



DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATI, CATALOGAZIONE (SBN E MANUS)
PER LE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI MANTOVA E COORDINAMENTO DEL SISTEMA
BIBLIOTECARIO GRANDE MANTOVA.**

CODICE GARA	2865262
CODICE CIG	2817037478
Codice CPV	92511000-6



1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Mantova, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari integrati, catalogazione (SBN e Manus) per le Biblioteche del Comune di Mantova e il Coordinamento del Sistema Bibliotecario Grande Mantova.

In tal senso il Comune di Mantova, con determina n. 1318 del 24/06/2011, ha decretato di procedere all'affidamento del contratto mediante apposita procedura di gara "aperta" finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice dei Contratti, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 del Codice dei contratti.

1.1 Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) dagli artt. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dal DPR 207/2010;
- d) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/1923 e nel R.D. n. 827/1924 in quanto applicabili alla presente gara;
- e) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- f) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale d'appalto di cui fa parte integrante il presente disciplinare;
- g) dalle norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate.

1.2 Documenti a base dell'appalto

La documentazione di gara con relativi documenti complementari è resa reperibile ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 sul sito ufficiale del Comune di Mantova all'indirizzo internet www.cittadimantova.it e si compone di :

- 1) Capitolato Speciale
- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara
- 4) istanza/dichiarazione per impresa singola
- 5) istanza/dichiarazione in caso ATI
- 6) Istanza /dichiarazione per Consorzio di imprese
- 7) Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili
- 8) Modello offerta economica
- 9) DUVRI
- 10) modello Gap

Il modello dichiarazione contiene le asserzioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante (Dic. L/R), relativa alle attestazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è di euro 803.000,00 (diconsi ottocentotremila/00 euro), per i 36 mesi di durata del contratto, di cui per oneri per la sicurezza (scaturenti da DUVRI non soggetti a ribasso) pari a €2.000,00 (diconsi duemila/00 euro). Si precisa che ai sensi dell'art. 10.22 D.P.R. 633/72 (Risoluzione n° 135 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate) l'importo stimato di € 666.000,00 (Servizi dalla lettera A alla D riportati all'art. 2 del Capitolato speciale) è in esenzione IVA.

Gli importi annui previsti a base d'asta per i singoli servizi sono i seguenti:



- € 180.000,00 per i servizi A, C e D indicati all'articolo 2 del Capitolato speciale.
- € 42.000,00 per il servizio B indicato all'articolo 2 del Capitolato speciale.
- € 45.000,00 annui per servizio E indicato all'articolo 2 del Capitolato speciale.

Si precisa inoltre che il valore stimato dell'appalto per l'intera durata del contratto nonché per gli ulteriori dodici mesi in caso di opzione di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto ai sensi dell'art. 57 co. 5 lettera b) è di Euro 1.070.000,00 (diconsi unmilionesettantamila/00) di cui oneri per la sicurezza ex DUVRI pari a Euro 2.000,00

L'indicato costo relativo alla sicurezza, non ribassabile, è soltanto quello ex DUVRI, inerente a "costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni".

L'impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al D. Lgs. 163/2006 e smi, art. 87 comma 4 secondo periodo "nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi, trattasi di rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici, diversi dai rischi interferenziali e quindi soggetti a ribasso".

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara alla e-mail: biblioteche.servizi@domino.comune.mantova.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Irma Pagliari.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.cittadimantova.it

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet www.cittadimantova.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/2006).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.



Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

Requisiti di ordine generale

Da manifestare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 10 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

- a) l'insussistenza di cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 383/2001;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- e) di non trovarsi a partecipare alla gara tra concorrenti in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, ove la situazione di controllo o la relazione comporti offerte imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di non partecipare alla gara sia in forma individuale sia in raggruppamento o consorzio ordinario;
- g) di non essere incorso nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti;
- h) l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti) da cui risulti la forma giuridica e ove consti che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Inoltre, per società cooperative: iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

i) di avere capacità economico – finanziaria dimostrabile attraverso la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione di offerta.

