



Direzione Sviluppo del
Territorio e Tutela
dell'Ambiente

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
www.cittadimantova.it
c.f.-p.iva 00189800204

Prot. 32885/2012

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE DEL GATTILE COMUNALE DI MANTOVA

Codice C.I.G. – 475059395A - CPV 98380000-0 categoria servizio 27

Il responsabile della Direzione Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente in esecuzione della propria determinazione n. 2636 del 30 novembre 2012

RENDE NOTO

che il giorno 31 del mese di gennaio 2013 alle ore 9.30 presso la sede del Comune di Mantova si provvederà all'espletamento della procedura aperta per l'affidamento della gestione del gattile comunale di Mantova sito in strada Bosco Virgiliano

1. Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Mantova – via Roma, 39 www.cittadimantova.it

Direzione Sviluppo Territoriale e Tutela dell'Ambiente, segreteria tel. 0376 338203, fax 0376 17084058, e-mail territorio@comune.mantova.gov.it

Procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'Art. 20 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. (categoria 27 di servizi di cui all'allegato IIB)

2. Oggetto, durata, valore

Il presente bando è relativo alla gestione dell'affidamento delle strutture denominate "Gattile Comunale" ubicate in Mantova Strada Bosco Virgiliano ed individuate catastalmente al Foglio 64 Mappale 41 in concessione d'uso dal Demanio dello Stato.

L'affidamento ha per oggetto L'attività di gestione del gattile che dovrà ispirarsi ai principi di salvaguardia del benessere e di una elevata qualità della vita degli animali custoditi nella scrupolosa osservanza delle disposizioni generali vigenti in materia e secondo gli obblighi contenuti nel capitolato speciale, nonché dovrà adoperarsi per ridurre la permanenza nel gattile, incentivando la pratica dell'adozione nello spirito della normativa vigente, in specie la L. 281/91 e la L. R. Lombardia 33/2009.

Tutte le attività poste in essere dovranno tener conto della natura di esseri senzienti degli animali.

L'affidamento avrà durata di tre anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento, nelle more dello svolgimento delle procedure di gara per la selezione del nuovo gestore, sino ad un massimo di 180 giorni, alle stesse condizioni in essere alla data di scadenza del contratto.

L'importo a base d'asta è pari ad € 60.000,00 triennali, oltre iva se dovuta.

Gli oneri relativi ai Rischi da Interferenze sono pari ad euro 0,00 (zero).

3. Sopralluogo

I soggetti che intendono prendere parte alla gara possono, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo, presso la struttura oggetto dell'affidamento di cui al presente bando, previo appuntamento telefonico al numero 0376 338203, fax 0376 17084058.

4. Partecipanti e requisiti di ammissione

Trattandosi di servizio di cui al n. 27 dell'allegato II B del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. si applica l'articolo 20 del Decreto Legislativo medesimo e gli altri ulteriori articoli espressamente richiamati nel presente avviso e negli altri documenti relativi all'affidamento.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata esclusivamente:

- alle associazioni animaliste e zoofile o a soggetti privati che garantiscano la presenza nella struttura di volontari delle associazioni animaliste e zoofile preposti alla gestione delle adozioni e degli affidamenti dei cani (art. 4 comma 1 L. n. 281/1991 e s.m.i., come modificato dall'art. 2 commi 370 e 371 L. n. 244/2007)
- ad enti pubblici, associazioni e cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 (art. 108 lett. b) L. R. 33/2009)

L'affidatario si impegna ad aprire, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, una propria sede operativa nel territorio della Provincia di Mantova e deve inoltre essere in possesso di idonea e comprovata esperienza nella gestione di gattili pubblici.



