



DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LOGISTICI SUSSIDIARI E INTEGRATIVI RELATIVI ALLA SEZIONE DI STORIA URBANA DEL MUSEO DELLA CITTÀ' PRESSO PALAZZO SAN SEBASTIANO

SETTORE PROMOZIONE CULTURALE E DELLO SPORT

Museo della Città - Palazzo San Sebastiano
Largo XXIV Maggio, 12 - 46100 Mantova
T. +39 0376 367087 F. +39 0376 223618
segreteria@comune.mantova.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Il Comune di Mantova in esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 299 dell' 8 febbraio 2010 intende procedere, mediante procedura aperta svolta con modalità telematica, tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all'affidamento dei servizi logistici sussidiari e integrativi relativi alla Sezione di Storia Urbana del Museo della Città presso Palazzo San Sebastiano

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare.

Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato speciale d'appalto e la relativa documentazione di gara sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: www.comune.mantova.it, nonché sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, in allegato alla procedura.

Codice identificativo gara CIG **043463829F**

1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

1.1 – Descrizione /Oggetto

L'oggetto della gara è dettagliatamente descritto nel capitolato speciale di appalto.

1.2 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) art. 20 del Decreto Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) L.R. n. 33/2007;
- e) DPR 101/02 e smi ;
- f) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- g) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- h) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

1.3 –documenti a base dell'appalto

Il presente Disciplinare di gara e gli altri documenti complementari (Capitolato speciale d'Appalto, istanza/dichiarazione per impresa singola, istanza/dichiarazione in caso ATI, istanza/dichiarazione per Consorzio di imprese, istanza/dichiarazione per consorzio coop./consorzi stabili, dichiarazione LR, modello Gap, Duvri, nonché il bando di gara, sono disponibili sul sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it e dell'Amministrazione www.comune.mantova.it.

Ciascun modello istanza/dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante, relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base.

In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.



2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è di euro 260.000,00 (euro duecentosessantamilavirgolazero), IVA esclusa, per l'intera durata del contratto di cui oneri per la sicurezza (scaturenti da DUVRI non soggetti a ribasso) pari a euro 1.000,00 (euro millevirgolazero), come indicato all'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto a cui si rimanda.

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara alla segreteria amministrativa Museo della Città - tel. 0376 367087; telefax 0376 223618

E-mail: segreteria@domino.comune.mantova.it.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Dr. Alberto Rosignoli, Dirigente Settore Promozione Culturale e dello Sport.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it e sul proprio sito internet www.comune.mantova.it

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'amministrazione metterà a disposizione sul sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it e sul proprio sito internet www.comune.mantova.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla GUCE.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.



La Commissione di gara procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite procedura aperta svolta con modalità telematica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 383/2001;
- d) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- e) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- g) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.
- h) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui alle lettere precedenti dovranno essere posseduti da ciascuna partecipante al raggruppamento;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- i) fatturato globale (corrispondente alla voce "Totale valore della produzione" del conto economico) dell'impresa nel corso degli ultimi tre esercizi chiusi (2006-2007-2008) di importo complessivo non inferiore ad Euro 400.000,00 (euro quattrocentomilavirgolazero)

In sede di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso del requisito di cui alla lettera i) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato di cui alla lettera i) deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].

L'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare il requisito, con le modalità e nei termini di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, mediante presentazione di copia dei bilanci degli anni



indicati, firmati dal legale rappresentante dell'offerente o copia delle dichiarazioni Iva o Modello Unico con copia di ricevuta della loro presentazione.

Per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili: a pena di esclusione l'impresa singola, il consorzio di cooperative e il consorzio stabile devono essere in possesso di quanto sopra

Per RTI o Consorzi di Imprese: L'RTI/consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito richiesto; si richiede tuttavia per RTI che la capogruppo, o per il consorzio una consorziata, possieda il requisito in questione in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

l) Precedenti contratti: indicazione dei principali servizi prestati senza contestazioni nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, analoghi a quelli a cui si riferisce l'appalto, per un importo complessivo non inferiore a Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila virgolazero) IVA esclusa. Dovrà essere fornita indicazione specifica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi.