In caso di ATI o consorzi di imprese, le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascuna componente l'ATI/Consoziate esecutrici.

j) di aver totalizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale non inferiore a €1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, il presente requisito può essere assolto cumulativamente;

A comprova di quanto affermato con dichiarazione sostitutiva, verrà richiesta copia conforme dei bilanci dell'ultimo triennio con nota di deposito (per tutti i soggetti tenuti alla loro pubblicazione) o delle dichiarazioni Iva o Modello Unico con copia di ricevuta della loro presentazione(per tutti gli altri soggetti).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

l) di aver realizzato senza contestazioni nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 900.000,00 (novecentomila/00) servizi di catalogazione in SBN e MANUS, servizi di biblioteca integrati (gestione del pubblico, gestione della movimentazione del patrimonio documentario, collaborazione all'espletamento di iniziative culturali, sorveglianza, ecc) e coordinamento di Sistemi bibliotecari.

m) di aver prestato attività di catalogazione bibliografica e/o multimediale informatizzata SBN per un periodo non inferiore a cinque anni presso centri di catalogazione e/o biblioteche di ente pubblico.

n) di aver esperienza professionale nella gestione di sezioni bibliotecarie con particolare indirizzo a ragazzi/bambini e gruppi di lettura per un periodo non inferiore a due anni presso biblioteche di ente pubblico.



Per i punti l) m) ed n) dovrà essere fornito documento con la descrizione delle attività svolte, la specifica degli importi, le date e i destinatari dei servizi stessi.

A comprova della dichiarazione resa verrà richiesta in caso di servizi a favore di amministrazioni o enti pubblici, presentazione di certificazione redatta su carta intestata dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi; in caso di fornitura a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati o dai concorrenti stessi, nonché con la presentazione di copie delle relative fatture.

o) di essere in possesso di certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2000, inerenti le attività oggetto della gara, rilasciata da Ente accreditato al Sincert o da organismo riconosciuto in sede E.A. in corso di validità (a comprova è richiesta la presentazione della certificazione, come allegato alla Dichiarazione sostitutiva).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara

Nel successivo art. 10 del presente disciplinare (Contenuto della Busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso del

Attenzione:

- In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui alle lettere a),b),c),d),e),f),g), h) nonché il requisito di capacità finanziaria di cui alla lettera i) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi i requisiti di cui alle lettere j), l), m) n) o) devono essere posseduti cumulativamente, si richiede tuttavia per le ATI che la capogruppo o per il consorzio che una consorziata, possieda i requisiti j) l) m) n) in questione in misura maggioritaria.

N.B.: si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di verifica ai sensi dell'art. 48 comma 2, nel più breve tempo possibile.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a), b),c),d),e),f) e g) del medesimo articolo.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.



L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatari dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni fornite costituiranno obbligo contrattuale.

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta **redatta in lingua italiana** (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 11,00 del giorno 08/08/2011**, presso Comune di Mantova – Segreteria Servizio Biblioteche- Corso Garibaldi, 88– 46100 Mantova a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa in un plico, **pena l'esclusione** adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà recare all'esterno– oltre all'intestazione e l'indirizzo del mittente– la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento dei servizi bibliotecari integrati, della catalogazione (SBN e Manus) per le biblioteche del Comune di Mantova e del coordinamento del Sistema Bibliotecario Grande Mantova”** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato.

E' facoltà dei concorrenti – entro il termine indicato– la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio di Segreteria del Servizio Biblioteche.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, le seguenti condizioni:

9.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni:

9.1.1 la ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

9.1.2 la data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

9.1.3. la scritta “NON APRIRE” contiene offerta relativa alla procedura di gara per **“l'affidamento dei**



servizi bibliotecari integrati, della catalogazione (SBN e Manus) per le biblioteche del Comune di Mantova e del coordinamento del Sistema Bibliotecario Grande Mantova.

9.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria.

9.2.1 La busta **"A"** con indicazione esterna del mittente e della dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art. 10

9.2.2 La busta **"B"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 11.

9.2.3 La Busta **"C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 12.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti, tra cui quelli che l'Amministrazione ritiene essenziali e pertanto a pena di esclusione ai sensi art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

A.1 Istanza di partecipazione e autocertificazioni /dichiarazione sostitutiva

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito, corredato da n. 1 marca da bollo da Euro 14,62, le dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono:

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestante: (normativa di riferimento – Art. 38 del "CODICE")

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

2. l'iscrizione alla Camera di Commercio nel registro delle imprese della quale l'impresa risulta iscritta, l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del "CODICE", cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modulo i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo, ed andranno indicate anche le sentenza riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5. l'insussistenza di procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter del D: Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni



mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 della L. 689/1981;

7. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale -dell'INAIL., nonché l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa;

9. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

10. **Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

11. **D.Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

12. l'eventuale iscrizione ad albi e/o registri qualora richiesti dal bando di gara.

