



**DIREZIONE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZI DEMOGRAFICI**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA RELATIVO ALLA RICERCA
ANAGRAFICA PER LA RICOSTRUZIONE DELLO STORICO RESIDENZIALE
DISAGGREGATO PER QUARTIERI AI FINI DELLO STUDIO EPIDEMIOLOGICO
DELL'ASL E DELL'ISS NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL
POLO CHIMICO**

Vista la determinazione a contrattare n. 1641 del 26/07/2010, si rende noto che questo Comune intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo alla ricerca anagrafica per la ricostruzione dello storico residenziale disaggregato per quartieri ai fini dello studio epidemiologico dell'ASL e dell'ISS nell'ambito dell'accordo di programma per il Polo Chimico, presso i Servizi Demografici.

In particolare, l'attività riguarderà:

- controllo/verifica delle posizioni scansionate;
- analisi delle criticità emerse;
- completamento banca dati della popolazione residente;
- implementazione anagrafiche secondo le recenti indicazioni ASL/ISS;
- archiviazione documentale posizione immigrati, emigrati, irreperibili.

La durata prevista per l'incarico decorre dal 1 settembre 2010 sino al 31 dicembre 2010.

L'oggetto della prestazione riguarda la realizzazione degli obiettivi sopraindicati, comprensivi delle attività a loro correlati e sotto il coordinamento del Responsabile Servizi Demografici.

L'incaricato presterà la propria attività in forma di collaborazione coordinata e continuativa.

Il compenso lordo dell'incarico, comprensivo di ogni onere previdenziale assistenziale / fiscale a carico del collaboratore, corrisponderà a **€ 7200,00** (settemiladuecento/00) per il periodo 1 settembre – 31 dicembre 2010.

I requisiti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea;

- esperienza richiesta: verranno valutate positivamente candidature ove emerga un alto grado di esperienza, professionalità, livello di specializzazione specifico, nonché delle conoscenze, anche interdisciplinari, possedute nei diversi ambiti di intervento (archivistica, informatizzazione, servizi demografici, innovazione tecnologica, documentazione amministrativa).

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e corredata da curriculum vitae dovrà pervenire entro **11 agosto 2010** (15 giorni dalla pubblicazione).

La domanda potrà essere consegnata a mano oppure inviata tramite raccomandata A/R, purchè pervenga entro il termine indicato al seguente indirizzo Comune di Mantova, Servizi Demografici, via Gandolfo n.11 cap. 46100 Mantova.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

Sulla busta da indirizzare all'attenzione del Responsabile Servizi Demografici dott.ssa Mariangela Remondini, dovrà essere chiaramente indicata "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso i Servizi Demografici".

La selezione verrà operata dal Dirigente della Direzione Affari Generali e Istituzionali tramite valutazione comparativa dei curricula presentati e colloquio con i candidati, al fine di valutare l'attitudine all'incarico da compiere.

Data di pubblicazione: 27 LUGLIO 2010

Termine per la presentazione delle domande: 11 AGOSTO 2010 ore 12,00.

Il Dirigente
Direzione Affari Generali e Istituzionali
Dott.ssa Annamaria Sposito

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato A)

Al Comune di Mantova
Servizi Demografici
Via Gandolfo, 11
46100 Mantova

Oggetto: Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, relativo alla ricerca anagrafica per la ricostruzione dello storico residenziale disaggregato per quartieri ai fini dello studio epidemiologico dell'ASL e dell'ISS nell'ambito dell'accordo di programma per il Polo Chimico.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____
residente a _____, tel. _____, e-mail _____

avendo prevo visione dell'allegata Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 chiede di essere ammesso alla selezione, bandita dal Comune di Mantova in data _____ per il conferimento di un incarico di **collaborazione coordinata e continuativa** avente per oggetto :

ricerca anagrafica per la ricostruzione dello storico residenziale disaggregato per quartieri ai fini dello studio epidemiologico dell'ASL e dell'ISS nell'ambito dell'accordo di programma per il Polo Chimico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- di accettare il compenso proposto per l'attività di cui trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Si allegano:

- **curriculum vitae;**
- **copia del documento d'identità.**

Mantova, lì _____

Firma

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla **gestione della procedura selettiva** ed avverrà presso il Comune di Mantova, Direzione Affari Generali e Istituzionali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità indicate, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Pertanto, i dati pervenuti che non risultassero pertinenti, non saranno registrati, nè potranno essere oggetto di restituzione.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione**; l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici, quali l'Agenzia delle Entrate, gli Istituti INPS e INAIL, all'interno dell'Ente, ai dipendenti della Direzione Affari Generali e Istituzionali, alla Direzione Gestione Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione e a privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 – *Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mantova, via Roma n.39, 46100 Mantova, sito internet www.comune.mantova.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile dell'Ente designato è il Dirigente della Direzione Affari Generali e Istituzionali.

Il responsabile dell'Ente a cui l'Interessato potrà rivolgersi per l'esercizio dei Suoi diritti è il Dirigente della Direzione Affari Generali e Istituzionali dott.ssa Annamaria Sposito, via Roma n.39, tel. 0376/338346, fax n. 0376/338597, mail annamaria.sposito@domino.comune.mantova.it.

L'incaricato è la dott.ssa Mariangela Remondini, Responsabile Servizi Demografici.

L'elenco completo ed aggiornato di eventuali incaricati che trattano i Suoi dati nell'ambito della gestione della procedura selettiva è disponibile presso la Direzione Affari Generali e Istituzionali.

Firma per presa visione _____