In sede di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso del requisito di cui alla lettera l) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445.

A comprova della dichiarazione resa verrà richiesta, in caso di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, presentazione di certificazione redatta, su carta intestata, dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi; in caso di fornitura a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati o dai concorrenti stessi.

Per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili: a pena di esclusione l'impresa singola, il consorzio di cooperative e il consorzio stabile devono essere in possesso di quanto sopra.

Per RTI o Consorzi di Imprese: L'RTI/consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito richiesto; si richiede tuttavia per RTI che la capogruppo, o per il consorzio una consorziata, possieda il requisito in questione in misura maggioritaria.

In sede di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso del requisito di cui alla lettera l) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445.

N.B.: si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di verifica ai sensi dell'art. 48 comma 2, nel più breve tempo possibile.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;



- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare, nei termini concordati con l'Amministrazione pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, **a pena di esclusione** dalla gara.

Per poter prendere visione dei luoghi presso i quali si svolgerà il servizio, le ditte concorrenti dovranno inviare esclusivamente a mezzo fax al n. 0376 223618, indirizzato alla segreteria amministrativa del Museo della Città del Comune di Mantova la propria richiesta di autorizzazione per poter effettuare i sopralluoghi stessi.

A seguito del ricevimento del fax, il servizio sopraindicato contatterà le ditte interessate per comunicare data e ora in cui potrà essere effettuato il sopralluogo.

Si informa che :

- la richiesta di autorizzazione per presa visione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore speciale del concorrente;
- è necessario che la richiesta di autorizzazione sia accompagnata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore qualora nella stessa siano indicati soggetti diversi per il ritiro dell'autorizzazione stessa o per il sopralluogo;
- si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati tutti i nominativi dei soggetti indicati per i sopralluoghi.

Il sopralluogo avverrà in presenza di un Dipendente della Stazione appaltante, e sarà comprovato da apposita dichiarazione di presa visione, che dovrà essere inserita in originale, **pena l'esclusione**, nel plico contenente la documentazione amministrativa.

I soggetti che effettueranno i sopralluoghi dovranno essere muniti di un documento di identità.

I soggetti autorizzati possono effettuare i sopralluoghi solo per conto di una sola impresa concorrente.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti temporanei (R.T.I.), l'autorizzazione per i sopralluoghi dovrà essere richiesta solo dalla concorrente capogruppo.

9. CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti, **pena l'esclusione**, al versamento del contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture previsto dalla deliberazione dell'Autorità del 01/03/2009 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006) per l'anno 2009 .

N.B. Il pagamento del contributo di € 20,00 costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.



Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL., Via Ripetta, 246, 00186 ROMA (cod. fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **Codice CIG**
- Codice Fiscale del partecipante

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

10. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL’APPALTO

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa registrazione o accreditamento temporaneo al sistema Sintel, messo a disposizione dalla Centrale Acquisti Regione Lombardia.

L’abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l’obbligo di presentare offerta né alcun altro onere o impegno.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del DPR 11 febbraio 2005 n. 68 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spesa:

- della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet;
- della firma elettronica digitale (d’ora in avanti anche soltanto “firma digitale”), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, previsto all’art. 29, comma 1 del D.Lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E’ necessario un lettore smart card.

I fornitori aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento della Abilitazione al Sistema una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell’art. 45 d.p.r. n. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/Ce, e che, ai sensi dell’art. 35, comma 6 del Codice dell’Amministrazione Digitale, tale certificatore è un organismo all’uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell’art. 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall’allegato III della direttiva 1999/93/CE.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal sistema con apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l’invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 20 MB:

E’ in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l’esclusione dalla gara. Come specificato dal successivo art. 21, i



fornitori esonerano il Comune di Mantova, Lombardia Informatica e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo art. 17.

Il Comune di Mantova avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi all'interno della procedura nonché mediante messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di gara. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il gestore del sistema Sintel non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate attraverso la piattaforma Sintel e sul Sito dell'amministrazione www.comune.mantova.it, riservata alla gara.

