 del 26/04/2012 del dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione, è bandita selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, di n° 1 posto di "Istruttore delle Attività Amministrative e Contabili", categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati:

- nella categoria C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli Enti Locali o in aree equivalenti presso gli ordinamenti professionali degli stessi;
- nel profilo professionale di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte.

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, **entro le ore 12.00 del giorno 14/05/2012**, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00, presso il Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione, Via Roma n° 39, 2° piano;
- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:  
Comune di Mantova - Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione - Via Roma n° 39 - 46100 Mantova riportando sulla busta la seguente dicitura "**Contiene domanda mobilità Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione**". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 16/05/2012.
- **per posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del comune: [comune.mantova.aoo@legalmail.it](mailto:comune.mantova.aoo@legalmail.it);
- **per fax** al n. 03762738025.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
- d) l'Ente di appartenenza;
- e) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- f) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;
- g) le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;

2) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;

3) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, in relazione alla valutazione del curriculum presentato, devono sostenere un colloquio tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

**Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.**

Il colloquio si terrà il giorno **18/05/2012**, con inizio alle ore 09.30, a Mantova, presso la sede del Comune, sala riunioni del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione - Via Roma n° 39, 2° Piano.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciataro.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a valutare la possibilità di coprire, mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, un posto di "Istruttore delle Attività Amministrative e Contabili", Categoria C, tempo pieno, da assegnare al Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Mantova.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Settore stesso (tel. 0376338285/338283).

Il presente avviso di mobilità è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: [www.cittadimantova.it](http://www.cittadimantova.it).

Mantova, lì 26/04/2012

Il Dirigente  
Avv. Paolo Perantoni

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore delle Attività Amministrative e Contabili", Categoria "C", con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato il   /   /    a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
codice fiscale                       
residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
domicilio di elezione\* \_\_\_\_\_  
(via) (n°) (cap) (comune) (provincia)

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore delle Attività Amministrative e Contabili", categoria C, da assegnare al Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione e dichiara:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- b) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
assegnato al Servizio di \_\_\_\_\_;
- c) di essere inquadrato nella categoria/area \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_;
- d) di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_;
- e) motivazione del trasferimento \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_;

Dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, possano costituire oggetto di trattamento esclusivamente per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione in servizio.

**Allegati:**

- 1) curriculum formativo professionale datato e sottoscritto
- 2) nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
- 3) fotocopia valido documento di riconoscimento.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

\*specificare se diverso dalla residenza