B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) ove risulti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante, alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti imputabili ad un unico centro decisionale;

C) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

4. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro valutando i rischi specifici della propria attività;

5. la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

6. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);

7. avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dei servizi e di avere accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso siano remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;



8. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 D. Lgs. 163/2006 e smi;

9. **per i Consorzi** : la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

10. **per le società cooperative e per i consorzi di cooperative**: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

11. **in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti) , relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)

- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i, in caso di raggruppamento verticale;

12. **in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

13. **in caso di avvalimento** dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 7 del presente disciplinare;

14. di possedere o di impegnarsi ad individuare, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, una sede operativa nel raggio di 50 km dalla Città di Mantova;

15. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

16. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione di cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

19. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

20. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

21. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

22. in relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi)

__ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

__ di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica **espressamente indicate e motivate** nell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

D) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. il possesso dei requisiti indicati al precedente art. 6 lettere i) e j)

E) CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

1. il possesso dei requisiti indicati al precedente art. 6 lettere l) m) ed n)

~~~~~



**Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le società partecipanti dovranno indicare a pena di esclusione l'indirizzo esatto e il nr. di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara .**

≈≈≈

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore ( art. 2203 c.c.) o del procuratore ( art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere presentata **pena esclusione**, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici delle prestazioni.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

#### **N.B.**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice lettera b) e c) , vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara :

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico,
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico,
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico,
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, il socio unico /ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci,
- procuratori speciali o generali delle società,

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo L/R allegato.

**A.2** Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, allegare (in originale o copia) **la procura speciale** da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione.

#### **A.3 Allegare la ricevuta del versamento dovuto all'AVCP.**

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti **pena l'esclusione**, al versamento del contributo pari a **Euro 80,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture così come previsto dalla deliberazione dell'Autorità stessa del 3/11/2010 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), per l'anno 2011.

N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "*Istruzioni relative alle contribuzioni dovute , ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010* " con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express.  
Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ) e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.

- In contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ).

Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**A.4** Apposita **garanzia provvisoria**, (elemento essenziale) nella misura e nelle forme indicate nel successivo articolo 13 del presente disciplinare a pena di esclusione. La garanzia dovrà essere **corredata dall'impegno del fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

**A.5** In caso di **RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al punto 14 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista **a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali**;

**A.6** Nel caso in cui il concorrente intenda **avvalersi**, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al punto 7 **dei requisiti di un altro operatore economico: documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, elemento essenziale e precisamente:**

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*)

Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico
- b) durata
- c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;

c) attesta :

- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
- (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperativa*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;

d) indica:

- (*nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985*) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvilimento;
- (*nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006*) le ditte che



formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **A.7 certificazione C.C.I.A.A.**

**A.8 copia del Capitolato speciale firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentate (in caso di ATI, lo stesso dovrà essere firmato per accettazione dai legali rappresentanti delle ditte partecipanti al raggruppamento).**

#### **A.9 Eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo**

Il sopralluogo è facoltativo .

Per poter prendere visione dei luoghi presso i quali si svolgeranno i Servizi le ditte concorrenti dovranno inviare la propria richiesta di autorizzazione ad effettuare i sopralluoghi- con chiara indicazione del mittente, del nome del referente e dei contatti utili - esclusivamente a mezzo fax al n. **0376-2738060** indirizzato al Servizio Biblioteche all'attenzione Sig.ra Giovanna Lavezzi.