11. ABILITAZIONE AL SISTEMA

L'Abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura. Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le Chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

Il fornitore dovrà inviare idonea documentazione attestante i poteri del soggetto che richiede l'abilitazione così come indicato ai successivi articoli.

Attraverso l'Abilitazione il sistema crea e attribuisce in via automatica al fornitore il processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema, consistente nelle Chiavi di accesso (costituite da user Id e password) che vengono inviate al legale rappresentante o al procuratore generale o speciale del fornitore.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Il fornitore è tenuto a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi, e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il fornitore prende atto e riconosce che l'utilizzo della Chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate e, dunque, automaticamente al fornitore stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

E' onere del fornitore comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del legale rappresentante del fornitore o comunque del soggetto che ha ottenuto l'Abilitazione. In questo modo il nuovo legale rappresentante potrà ottenere le proprie Chiavi di accesso per operare nel Sistema e il fornitore potrà continuare ad operare nel Sistema senza interruzioni.



Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o del Sistema, la procedura di Abilitazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta. I fornitori già registrati al Sistema non necessitano di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara e possono utilizzare il Sistema attraverso le Chiavi di accesso assegnate in sede di Abilitazione. Anche in questo caso l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal medesimo soggetto titolare delle Chiavi di accesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) è sufficiente la Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli artt. seguenti.

12. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse al Comune di Mantova in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta nel presente articolo.

Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone, salvo diversa indicazione, dovranno essere redatte in lingua italiana e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente **un documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente dal fornitore** e dovrà essere inviato attraverso il Sistema **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 marzo 2010**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Procedura di inserimento "busta elettronica" di offerta

Il fornitore, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopraindicato.

La predisposizione da parte del fornitore attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento messo a disposizione dalla stazione appaltante, o creazione del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema,
- 2) **generazione di un documento in formato ".pdf"** che riporta le informazioni e i dati indicati dal fornitore al punto 1
- 3) **scaricamento ("download") del documento** in formato ".pdf" sul terminale del fornitore
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento
- 5) **caricamento ("upload") del documento** in formato ".pdf" firmato digitalmente sul Sistema
- 6) **invio dell'offerta** al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta. **Si suggerisce al fornitore di**



verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Quando il fornitore avrà perfezionato la redazione dell'offerta potrà provvedere all'invio della stessa attraverso il Sistema. L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore.

Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa
- b) la documentazione tecnica
- c) l'offerta economica

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà essere inserita nel sistema, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione, che comporrà la "busta telematica" di offerta:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il fornitore dovrà allegare, nel campo "**requisiti amministrativi**" presente nella piattaforma Sintel, tutta la documentazione di seguito richiesta in formato digitale (file .doc, .pdf, copie scansionate formato jpeg, tiff, etc.) e firmata digitalmente, all'interno di un'unica "cartella zippata" (file zip).

La stazione Appaltante avrà sempre facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la documentazione anche in originale o su supporto cartaceo, durante la fase di valutazione delle offerte pervenute, o in sede di aggiudicazione.

A.1 Istanza di partecipazione e autocertificazioni /dichiarazione sostitutiva

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito, le dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono:

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti: (normativa di riferimento – Art. 38 del "CODICE")

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione alla Camera di Commercio nel registro delle imprese nel quale l'impresa risulta iscritta, l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati



gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del "CODICE", cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modulo i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo, ed andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter del D. Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 della L. 689/1981;

7. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL.;

9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

10. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

11. D.Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

12. eventuale iscrizione ad albi e/o registri qualora richiesti dal bando di gara.

B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. l'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, *in quest'ultimo caso andranno prodotti in apposita busta chiusa a pena di esclusione, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta.*



C) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto ;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcun altro RTI. partecipante alla gara;
4. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento alla normativa vigente (D. Lgs. n. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008), nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
6. avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
7. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
8. **per i Consorzi:** la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono e, relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;
9. **per le società cooperative e per i consorzi di cooperative:** l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;
10. **in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti:** una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), relativa a:
 - il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)
 - le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i, in relazione alla diversa tipologia di raggruppamento;
11. **in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia:** l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
12. **in caso di avvalimento:** dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato all'art. 7 del presente disciplinare;
13. **in caso di subappalto:** l'intenzione di appaltare parte del servizio, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
14. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
15. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
17. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
18. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;
19. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa



20. > di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

> di non autorizzare le parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all’offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

D) CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. il possesso del requisito indicato al precedente art. 6 lettera i)

E) CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE

1. il possesso dei requisiti indicati al precedente art. 6 lettera l).

