

# **DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LOGISTICI SUSSIDIARI E INTEGRATIVI RELATIVI ALLA SEZIONE DI STORIA URBANA DEL MUSEO DELLA CITTÀ PRESSO PALAZZO SAN SEBASTIANO – DURATA 1 ANNO – dal 01/03/2009 al 28/02/2010.**

## **1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA**

### **1.1 – Descrizione /Oggetto**

L'oggetto della gara è dettagliatamente descritto nel capitolato speciale di appalto.

### **1.2 - Disciplina**

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) Art. 20 del D. Lgs. 163/2006.;
- b) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- c) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- d) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- e) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

### **1.3 Documenti a base dell'appalto**

Il presente Disciplinare di gara e gli altri documenti complementari (Capitolato speciale d'Appalto, istanza/dichiarazione per impresa singola, istanza/dichiarazione in caso ATI , istanza /dichiarazione per Consorzio di imprese, Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili , modello Gap, nonché il Bando di gara , sono disponibili sul sito dell'Amministrazione [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it).

Ciascun modello istanza/dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la Dichiarazione Legale Rappresentante, relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base.

In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

## **2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

Il valore complessivo dell'appalto è pari a Euro 140.000,00 (centoquarantamila/00) IVA esclusa, come specificato all'art. 2 del Capitolato speciale d'Appalto, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00)

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara , purchè in possesso dei requisiti richiesti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.e smi.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) del D.Lgs. n. 163/2006 possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta determina la responsabilità solidale dei concorrenti raggruppati o consorziati nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario

di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di dichiarazione sostitutiva, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.
- Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata, a pena di esclusione, la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 non possono partecipare alla gara, a pena di esclusione, concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. E' prevista l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali la stazione appaltante, sulla base di univoci elementi, accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- Ai sensi dell'art.37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata l'associazione in partecipazione.
- Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Il raggruppamento di imprese non può avere luogo, pena l'esclusione dalla gara, fra imprese che presentino l'offerta singolarmente, ovvero che siano già riunite in altri raggruppamenti che presentino l'offerta.
- E' altresì vietata l'offerta da parte di imprese che partecipino singolarmente e quali componenti di consorzi di impresa.
- Il Consorzio o l'associazione temporanea di imprese dovranno essere chiaramente indicati nell'offerta, con la descrizione della loro composizione e delle rispettive quote, e, nel caso dell'associazione temporanea, con l'indicazione della impresa che assumerà il ruolo di impresa mandataria.
- L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà altresì specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente.
- Nel caso di partecipazione in ATI non ancora costituite, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Si precisa che anche l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.
- Non è consentita, infine la partecipazione di imprese nelle quali persone titolari di cariche sociali siano titolari di cariche in altre imprese che presentano offerta nella stessa gara.
- Verranno altresì escluse le offerte per le quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- I concorrenti stranieri concorrono sulla base delle iscrizioni agli albi e registri dello Stato di appartenenza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

##### **1) Requisiti di ordine generale**

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, per attività attinenti a quelle oggetto di appalto;
- b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

- c) inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 34 , comma 2 del D. Lgs. 163/2006;
- d) adempimento alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99;
- e) non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383.

Si specifica che in caso di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna partecipante al raggruppamento.

## **2) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita mediante la produzione di idonee dichiarazioni di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n.385. Tali attestazioni, da allegare alla documentazione amministrativa, dovranno fare esplicitamente riferimento all'oggetto della gara, nonché al relativo importo. Nel caso di Raggruppamento temporaneo d'Impresa o consorzi costituiti ai sensi degli articoli 2602 e 2612 del codice civile, le attestazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa con riferimento, come minimo, alla parte proporzionale dell'importo complessivo per il quale ciascuna impresa si intende impegnare. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si intendono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

## **3) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Precedenti contratti: indicazione dei principali servizi prestati senza contestazioni nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, analoghi a quelli a cui si riferisce l'appalto, prestati nel settore oggetto della gara, per un importo complessivo non inferiore a € 200.000,00 IVA esclusa. Dovrà essere fornita indicazione specifica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi. A comprova della dichiarazione resa verrà richiesta in caso di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, presentazione di certificazione redatta su carta intestata dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi, in caso di fornitura a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati o dai concorrenti stessi. Si specifica che in caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (RTI) o di Consorzi il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal Consorzio nel suo complesso, tenuto conto che la capogruppo lo dovrà possedere almeno nella misura del 50% e comunque in misura maggioritaria e le mandanti nella misura minima del 10%.