A seguito del ricevimento del fax il servizio sopraindicato contatterà le ditte interessate per comunicare data e ora in cui potranno essere effettuati i sopralluoghi.

Si informa che :

-la richiesta di autorizzazione per presa visione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore speciale del concorrente;

-è necessario che la richiesta di autorizzazione sia accompagnata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore qualora nella stessa siano indicati soggetti diversi per il sopralluogo;

-si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati tutti i nominativi dei soggetti indicati per i sopralluoghi.

Il sopralluogo avverrà in presenza di un Dipendente della Stazione appaltante, e sarà comprovato da apposita dichiarazione di presa visione, che dovrà essere inserita in originale, pena l'esclusione, nel plico contenente la documentazione amministrativa.

I soggetti che effettueranno i sopralluoghi dovranno essere muniti di un documento di identità.

I soggetti autorizzati possono effettuare i sopralluoghi solo per conto di una sola impresa concorrente.:

Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti temporanei (R.T.I.), l'autorizzazione per i sopralluoghi dovrà essere richiesta solo dalla concorrente capogruppo.

#### **A.10 Modello GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro d'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". In caso di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della Prestazione.

**A.11 Dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari** di cui al precedente art. 6 lettera i)

**A.12 Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO : 9001:2000** (originale o copia conforme) trattasi di elemento essenziale -art. 6 lettera o).

## **11 . CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La Busta "B", relativamente agli elementi oggetto di valutazione indicati al successivo art. 15, dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, e precisamente:

**1)** per quanto riguarda la voce "**organizzazione del servizio**" una relazione tecnica , dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, un progetto con la descrizione, l'organizzazione e la gestione dei servizi di gara offerti;

**2)** per quanto riguarda la voce "**Strumenti per garantire la continuità dei servizi oggetto di appalto**" il progetto dovrà indicare gli strumenti utilizzati dal concorrente in aggiunta a quelli previsti dal capitolato speciale per garantire l'erogazione di servizi regolari (catalogazione, servizi bibliotecari e coordinamento del Sistema Bibliotecario) e per ridurre i rischi di interruzione.

In questa area del progetto potranno trovare esplicitazione i metodi per ridurre il turn-over degli addetti al servizio e le modalità di gestione delle situazioni eccezionali.

**3)** per quanto riguarda la voce **Personale** il progetto dovrà indicare i nominativi dei coordinatori con specificazione della qualificazione professionale ed esperienza.



Il progetto dovrà altresì indicare i nominativi dei catalogatori e degli operatori che verranno impiegati nei servizi e dovranno inoltre essere specificatamente evidenziate le loro professionalità aggiuntive oltre le conoscenze e competenze minime stabilite dal capitolato.

Non saranno valutati progetti privi dei curricula del personale addetto.

Al progetto dovranno altresì essere allegati le attestazioni di partecipazione ai corsi di formazione, il programma di formazione da svilupparsi nel triennio e i criteri per il reclutamento di nuovi assunti.

Si precisa che l'offerta tecnica in ogni caso, deve essere tale da rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato speciale; inoltre, il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

## **12 . CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA -**

**La busta C, a pena di esclusione, dovrà contenere :**

**1) L'offerta economica**, costituita mediante dichiarazione in bollo, redatta in lingua italiana, (vedasi modello Offerta economica) riportante l'indicazione della gara, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, dal legale rappresentante del concorrente, o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita, e dovrà contenere l'indicazione di tutti i seguenti elementi:

- a) tariffa oraria per i servizi di biblioteca, Titolo III del Capitolato speciale;
- b) tariffa oraria per i servizi di gestione Sezione bambini/ragazzi, Titolo IV del Capitolato speciale;
- c) tariffa oraria per servizi di coordinamento Sistema bibliotecario, Titolo V del Capitolato speciale;
- d) costo unitario di catalogazione monografia moderna Titolo II del Capitolato speciale;
- e) costo unitario di catalogazione MANUS ONLINE Titolo II del Capitolato speciale

Per quanto riguarda il **costo unitario di cui alla lettera d) si precisa che il prezzo base è fissato in euro €5,00 - non sono ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo base.**

**L'offerta economica dovrà indicare solo due cifre decimali**, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà quella più conveniente all'Amministrazione

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana
- essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o da chi ha il potere di impegnare la stessa, in conformità a quanto indicato in precedenza. L'offerta economica dovrà, altresì, essere sottoscritta per i raggruppamenti dalla società mandataria e da ciascuna mandante; per i consorzi dal rappresentante del consorzio e dalle consorziate designate.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

**Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva o espresse in modo indeterminato o riferita a offerta di altro appalto.**

**Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se





sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

È data facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni redatte secondo l'art. 87 c. 2 D. lgs. 163/06, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui all'art. 86 c. 2 del medesimo decreto. Resta inteso che, stanti le modifiche apportate dalla Legge n.102/09, in caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art. 88 del D. lgs. 163/06.

### **13 GARANZIA PROVVISORIA**

All'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale stimato e, quindi, ad **Euro 16.060,00** (sedecimilasesanta/00) da prestare :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154, 46100 Mantova.

#### **in alternativa**

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:

1. la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
4. l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006. Vedasi punto A4 del precedente art. 10.

**Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**

**In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal presente disciplinare o nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di



aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