Le imprese concorrenti possono essere invitate dall’Amministrazione a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate. In questo caso, la ditta dovrà far pervenire quanto richiesto tassativamente entro la data e presso il luogo che verranno indicati, pena l’esclusione dalla gara.

Ogni parte del modello di autocertificazione dovrà essere compilato dall’impresa partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

In caso di R.T.I il modello di autocertificazione opportunamente firmato digitalmente dal titolare o Legale Rappresentante, dovrà essere compilato da ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Il mandatario dovrà inserire nel sistema:

- i modelli di autocertificazione compilati da ciascuna ditta facente parte il Raggruppamento
- nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito: una copia in formato elettronico del mandato, conferito dalle imprese facenti parte del gruppo, firmato digitalmente da tutti i componenti dell’RTI.

N.B.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell’art. 38 del Codice lettera b) e c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell’istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l’apposito modulo L/R allegato ad ogni istanza.

A.2 Nel caso in cui i documenti amministrativi e l’offerta siano sottoscritti da un procuratore dell’operatore economico, dovrà essere allegata in formato elettronico **la procura** speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

A.3 Apposita **garanzia provvisoria**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 13 del presente disciplinare a pena di esclusione.

A.4 A **pena di esclusione** dovrà essere presentata una copia scansata della **dichiarazione in originale** fornita da un fidejussore e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente con la quale il fidejussore si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l’esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell’appalto.



A.5 In caso di RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 14 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista a pena di esclusione. *(inserire scansione degli originali firmati digitalmente)*

A.6 Attestazione avvenuto sopralluogo, di cui al precedente art. 8, a pena di esclusione, *(inserire scansione dell'originale firmato digitalmente)*

A.7 Ricevuta versamento dovuto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come indicato nel precedente art.9. *(inserire scansione dell'originale firmato digitalmente)*

A.8 Modello GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro d'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". In caso di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della Prestazione.

(scansione dell'allegato compilato e firmato in originale, firmato digitalmente e inserito nel sistema)

A.9 Copia del Capitolato Speciale D'appalto, firmato digitalmente ed inserito nel sistema, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente e, in caso di RTI o Consorzi costituenti o costituiti, dovrà essere firmato digitalmente da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento

Per i documenti di cui ai punti A3 e A4, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dell'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione cartacea.

A.10 Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 6 dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, in formato digitale (scansionata e firmata digitalmente) e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:
 - volontà di ricorrere all'avvalimento;
 - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.
- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto *(il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione).*
- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
 - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
 - c) attesta:
 - la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;



- *(nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative)* l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
 - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
- d) indica
- *(nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985)* le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
 - *(nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006)* le ditte che formano il consorzio.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta dovrà inserire nel sistema, nell'apposito campo “**documentazione tecnica**” presente nella piattaforma Sintel la seguente documentazione, in un unico file formato zip, indispensabile per poter procedere alla valutazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi così come previsti all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Dovrà essere allegata alla piattaforma una relazione attestante:

- i metodi e le procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione dei servizi richiesti,
- le modalità di organizzazione dei gruppi di lavoro e loro grado di continuità rispetto ai servizi richiesti,
- i titoli di studio e qualifica del personale impiegato;
- la formazione, l'aggiornamento e le esperienze lavorative del personale impiegato;
- le proposte migliorative per incrementare il servizio book – shop.

I documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata, nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, e sottoscritti dal solo “Mandatario” nel caso in cui il Mandato collettivo con Rappresentanza sia stato già conferito.

Tali documenti firmati digitalmente dovranno poi essere caricati sul sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, determinerà l'immediata esclusione dalla gara. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà, prevista dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere il completamento ovvero i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.



