



SETTORE SERVIZI SOCIALI
Servizio Politiche della Casa e Ufficio Contratti di Quartiere

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA RELATIVO ALLA STESURA
DELLE PROCEDURE E TECNICHE NECESSARIE ALLA CONDIVISIONE DEGLI
OBIETTIVI PREVISTI DAL P.R.U. BORGOCHIESANUOVA CON I CITTADINI DEL
QUARTIERE**

Vista la determinazione a contrattare n. 1743 del 09.08.2010, si rende noto che questo Comune intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo alla stesura delle procedure e tecniche necessarie alla condivisione degli obiettivi previsti dal p.r.u. borgochiesanuova con i cittadini del quartiere con particolare riferimento alla progettazione partecipata di progetti multidisciplinari complessi

In particolare, l'attività riguarderà:

- Analisi e valutazione delle diverse metodologie di comunicazione con particolare riferimento alla progettazione partecipata di progetti multidisciplinari complessi
- Stesura documento operativo sulla tecnica prescelta
- Partecipazione agli incontri di condivisione

La durata prevista per l'incarico decorre dal 1 settembre 2010 e sino al 31 dicembre 2010.

L'oggetto della prestazione riguarda la realizzazione degli obiettivi sopraindicati, comprensivi delle attività a loro correlati e sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio Politiche della Casa e Ufficio Contratti di Quartiere

L'incaricato presterà la propria attività in forma di collaborazione coordinata e continuativa.

Il compenso lordo dell'incarico, comprensivo di ogni onere previdenziale assistenziale / fiscale a carico del collaboratore, corrisponderà a € 7.200,00 (settemiladuecento/00) per il periodo 1 settembre 2010 – 31 dicembre 2010.

I requisiti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea;
- esperienza richiesta: verranno valutate positivamente candidature ove emerga un elevato livello di esperienza e professionalità, nonché delle conoscenze, anche interdisciplinari, possedute nei diversi ambiti di intervento (nuovi media,

comunicazione, innovazione tecnologica, tecniche di scrittura giornalistica) e delle procedure amministrative degli enti locali;

In particolare saranno valutate le capacità di gestione delle procedure relative alla progettazione partecipata di progetti multidisciplinari complessi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e corredata da curriculum vitae dovrà pervenire entro **24 agosto 2010** (15 giorni dalla pubblicazione).

La domanda potrà essere consegnata a mano oppure inviata tramite raccomandata A/R, purchè pervenga entro il termine indicato al seguente indirizzo Comune di Mantova, Settore Servizi Sociali – Via Conciliazione 128 – 46100 Mantova.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

Sulla busta da indirizzare all'attenzione del Responsabile Settore Servizi Sociali – Servizio Politiche della Casa e Ufficio Contratti di Quartiere Dott. Ernesto Ghidoni, dovrà essere chiaramente indicata "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso il settore Servizi Sociali – Servizio Politiche della Casa e Ufficio Contratti di Quartiere.

La selezione verrà operata dal Dirigente del Settore Servizi Sociali tramite valutazione comparativa dei curricula presentati e colloquio con i candidati, al fine di valutare l'attitudine all'incarico da compiere.

Data di pubblicazione: 10 agosto 2010

Termine per la presentazione delle domande: 24 agosto 2010

**Il Dirigente
Settore Servizi Sociali
Dott. Ernesto Ghidoni**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato A)

Al Comune di Mantova
Settore Servizi Sociali
Via Conciliazione, 128
46100 Mantova

Oggetto: Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, relativo alla stesura delle procedure e tecniche necessarie alla condivisione degli obiettivi previsti dal p.r.u. Borgochiesanuova con i cittadini del quartiere

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____
residente a _____, tel. _____, e-mail _____
avendo prevo visione dell'allegata Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 chiede di essere ammesso alla selezione, bandita dal Comune di Mantova in data _____ per il conferimento di un incarico di **collaborazione coordinata e continuativa** avente per oggetto :

stesura delle procedure e tecniche necessarie alla condivisione degli obiettivi previsti dal p.r.u. borgochiesanuova con i cittadini del quartiere

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- di accettare il compenso proposto per l'attività di cui trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Si allegano:

- **curriculum vitae;**
- **copia del documento d'identità.**

Mantova, lì _____

Firma

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla **gestione della procedura selettiva** ed avverrà presso il

Comune di Mantova, Settore Servizi Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità indicate, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Pertanto, i dati pervenuti che non risultassero pertinenti, non saranno registrati, nè potranno essere oggetto di restituzione.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione**; l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici, quali l'Agenzia delle Entrate, gli Istituti INPS e INAIL, all'interno dell'Ente, ai dipendenti del settore Servizi Sociali, alla Direzione Gestione Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione e a privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 – *Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mantova, via Roma n.39, 46100 Mantova, sito internet www.comune.mantova.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile dell'Ente designato è il Dirigente del Settore Servizi Sociali.

Il responsabile dell'Ente a cui l'Interessato potrà rivolgersi per l'esercizio dei Suoi diritti è il Dirigente del settore Servizi Sociali, Dott. Ernesto Ghidoni, Via Conciliazione n.128 Mantova tel. 0376/376863, fax n. 0376/17084070, mail ernesto.ghidoni@domino.comune.mantova.it.

L'elenco completo ed aggiornato di eventuali incaricati che trattano i Suoi dati nell'ambito della gestione della procedura selettiva è disponibile presso il Settore Servizi Sociali.

Firma per presa visione _____