#### **14 . PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T), DI CONSORZI, G.E.I.E, - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

##### **ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, A PENA DI ESCLUSIONE:**

**A)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni, a pena di esclusione:

**per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti, facenti parte del raggruppamento, hanno conferito in favore della capogruppo, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

**per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE:

inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara procedura in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**B)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **non ancora costituito**, o da un GEIE, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14,15,16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale.

#### **15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice di Contratti e mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

| <b>OFFERTA TECNICA</b>                                                                                                                                              | <b>Max punti 60</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1 Organizzazione del servizio:</b>                                                                                                                               |                     |
| <b>1.a</b> progetto di gestione globale                                                                                                                             | <b>Punti 5</b>      |
| <b>1.b.</b> modalità di coordinamento degli operatori da assegnare al servizio<br>( <i>scambio informazioni, integrazione ed inserimento</i> )                      | <b>Punti 5</b>      |
| <b>1.c</b> grado di flessibilità degli operatori rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali, festivi ed iniziative culturali collaterali anche fuori sede | <b>Punti 4</b>      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 1. d servizi ulteriori/migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato d'appalto inclusi nel prezzo complessivo offerto                                                                                                                                                                                                                                           | Punti            | 6         |
| 1.e azioni per il contenimento del turn over con riferimento alla continuità ed alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro                                                                                                                                                                                                                                                    | Punti            | 5         |
| <b>2. Strumenti per garantire la continuità dei servizi oggetto di appalto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |           |
| 2.a Modalità di gestione delle situazioni di considerevole variazione dei servizi che prevedano la movimentazione e anche la catalogazione di notevoli quantità di documenti in periodi limitati - senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione- : <i>(flessibilità e disponibilità ad un temporaneo incremento delle risorse necessarie alla gestione del servizio)</i> | Punti            | 5         |
| 2.b Modalità di gestione delle situazioni di considerevole variazione dei servizi bibliotecari in specifiche situazioni - senza alcun onere aggiuntivo) per l'Amministrazione: <i>(flessibilità e disponibilità ad un temporaneo incremento delle risorse necessarie alla gestione del servizio)</i>                                                                           | Punti            | 5         |
| <b>3 Personale addetto al servizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |           |
| 3.a curriculum professionale e formativo del Coordinatore responsabile tecnico della ditta di cui art. 15 del Capitolato                                                                                                                                                                                                                                                       | Punti            | 5         |
| 3.b curriculum professionale e formativo del Coordinatore del Sistema Bibliotecario di cui art. 17 del Capitolato                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti            | 5         |
| 3.c profili professionali, titoli di studio ed esperienze lavorative del personale addetto al servizio oggetto del contratto                                                                                                                                                                                                                                                   | Punti            | 5         |
| 3.d Valutazione quantitativa delle attestazioni di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento professionale specifico di settore già svolti dal personale in carico, attinenti i servizi oggetto della gara <i>con particolare riferimento alla gestione catalografica del patrimonio bibliografico e recupero del pregresso</i>                                     | Punti            | 4         |
| 3.e Valutazione quantitativa degli impegni di formazione o aggiornamento professionale specifici di settore a cui ci si impegna nell'arco triennio di gestione                                                                                                                                                                                                                 | Punti            | 3         |
| 3.f Criteri per il reclutamento dei nuovi assunti e modalità di addestramento per un efficace inserimento lavorativo                                                                                                                                                                                                                                                           | Punti            | 3         |
| <b>OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Max punti</b> | <b>40</b> |
| 1.a tariffa oraria per i servizi di biblioteca, Titolo III del Capitolato                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punti            | 15        |
| 1.b tariffa oraria per i servizi di gestione Sezione bambini/ragazzi, Titolo IV del Capitolato                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Punti            | 5         |
| 1.c tariffa oraria per servizi di coordinamento Sistema bibliotecario, Titolo V del Capitolato;                                                                                                                                                                                                                                                                                | Punti            | 8         |