C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere, in termini di costo orario del personale per ogni unità sintetizzato in una tariffa media unica per servizio festivo, feriale e notturno, comprensivo di oneri riflessi, assicurazione e vestiario; è esclusa solo l'IVA da applicarsi nelle aliquote di legge.

Il costo orario indicato dovrà altresì essere calcolato tenendo presente i costi per la sicurezza scaturenti dal DUVRI di cui all'art. 2 del capitolato speciale, non soggetti a ribasso.

Per esigenze della piattaforma ciascun concorrente dovrà inserire nell'apposita schermata indicata dal Sistema un'offerta totale costituita dal prodotto del costo orario offerto per un monte ore stimato in n. 19.000 ore.

Nell'apposito campo "**dettaglio prezzi unitari offerti**" il concorrente dovrà inserire l'**Allegato "Prospetto costo orario"**, debitamente compilato con l'indicazione del costo orario oggetto dell'offerta economica.

Il costo orario espresso dovrà prevedere due cifre decimali.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Si precisa che l'offerta economica presentata con documento digitale è comunque soggetta ad imposta di bollo che potrà essere pagata con carta bollata, marche o bollo a punzone, nella misura fissa di Euro 14.62, ai sensi del DPR 642/1972. Pertanto in caso di presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascerà con modalità telematiche l'apposito contrassegno (marca da bollo), i cui estremi o la cui copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, dovrà essere inserita nell'apposito campo "**dettaglio prezzi unitari offerti**" presente nella piattaforma Sintel

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare, nonchè dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che :

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta tecnica ed economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "*invia offerta*";
- Il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi degli artt. successivi.



L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il concorrente verrà escluso dalla procedura.

13. GARANZIA PROVVISORIA

All'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e, quindi, ad Euro 5.200,00 (cinquemiladuecento/00) da prestare:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele, 154 - Mantova

o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:

- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006. vedasi punto A4 del precedente art. 10.



In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta, dovrà:

a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento;

b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia; il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

14. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti di imprese e Consorzi costituendi o costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. d) associazioni temporanee di concorrenti) e lett. e) (consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D. Lgs. 163/2006 alle condizioni di seguito specificate:

- **In ordine ai requisiti di partecipazione** si rinvia a quanto indicato al precedente art. 6.
- **In ordine alla presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, alla presentazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica si precisa :**

1) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva-Gap dichiarazione LR**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria)

2) per quanto riguarda **l'offerta tecnica e l'offerta economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di ATI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

3) per quanto riguarda **la cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 13;



4) per quanto riguarda **la certificazione che legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione**, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa .

5) per quanto riguarda il **documento attestante avvenuto sopralluogo** la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento; la presentazione, cioè la scansione e l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria.

6) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

N.B. E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

• **in caso di R.T. già formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:**

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema

2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

• **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:**

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

• **in caso di Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica.(scansione e inserimento nel sistema).

15. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Determina esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C) dell'art.12;

- Non sia opportunamente firmata da chi ha presentato l'offerta;
- Non contenga l'indicazione del prezzo offerto;



Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

16. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Il Comune di Mantova ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

17. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Salvo l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità.

- a) le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal fornitore al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) la Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione; tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema.
- la casella di posta elettronica
- il numero di fax
- il proprio indirizzo

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni rese attraverso il Sistema sono determinati dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002 e nel rispetto di quanto indicato dall'art. 22.



18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

ASPETTI TECNICO / QUALITATIVI

A. Relazione sulle modalità di espletamento del servizio (massimo 20 punti), che comprende le seguenti voci:

A.1 Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione dei servizi richiesti.

(massimo 10 punti).

A.2 Modalità di organizzazione dei gruppi di lavoro e loro grado di continuità rispetto ai servizi richiesti.

(massimo 10 punti).