## **5. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto come previsto all'art 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Al subappalto si applica la disciplina contenuta nell'art. 118 del D. Lgs. N. 163 del 12 aprile 2006 al quale espressamente si rinvia.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione

L'offerente che intenda far ricorso al subappalto, dovrà seguire la disciplina all'uopo prevista dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

In sede di esecuzione dei servizi affidati in appalto, l'affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi previsti dal citato art. 118, in particolare ai commi 3, 6, 8, 9, 11.

La richiesta di subappalto dovrà essere effettuata in sede di partecipazione alla gara compilando l'apposito punto del modello Istanza /Dichiarazione sostitutiva.

Si avverte che qualora non venga presentata tale richiesta, il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà ottenere dalla stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto e pertanto dovrà svolgere la fornitura con la propria organizzazione di mezzi e di personale, salva l'esclusione dalla gara qualora sia privo dei requisiti di legge e del bando di gara.

E' fatto altresì obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia della fattura quietanzata relativa ai pagamenti da essi

aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

## **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con al stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

**In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto dovranno comunicare, nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.**

## **7. VERSAMENTO DOVUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.**

Codice CIG: **0251971D08**

Non è dovuto alcun versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto importo stimato inferiore a € 150.000,00 come previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 ( legge finanziaria 2006) e della Deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 24 gennaio 2008 ( GURI n. 23 del 28/01/2008) e relative istruzioni operative.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, i concorrenti dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 gennaio 2009** al Settore Promozione Culturale e dello Sport – Museo di Palazzo San Sebastiano Largo XXIV Maggio 12 – 46100 Mantova a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa, in un plico, pena l'esclusione, adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

La consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, non giungano a destinazione entro il termine fissato.

Il plico dovrà essere indirizzato al Settore Promozione Culturale e dello Sport – Museo di Palazzo San Sebastiano Largo XXIV Maggio 12 – 46100 Mantova, e dovrà recare all'esterno– oltre all'intestazione del Mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento dei servizi logistici sussidiari e integrativi relativi alla sezione di storia urbana del Museo della Città presso Palazzo San Sebastiano** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E altresì facoltà dei concorrenti – entro il predetto termine – la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dagli uffici del museo.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per le imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta (buste “A”, “B” e “C”) dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppate o raggruppate.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

**Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo) pena l'esclusione, recanti le diciture :**

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B - Offerta tecnica

Busta C - Offerta economica

**La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve contenere:**

#### **A.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito, corredato da n. 1 marca da bollo da Euro 14,62, le dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono:

#### **A) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ( art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti: (normativa di riferimento – Art. 38 del “CODICE”)**

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. che la società risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla

moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del "CODICE", cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modulo i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

**5.** L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

**6.** Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

**7.** Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL.;

**8. Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

**9. Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

**10. D.Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

**B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:**

**1.** Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

**2.** Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;

**3.** Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**4.** Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

**5.** L'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza.

**C) Ulteriori dichiarazioni:**

**1.** Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto ;

**2.** La perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

**3.** Di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

4. La disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
5. Di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento alla normativa vigente (D. Lgs. n. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008), nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
6. Avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
7. Avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso siano remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
8. Di essersi recati sul posto e di aver preso visione dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio, oggetto di appalto.
- 9. In caso di subappalto** la descrizione della parte del servizio da subappaltare, secondo le prescrizioni dell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, e la dichiarazione della consapevolezza che al subappalto si applica la disciplina dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
- 10. In caso di avalimento** dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie conformemente a quanto specificato all'articolo 6 del presente disciplinare;
- 11. Per i Consorzi:** la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;
- 12. Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative:** l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;
- 13. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti:** una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), relativa a:
- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale);
  - le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i, in relazione alla diversa tipologia di raggruppamento;
- 14. In caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia:** l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
15. Di possedere o di impegnarsi a costituire, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, una polizza assicurativa di responsabilità civile, come previsto all'art. 11 del capitolato speciale d'Appalto e di impegnarsi a fornire prova di possedere tale polizza;
16. Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
17. Di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
18. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che, qualora entro il termine fissato, l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc), la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
19. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

**20.** Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata con incameramento della cauzione provvisoria rilasciata;

**21.** Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. gs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**22.** Di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti";

*oppure:*

- di non autorizzare il rilascio delle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicandone i motivi.