Direzione Sviluppo del
Territorio e Tutela
dell'Ambiente

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
www.cittadimantova.it
c.f.-p.iva 00189800204

I partecipanti alla presente selezione dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006, dovranno dimostrare di essere in grado di gestire il gattile e a tal proposito dovranno dichiarare:

1. di aver gestito senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio per la durata di almeno due anni, servizi identici a quello posto a base di gara in un Comune di pari classe alla stazione appaltante e riguardante una struttura con capienza simile al gattile, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso;
2. di avere personale qualificato e con esperienza nell'accudimento di gatti;
3. se organizzazione di volontariato, essere iscritta nel registro di cui alla legge 266/1991 o della Legge Regionale n. 1/2008 o riconosciute a livello nazionale dai competenti ministeri secondo le norme vigenti, o di essere state costituite come si evince dallo statuto richiamato espressamente con la finalità di protezione degli animali e/o dell'ambiente.

Tutti gli addetti dovranno comunque essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dei servizi e delle prestazioni.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte. Non sono, altresì, consentiti subappalti di qualsiasi genere.

In mancanza dei requisiti minimi le offerte non verranno prese in considerazione.

5. Termini di presentazione delle domande

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, occorre attenersi alle prescrizioni di seguito indicate.

Le "proposte – offerta", redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un **PLICO** chiuso, sigillato e siglato su tutti i lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura:

“NON APRIRE contiene offerta relativa alla gara per L’AFFIDAMENTO DEL GATTILE - COMUNALE DI MANTOVA”

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale o recapitato a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, **entro le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2013**

Il plico contenente la proposta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Mantova
Direzione Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente
Via Roma, 39
46100 Mantova

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, non trasparenti, sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Presidente o Legale Rappresentante dell'offerente.

L'offerta è da intendersi vincolante per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B", "C", oltre alle indicazioni del mittente (denominazione – indirizzo – numero di fax), dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA DI GESTIONE
- BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA;

Oltre al termine su indicato non sarà ritenuta valida alcuna proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Le buste verranno aperte il **giorno 31 gennaio 2013 alle ore 9.30** presso la sede del Comune di Mantova, in via Roma, 39 – 46100 Mantova.

Sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti o loro delegati.

Oltre al Bando di gara, la documentazione relativa alla presente gara (il capitolato speciale, i moduli di domanda e di offerta economica e gli allegati) può essere visionata e ritirata presso la Direzione Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente del Comune di Mantova, nelle ore di ricevimento del pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00), – segreteria tel. 0376 338203, fax 0376 17084058, e-mail territorio@comune.mantova.gov.it

oppure è scaricabile dal sito del comune www.cittadimantova.it nella sezione dedicata bandi e concorsi

6. Modalità di presentazione

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4., dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria.



Nella busta contrassegnata con la lettera "A" - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, i concorrenti dovranno inserire, la documentazione di seguito indicata dalla lettera a) alla lettera b), tra cui anche quella che l'Amministrazione ritiene elemento essenziale e quindi a pena di esclusione:

a. **la richiesta di partecipazione, dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (atto essenziale), resa dal presidente o dal legale rappresentante del concorrente. Nella dichiarazione (allegato 1), che dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, dovrà attestare il possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti e delle condizioni necessarie alla partecipazione alla gara:

1. di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente disciplinare di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;
2. di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e delle strutture esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
3. se organizzazione di volontariato, essere iscritta nel registro di cui alla legge 266/1991 o della Legge Regionale n. 1/2008 o riconosciute a livello nazionale dai competenti ministeri secondo le norme vigenti, o di essere state costituite come si evince dallo statuto richiamato espressamente con la finalità di protezione degli animali e/o dell'ambiente;
4. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
5. di aver gestito senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempimenti, nell'ultimo quinquennio servizi identici a quello posto a base di gara riguardanti una struttura con capienza simile al gattile, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso.
6. di avere personale qualificato e con esperienza nell'accudimento di gatti;
7. (eventuale) in caso di personale dipendente fornire i dati INPS e INAIL

b. all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale stimato e, quindi, ad Euro 1.200,00 (milleduecento/00) da prestare :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova
in alternativa
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
 - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nella busta contrassegnata con la lettera "B" - **DOCUMENTAZIONE TECNICA DI GESTIONE**, dovrà essere contenuto il progetto tecnico di gestione dei servizi costituito da:

- a. schema organizzativo e funzionale che il concorrente intende approntare in rapporto agli obiettivi del Servizio, nel quale deve essere espressamente e dettagliatamente indicato: il numero complessivo di addetti, la loro formazione professionale e l'esperienza maturata nel settore di cui alla presente gara, la flessibilità prevista e la reperibilità, le sostituzioni, le modalità di controllo, ogni altro elemento ritenuto utile;
- b. descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni e i mezzi utilizzati per la realizzazione del servizio



- c. iniziative e progetti mirati, con l'indicazione delle eventuali attività gestite in collaborazione con altre associazioni di volontariato, tesi alla promozione del benessere degli animali e alla sensibilizzazione della cittadinanza in materia di tutela degli animali;
- d. descrizione dettagliata degli eventuali progetti, senza oneri a carico dell'amministrazione, per la realizzazione di iniziative promozionali riguardanti l'incentivazione degli affidi, nel rispetto della normativa sul benessere degli animali e della sensibilizzazione della cittadinanza in materia di tutela degli animali da realizzarsi in collaborazione con le associazioni di volontariato operanti sul territorio provinciale;

Tutto quanto descritto dovrà essere eseguibile, cioè applicabile e realizzabile.

Il progetto, redatto in lingua italiana, dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione per un numero complessivo non superiore a 20 facciate.

La suddetta relazione dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina dal Presidente o Legale Rappresentante del concorrente.

Nella busta contrassegnata con la lettera "C" - **OFFERTA ECONOMICA**, dovrà essere inserita l'offerta economica, che dovrà indicare, **a pena di esclusione dalla gara**, la **percentuale di ribasso (indicato in cifre e in lettere) sul prezzo posto a base d'asta** (€ 60.000,00). La sottoscrizione deve essere quella del legale rappresentante o del presidente del concorrente.

Detta offerta, dovrà essere redatta in lingua italiana, munita di marca da bollo da € 14,62, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso (allegato 2).

Sono ammesse solo offerte in ribasso pena l'invalidità dell'offerta.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

7. Criteri di aggiudicazione

L'Amministrazione procederà ad aggiudicare il servizio, ai sensi delle disposizioni della L.R. Lombardia n 1/2008 e n. 33/2009, purché ritenuta congrua, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

punteggio totale attribuibile	100 PUNTI
<u>PREZZO</u>	MAX 40 PUNTI
<u>QUALITA' DEL SERVIZIO</u>	MAX 60 PUNTI
<u>1. Modalità di svolgimento e gestione del servizio e qualità del servizio.</u> a) Schema organizzativo della gestione del servizio; b) Reperibilità c) Professionalità esperienza e formazione	10 5 10
<u>2. Modalità di svolgimento delle prestazioni,</u> del servizio di custodia e cura degli animali;	15
<u>3. Iniziative e progetti mirati alla promozione delle attività del gattile anche in collaborazione con altre associazioni di volontariato, tese alla promozione del benessere degli animali e alla sensibilizzazione della cittadinanza in materia di tutela degli animali;</u>	15
<u>4. Progetti, senza oneri a carico dell'amministrazione, per la realizzazione di iniziative promozionali per l'incentivazione degli affidi.</u>	5

La gara potrà essere affidata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua.



Relativamente alle voci dell'offerta tecnica (qualità del servizio), **dopo aver approfondito, analizzato e comparato tra loro le varie voci dell'offerta, in base a ciascuno dei rispettivi subcriteri sopra indicati, ogni componente della Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1.**

eccellente	1.0
molto buono	0.8
buono	0.6
discreto	0.4
sufficiente	0.2
insufficiente	0.0

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni subcriterio; si procederà poi alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni parametro da tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Per quanto riguarda il parametro prezzo (offerta economica): i coefficienti definitivi per il calcolo dei punteggi relativi al prezzo saranno calcolati con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{coefficiente definitivo} = Ra/R_{\text{max}}$$

dove

Ra = ribasso offerto del concorrente

Rmax = massimo ribasso offerto.

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato.

8. Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara

Il competente ufficio procederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara dai soggetti partecipanti, nei termini di quanto stabilito in merito dal DPR 445/2000 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In caso di riscontro di falsità delle dichiarazioni rese si procederà alla revoca dell'eventuale aggiudicazione ed agli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa in materia di false dichiarazioni e del DPR 445/2000 e s.m.i..

9. Modalità di espletamento della gara

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola proposta se ritenuta conveniente ed idonea.

Il giorno 31 gennaio alle ore 9.30 l'autorità che presiede la gara provvederà all'apertura dei plichi sigillati e la Commissione esaminerà, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascun concorrente (busta A).

Per i soli concorrenti ammessi si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica (busta B). La gara sarà sospesa in attesa che la Commissione proceda all'esame e valutazione, in seduta segreta, delle offerte tecniche. In una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata in tempo utile, renderà noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché aprirà le buste contenenti le offerte economiche (busta C) dei concorrenti ammessi e dopo averne dato pubblica lettura, la Commissione procederà ad attribuire il relativo punteggio.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Prima di procedere all'affidamento si procederà alla verifica della congruità delle offerte anormalmente basse; la Commissione potrà quindi richiedere le giustificazioni previste dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i..



10. Commissione di gara

L'esame e la valutazione delle offerte è rimessa ad una apposita Commissione di gara che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

11. Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dal capitolato speciale di gara.

12. Validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

13. Aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità, prevarrà chi ha ottenuto il punteggio più alto sulla base dell'offerta tecnica ed in caso di parità del punteggio tecnico al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Dirigente della Direzione Sviluppo Territoriale e Tutela dell'Ambiente del Comune di Mantova.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, e all'applicazione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni 3 rispetto alla data di consegna del servizio.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

14. Obblighi della ditta aggiudicataria

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata.

Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare quanto segue:

- cauzione come da capitolato speciale;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto entro i termini fissati dal Comune contraente e comunicati mediante la suddetta lettera raccomandata.

Qualora l'aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio all'affidamento, previa comunicazione formale, anche in pendenza di stipulazione del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR Lombardia nei modi e nei tempi stabiliti dalla Legge.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare copia della Polizza di cui all'art. 18 del capitolato speciale.

15. Riservatezza dei dati

Ai sensi degli articoli 11 e 13 de D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5, punto a) del citato art. 13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento del servizio di cui trattasi.



Direzione Sviluppo del
Territorio e Tutela
dell'Ambiente

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
www.cittadimantova.it
c.f.-p.iva 00189800204

16. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mantova, sul sito Internet del Comune di Mantova www.cittadimantova.it, sui siti dell'Osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture.

17. Altre disposizioni

Foro esclusivamente competente: Mantova.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando di gara, oltre alle norme specifiche in materia di affidamento di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni normative statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: d.ssa Annamaria Sposito

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per qualsiasi chiarimento che si rendesse necessario ci si può rivolgere alla Direzione Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente del Comune di Mantova nel termine massimo del 5° giorno lavorativo antecedente il termine per la presentazione dell'offerta - segreteria tel. 0376 338203, fax 0376 17084058 e-mail territorio@comune.mantova.gov.it

Direzione Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente del Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.cittadimantova.it.

Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

La stipulazione del contratto avverrà con scrittura privata autenticata.

Si provvederà d'ufficio a dare le comunicazioni previste dall'art. 79 comma 5^a del D.lgs 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge e si avvisa che la stipulazione del contratto avrà luogo ai sensi dell'articolo 11, comma 9 e 12 del D.lgs 163/2006 s.m.i...

I partecipanti sono obbligati ad indicare il domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale) l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono nonché di fax al quale inviare ogni comunicazione, ivi incluse quelle dell'articolo 79, con specifica autorizzazione all'invio delle predette comunicazioni al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicati.

Mantova, 10/01/2013	Il Dirigente
---------------------	--------------

Allegati al disciplinare:

Capitolato speciale

Allegato 1 DOMANDA/DICHIARAZIONE di partecipazione

Allegato 2 modulo per offerta economica

Allegato 3 modulo DUVRI.