| 1.d costo unitario di catalogazione monografia moderna Titolo II del Capitolato                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Punti            | 10        |
| 1.e costo unitario di catalogazione MANUS ONLINE Titolo II del Capitolato                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punti            | 2         |

**Relativamente alle voci 3d e 3e dell'offerta tecnica** , la valutazione è basata su misurazione numerica.

Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà l'offerta migliore per ciascuna voce.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà assegnato in maniera inversamente proporzionale secondo la formula :

$\text{Punteggio (n)} = \text{Punteggio (s)} \times \text{Offerta (n)} / \text{Offerta migliore}$

Dove Punteggio (s) = punteggio massimo per il sub criterio in esame

Punteggio (n) =il punteggio da assegnare al concorrente n-esimo

Offerta (n) Offerta concorrente n-esimo

Offerta migliore = Offerta migliore

**Relativamente alle restanti voci dell'offerta tecnica** , dopo aver approfondito, analizzato e comparato tra loro le varie voci dell'offerta, in base a ciascuno dei rispettivi subcriteri sopra indicati, ogni componente della



Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1.

|               |     |
|---------------|-----|
| eccellente    | 1.0 |
| molto buono   | 0.8 |
| buono         | 0.6 |
| discreto      | 0.4 |
| sufficiente   | 0.2 |
| insufficiente | 0.0 |

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni subcriterio; si procederà poi alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni parametro da tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei subcriteri relativi alla singola offerta.

**Per ognuno dei 5 elementi di valutazione economica** sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta più bassa (prezzo base più basso), alle altre offerte verrà attribuito un punteggio applicando la seguente proporzione :

$$\text{offerta in esame: offerta più bassa} = \text{punteggio massimo attribuibile: X}$$

Il punteggio totale (40 punti) relativo all'offerta economica sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i 5 parametri a) , b) , c), d) ed e)

I costi unitari delle varie tipologie di catalogazione risultanti dai calcoli, saranno utilizzati per stabilire i costi complessivi del servizio di catalogazione effettuato dalla ditta aggiudicataria.

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

**I servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti ( offerta tecnica + offerta economica) assegnato**

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale ( offerta tecnica + offerta economica ).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924 .

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonchè offerte incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione nè all'aggiudicazione nè alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine



fissato dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto :

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua,
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

## **ATTENZIONE**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente ( sito web del Comune di Mantova). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

## **16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, che in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **Prima fase**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 16 del giorno 08/08/2011**, presso la sede della **Biblioteca Baratta in Corso Garibaldi 88- 46100 Mantova**.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito Internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente del seggio di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

In detta seduta, la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **"A"** e **"B"** e **"C"**;
- c) apertura della sola busta **"A"** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) apertura della busta **"B"** .

### **Seconda fase**

La Commissione procederà successivamente, in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo 15.

### **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per procedere all'apertura delle Buste **"C"** ed alla lettura delle offerte economiche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo 15.

Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **Offerte anormalmente basse.**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei Contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e , se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera





progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Nel caso in cui l'offerta del primo, in graduatoria provvisoria, venga dichiarata anomala non si affida l'appalto a scorrimento al secondo della graduatoria predetta, ma si procederà ad una riparametrazione di tutte le offerte a quella che risulti la migliore .

#### **17. ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio ( elemento essenziale);
- deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto.
- Deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI
- omessa sottoscrizione del modello istanza/dichiarazione
- omessa presentazione offerta tecnica
- omessa sottoscrizione offerta tecnica
- omessa presentazione dell'offerta economica
- omessa sottoscrizione dell'offerta economica

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

#### **18. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione dal parte delle competenti strutture dell'Amministrazione previa verifica dei requisiti dichiarati.

##### **Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.**

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006;
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

##### **Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.**

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

#### **19 . ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente responsabile della spesa.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle



ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co.1 del D: Lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, da documentare, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto.

- certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, con apposita dicitura antimafia. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

## **20. INFORMATIVA D. LGS. 196/2003**

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

Il Dirigente  
Dott.ssa Irma Pagliari

Allegati :

Istanza dichiarazione impresa singola

Istanza dichiarazione per raggruppamenti d'impresa

Istanza dichiarazione per consorzi cooperative – consorzi stabili

Istanza dichiarazione per consorzi di imprese

Gap

Duvri

Modello offerta economica