#### **D) CAPACITA' TECNICA**

**1.** il possesso del requisito indicato al precedente art. 4 punto 3)

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

#### **A.2 LA PROCURA SPECIALE (IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICATA).**

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico deve essere prodotta la procura speciale (in originale o copia autenticata), da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

**A.3 APPOSITA GARANZIA PROVVISORIA**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo punto 8 del presente disciplinare a pena di esclusione.

**A.4** In caso di **RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista **a pena di esclusione**.

**A.5 Modello GAP** Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro d'impresa e firma del legale rappresentante, il modello Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". In caso di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della Prestazione.

**A.6 Copia del Capitolato Speciale D'appalto**, debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.

**A.7 Dichiarazioni bancarie** di cui al precedente art. 4 punto 2) (capacità economica e finanziaria).



**A.8** Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al punto 4 dei requisiti di un altro operatore economico : documentazione di cui art. 49, comma 2, D. lgs 163/20062, e precisamente:

- Dichiarazione del legale rappresentante attestante :

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico o organizzativo da essa posseduto di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e necessari per tutta la durata del contratto (il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione)

- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- c) attesta :
  - la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
  - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
  - (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperativa*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
  - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
  - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006
  - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004
- d) indica
  - (*nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L: 443/1985*) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvilimento;
  - (*nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006*) le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

**La busta "B – OFFERTA TECNICA ", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve contenere:**

L'offerta tecnica, che dovrà esplicitare gli elementi oggetto di valutazione con particolare riferimento ai parametri di cui al successivo articolo 10, sarà costituita da :

- Relazione sulle modalità di espletamento del servizio; con indicazione della formazione e qualificazione del personale addetto;
- Proposte migliorative per incrementare il servizio di book –shop.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

**La busta “C – OFFERTA ECONOMICA ” , debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente :**

L'offerta economica, redatta in bollo da € 14,62, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere l'indicazione in cifre e in lettere del costo orario del personale per ogni unità e sintetizzarsi in una tariffa media oraria unica per servizio festivo, feriale e notturno, comprensivo di oneri riflessi, assicurazione e vestiario; è esclusa solo l'IVA da applicarsi nelle aliquote di legge. La tariffa deve essere calcolata tenendo presente che i costi per la sicurezza, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, sono pari a euro 3.500,00 (diconsi tremilacinquecento euro) non soggetti a ribasso.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà quella in lettere

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

**Modalità di consegna**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara.

Il plico dovrà essere recapitato come indicato in precedenza all'art. 8.

L'invio del plico contenente i documenti di cui ai precedenti punti è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza. Del giorno e dell'ora del recapito faranno fede le indicazioni apposte dell'ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

**8. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi del punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del contratto e, quindi, ad € 2.800,00 da prestare mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova; o in alternativa mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:

- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o copia autentica della certificazione o

dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

☐ In caso di R.T.I. costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

☐ In caso di R.T.I. costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

☐ In caso di Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo;

☐ In caso di Consorzio costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

**In caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta dovrà:**

**a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento,**

**b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.**

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nel caso la fornitura dei servizi debba iniziare in pendenza della stipulazione del contratto il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

## **9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T.I.), DI CONSORZI, NONCHE' DI SOCIETA' CONTROLLATE.**

**Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero un Consorzio, devono osservare le seguenti condizioni:**

**• in caso di R.T.I. già formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto a pena di esclusione:**

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

2. una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

**• in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:**

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

- **In caso di Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio, in originale o copia autentica.

## 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione viene effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, quindi a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta più qualificata e vantaggiosa sulla base del punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice in relazione ai seguenti criteri:

### ASPETTI TECNICO / QUALITATIVI

La commissione aggiudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, valuterà gli aspetti tecnico/qualitativi in base alla documentazione prodotta da ogni concorrente, attribuendo agli stessi sino ad un massimo di 50 punti, relativamente alle seguenti voci:

- Relazione sulle modalità di espletamento del servizio (massimo 15 punti); con indicazione della formazione e qualificazione del personale addetto (massimo 15 punti);
- Proposte migliorative per incrementare il servizio di book –shop (massimo 20 punti).

I punti saranno assegnati in relazione alla validità delle soluzioni proposte, considerandone la pertinenza e l'utilità. La commissione apprezzerà anche la chiarezza degli elaborati.