B. Formazione e qualificazione del personale (massimo 20 punti), che comprende le seguenti voci:

B.1 Titolo di studio e qualifica del personale impiegato. (massimo 10 punti)

B.2 Formazione, aggiornamento e esperienze lavorative del personale impiegato. (massimo 10 punti)

C. Proposte migliorative per incrementare il servizio book - shop (massimo 20 punti).

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte tecniche sulla base delle indicazioni fornite nell'offerta stessa procederà all'attribuzione dei punteggi relativi alle voci A.1), A.2), B.1), B.2), C) formulando un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, da riportare successivamente al punteggio massimo attribuibile e cioè:

eccellente	1.0
molto buono	0.8
buono	0.6
discreto	0.4
sufficiente	0.2
insufficiente	0.0

La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità dell'offerta tecnica presentata.

19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione verrà esperita il giorno 10 marzo 2010 alle ore 9.30 da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, ed avrà il seguente svolgimento:

a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal presente Disciplinare; si procederà prima alla verifica delle firme digitali, poi alla verifica delle domande di partecipazione e della documentazione allegata. Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle non ammesse esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata:



- a) verificherà la documentazione tecnica presentata.
- b) esaminerà le informazioni tecniche pervenute da parte dei fornitori al fine di valutare il servizio offerto ed assegnerà i punteggi relativi alla “qualità”, così come previsto dall’art. 14 del capitolato speciale d’appalto”.
- b) inserirà nel sistema telematico, i punteggi complessivi relativi alla qualità, ottenuti da ciascuna ditta, nonché il verbale con le motivazioni relative all’assegnazione del punteggio.

L’amministrazione comunicherà alle ditte interessate, a mezzo della funzionalità “comunicazioni della procedura” presente nella piattaforma Sintel, nonché sul proprio sito, l’ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative all’offerta economica.

Nel giorno e ora prefissata, la **Commissione di Gara**, procederà all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, evidenziando altresì in automatico la soglia di anomalia, ai sensi dell’art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Quindi il Presidente della Commissione giudicatrice procede all’aggiudicazione provvisoria della gara.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute della Commissione giudicatrice. Quanto sopra non preclude il concorrente alla partecipazione alle sedute pubbliche di gara, ad eccezione delle sedute della Commissione Giudicatrice che sono riservate.

L’aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

La commissione procede ai sensi di quanto previsto dal comma 2 e 5 dell’art. 86, dell’art. 87 e dell’art. 88 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

In ogni caso l’Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dalla stazione appaltante .

20. CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell’art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ovvero dalla dichiarazione dell’aggiudicazione provvisoria, l’Amministrazione Comunale richiede all’aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nelle schede di rilevazione dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, l’Amministrazione procede all’esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all’eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto all’art. 48 comma 2 del DLgs. 163/06.



L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

La ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà produrre, entro dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta dell'Amministrazione, la seguente documentazione:

- 1) il capitolato speciale di fornitura, il disciplinare di gara firmato dal Titolare o Legale rappresentante, su ogni pagina per accettazione.
- 2) il certificato generale del Casellario Giudiziario, in data non anteriore a sei mesi dalla data di aggiudicazione, del Rappresentante Legale della ditta o del Titolare se trattasi di persona fisica;
- 3) il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per il genere merceologico oggetto della presente gara, di data non anteriore a sei mesi, corredato da "apposita dicitura antimafia" come indicato all'art. 9 del D.P.R. 252 del 3.6.98. Nel caso in cui il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non contenga l'apposita dicitura antimafia, il Legale Rappresentante della ditta dovrà presentare una dichiarazione autenticata ai sensi di legge in data non anteriore a sei mesi, attestante che "Nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 31.5.65 n. 575 e successive modificazioni", e le motivazioni per la mancata iscrizione sul certificato della prevista dicitura. Per le ditte straniere il certificato di iscrizione nel Registro Professionale dello Stato di residenza o, certificazione equipollente ex art. 21 della citata Direttiva in originale o copia autenticata in data non anteriore a sei mesi.
- 4) il modello ministeriale "GAP" debitamente compilato per le parti di competenza, ai sensi della L. 12/10/82 n. 726 art. 2 (per importi di fornitura superiori a € 51.645,69.=).
- 5) Atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione ;
 - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

La mancata o incompleta compilazione del modello GAP, qualora richiesto, o il comportamento dilatorio nella presentazione dello stesso, sarà oggetto di denuncia alle autorità competenti.