Trattandosi di elementi la cui valutazione non può discendere da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio sarà motivata.

### OFFERTA ECONOMICA

La commissione aggiudicatrice attribuirà all'offerta economica sino ad un massimo di 50 punti, nel modo seguente:

il punteggio massimo viene attribuito all'offerta più bassa. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato in modo inversamente proporzionale, come di seguito specificato:

$$P = \frac{C \times B}{A}$$

P = punteggio da attribuire.

A = offerta da valutare.

B = punteggio massimo attribuibile.

C = offerta che ha ottenuto il punteggio massimo.

L'aggiudicazione vincola da subito ed a tutti gli effetti l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune l'affidamento è subordinato all'adozione di apposita determinazione del Dirigente competente, fatti in ogni caso salvi l'accertamento dei requisiti autocertificati e l'assenza di cause ostative.

Qualora dagli accertamenti risulti che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

## 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 13 gennaio 2009 alle ore 15.00 presso la sede del museo, Largo XXIV Maggio, 12.

Alla seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, con regolare documento di riconoscimento.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 84 del D. Lgs. N. 163/2006, con applicazione dei criteri indicati nel presente disciplinare.

Nella determinazione dei punteggi si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dar luogo ad arrotondamenti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto :

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa risulti valida e congrua;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

## **12 PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

Nel giorno fissato per la seduta pubblica, la Commissione procede:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può inoltre procedere, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, a richiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

La Commissione procede successivamente, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato una documentazione amministrativa completa e regolare al fine di procedere all'attribuzione del punteggio secondo i criteri come sopra esposti.

L'amministrazione comunale si riserva di non ammettere la partecipazione di concorrenti per i quali sia accertata l'imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 34, co. 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Concluso il predetto esame, la commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura e all'esame delle offerte economiche dei soli concorrenti ammessi che abbiano presentato documentazione amministrativa e tecnica regolare e completa.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta economica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario e il secondo concorrente in graduatoria, ai quali sia stata inoltrata, ai sensi dell'art. 48 co. 2 D.lgs. 163/2006, richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dello stesso articolo, non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la stazione appaltante procede alla riconvocazione della Commissione, la quale esclude i concorrenti, e procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. Delle avvenute esclusioni la stazione appaltante dà comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia alle imprese partecipanti mediante apposito telegramma o fax.

La commissione si riserva la facoltà di richiedere, nel caso di offerte economiche eccessivamente basse, precisazioni in ordine agli elementi costitutivi delle stesse e a escludere il/i concorrente/i interessato/i, qualora valutati detti elementi non sufficienti a giustificare l'offerta.

## **13 VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

### **Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.**

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- la verifica di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, *volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa* richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006;
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, *riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00*, in capo al soggetto aggiudicatario.

- le verifiche consentite dalla legge, *riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00*, in capo al soggetto aggiudicatario.

#### **Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.**

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma 1 del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.

- le verifiche consentite dalla legge, *riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00*, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

#### **14 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, deve produrre (se non già acquisiti nel corso della procedura) con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni; in particolare :
- garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dal capitolato speciale.
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione e dei diritti di segreteria;
- modello Gap debitamente compilato per la parte di competenza;
- certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D. L. 210/2002, convertito in legge n. 266/2002 ( modello DURC).

In caso di affidamento in subappalto, il relativo contratto dovrà essere depositato nei tempi e nei modi indicati dall'art 118 del D. Lgs. 163/2006.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e comunque non prima del decorso del termine di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- c) rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dall'art. 11 del capitolato speciale;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale.

Qualora il Comune di Mantova dichiari l'aggiudicatario decaduto, provvederà, in prima istanza, ad incamerare la cauzione provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

#### **15VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

## **16 FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri. Il pagamento avverrà secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

## **17 RESPONSABILI**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Promozione Culturale e dello Sport: Dr. Alberto Rosignoli.

## **18 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Mantova, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento.

In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto .

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente dovrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. Qualora il concorrente non dichiari in proposito si intenderà che la relativa offerta non contiene informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione l'Amministrazione consentirà l'accesso per la SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 previa notifica ai contro-interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 2, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

## **19 RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

**per informazioni** rivolgersi al numero 0376-367087 – Museo Civico Palazzo San Sebastiano.

IL DIRIGENTE

Dr. Alberto Rosignoli