Si rammenta che ai sensi del DPR 252 del 3.6.98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

Il contratto e l'eventuale contenzioso saranno soggetti alla legislazione italiana.



A norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

21. DESCRIZIONE DEL SISTEMA, TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006, dal D.p.r. 4 aprile 2002 n. 101 e dalla direttiva 2004/18 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi ed è conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento del Sistema assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (direttiva 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale (ed in particolare dal D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e relativi regolamenti applicativi. Il Sistema impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute.

In particolare, per la trasmissione e la ricezione elettronica delle offerte relative alla presente procedura il Sistema garantisce il rispetto dei requisiti di cui al DPR n. 101/2002 e all'Allegato XII del D.Lgs. 163/2006, ed in particolare:

- a) le firme elettroniche relative alle offerte, alle domande di partecipazione, delle domande di qualificazione e all'invio di piani e progetti (se richiesti) sono conformi al D.Lgs. n. 82/2005;
- b) l'ora e la data esatte della ricezione delle offerte, delle domande di partecipazione, delle domande di qualificazione e dei piani e progetti (se richiesti) sono stabilite con precisione;
- c) nessuno può avere accesso ai dati e alle informazioni trasmesse prima della scadenza dei termini specificati nel presente documento;
- d) in caso di violazione di quanto specificato al precedente punto è rilevabile dalle registrazioni di sistema;
- e) solo le persone autorizzate possano fissare o modificare le date di apertura dei dati ricevuti;
- f) solo l'azione simultanea delle persone autorizzate permette l'accesso alla totalità o a una parte dei dati trasmessi nelle diverse fasi della procedura di gara;
- g) l'azione simultanea delle persone autorizzate consente l'accesso ai dati trasmessi solo dopo la data specificata;
- h) i dati ricevuti e aperti in applicazione dei presenti requisiti sono accessibili solo alle persone autorizzate a prenderne conoscenza.

La piattaforma informatica su cui opera il Sistema, messa a disposizione del Comune di Mantova da Lombardia Informatica S.p.A., è stata fornita e viene gestita da Fastweb S.p.A. (il "Gestore del Sistema"). Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Abilitazione e l'utilizzo del Sistema.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione, in conformità alla normativa vigente, dei documenti inviati attraverso il Sistema nell'ambito della procedura di gara.



Il Gestore del Sistema informatico è il responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n. 196/2003, nonché del D.p.r. n. 101/2002, e cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali..

Il Gestore del Sistema è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciononostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione della procedura.

In ogni caso, i fornitori esonerano il Comune di Mantova, Lombardia Informatica S.p.A. ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I fornitori altresì si impegnano a non immettere nel Sistema informazioni non veritiere, non complete o non aggiornate, nonché materiale dai contenuti blasfemi, diffamatori, offensivi, pornografici o comunque illeciti, incluso qualsiasi materiale in violazione di diritti di terzi, in particolare di diritti di proprietà intellettuale.

L'accertata non veridicità o non correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite dai fornitori può comportare la sospensione o anche la revoca dell' Abilitazione e la conseguente impossibilità di partecipare alla procedura di gara, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

I fornitori sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Abilitazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. Il Comune di Mantova , si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I fornitori si impegnano a manlevare e tenere indenni la stazione appaltante, Lombardia Informatica e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di violazione del presente Disciplinare o di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente.

22. REGISTRAZIONI DI SISTEMA E TEMPO DEL SISTEMA

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Le registrazioni di Sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate sul Sistema sono riferite ai fornitori sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai fornitori in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal D.p.r. 4 aprile 2002 n. 101. Il tempo del Sistema è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori.



Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Si informa che il Responsabile del Procedimento per la presente gara è il Dr. Alberto Rosignoli Dirigente Settore Promozione Culturale e dello Sport.

Allegati:

- istanza/dichiarazione per impresa singola
- istanza /dichiarazione per raggruppamenti di impresa
- istanza/dichiarazione per consorzio di imprese
- istanza/dichiarazione per consorzi cooperative e consorzi stabili
- MODELLO GAP
- DUVRI
- PROSPETTO COSTO ORARIO