



DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONNESSIONE PER LA  
TRASMISSIONE DATI DEL S.I.C. E DEL SISTEMA DI  
VIDEOSORVEGLIANZA SU FIBRA OTTICA PER IL PERIODO DI 1  
ANNO**

**codice Cig . 1699894CE4  
Codice Gara 1765165**

**SETTORE Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione**

Via Roma 39 46100 Mantova  
T. +39 0376338226 F. +39 03762738025  
[risorseumane@domino.comune.mantova.it](mailto:risorseumane@domino.comune.mantova.it)  
[www.cittadimantova.it](http://www.cittadimantova.it)



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato  
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



**Il Comune di Mantova in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.746 del 14 aprile 2011 intende procedere, mediante procedura aperta, ai sensi art. 55 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., svolta con modalità telematica tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all'affidamento del servizio di trasmissione dati del S.I.C. e del sistema di videosorveglianza su fibra ottica per il periodo di un anno.**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare.

Il presente disciplinare, il capitolato speciale d'appalto e la relativa documentazione di gara sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: [www.cittadimantova.it](http://www.cittadimantova.it), nonché sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it), in allegato alla procedura.

## **1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara dal Comune di Mantova, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'Affidamento del servizio di connessione per la trasmissione dati del S.I.C. e del sistema di videosorveglianza su fibra ottica per il periodo di 1 anno.

### **1.1 – Disciplina**

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) L.R. n. 33/2007;
- e) DPR 101/02 e s.m.i.;
- f) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- g) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- h) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile

### **1.2 –documenti a base dell'appalto**

Il presente Disciplinare di gara e gli altri documenti complementari (Capitolato speciale d'Appalto, istanza/dichiarazione per impresa singola, istanza/dichiarazione in caso ATI, istanza/dichiarazione per Consorzio di imprese, istanza/dichiarazione per consorzio coop./consorzi stabili, dichiarazione LR, modello Gap.), sono disponibili sul sito [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) e dell'Amministrazione [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it).

Ciascun modello istanza/dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante, relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono



essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base.

In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

## 2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è pari a Euro 177.000,00 IVA esclusa, (centosettantasettemilavirgolazero) come specificato all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

Valore a base di gara Euro 177.000,00 (centosettantasettemila/00).

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3bis e 3ter, del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

## 3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.cittadimantova.it](http://www.cittadimantova.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

## 5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite procedura aperta svolta con modalità telematica secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e smi. tramite la piattaforma di intermediazione telematica Sintel

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura SinTel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 163/2006, dal relativo allegato XII, dal DPR 101/2002, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D. Lgs. 82/2005 e, comunque nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

### **La registrazione a Sintel**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manual", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica "4.5.12 – Infrastrutture reti dati e fonia" e per l'Ente Comune di Mantova.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legatòe rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **Comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza



adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

## **Richiesta di chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Mantova per mezzo della funzione "comunicazione della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.cittadimantova.it](http://www.cittadimantova.it)

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

### **Requisiti di ordine generale**

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 9 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

- a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 383/2001;
- d) che siano in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99
- e) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- g) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.
- h) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**



i) avere capacità economico-finanziaria dimostrabile attraverso la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione di offerta.

*In caso di ATI o consorzi di imprese, le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascun componente l'ATI/Consoziate esecutrici.*

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

l) aver realizzato, senza contestazioni nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando un importo relativo a servizi di connettività per trasmissione dati su fibra ottica non inferiore all'ammontare di Euro 300.000,00 (quattrocentomila) Dovranno essere data indicazione specifica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati del servizio stesso.

Dovranno essere allegati, in caso di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificazioni redatte su carta intestata dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi; in caso di fornitura a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati o dai concorrenti stessi.

m) Essere iscritto nel Registro degli Operatori di Comunicazione come Operatore delle Telecomunicazioni oppure presso una CO.RE.COM regionale, ove istituita.

### **Precisazioni**

#### **Requisiti di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)**

Per i requisiti di partecipazione, di cui sopra, si specifica che :

a) i requisiti di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) dovranno essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento;

b) il requisito di cui alla lettera l) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, tenuto conto che la capogruppo lo dovrà possedere almeno nella misura del 50% e comunque in misura maggioritaria e le mandanti nella misura minima del 10% . Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dalle consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

c) il requisito di cui alla lettera m) dovrà essere posseduto dalla capogruppo

Nel successivo punto 9 del presente disciplinare (Contenuto della busta telematica "A-Documentazione amministrativa" ) vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti ammessi, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.





L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

**In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.**

## **8. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La procedura viene effettuata telematicamente tramite il sistema Sintel, messo a disposizione dalla Centrale Acquisti Regione Lombardia.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spesa:

- della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet;
- della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

**I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.Lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card.**

**Salvo diversa indicazione**, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal sistema con apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 20 MB:

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara. Come



specificato dal successivo art. 18, i fornitori esonerano il Comune di Mantova, Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

**Il Comune di Mantova avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.**

## 9. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di partecipazione e dell'offerta tecnica ed economica, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone, salvo diversa indicazione, dovranno essere redatte in lingua italiana e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente **un documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente dal fornitore** e dovrà essere inviato attraverso il Sistema **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/05/2011** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

### **Procedura generica di inserimento offerta**

Il fornitore, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it).

Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopraindicato.

Generalmente la predisposizione dell'offerta elettronica, attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento messo a disposizione dalla stazione appaltante, o creazione del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema,
- 2) **generazione di un documento in formato ".pdf"** che riporta le informazioni e i dati indicati dal fornitore al punto 1
- 3) **scaricamento ("download") del documento** in formato ".pdf" sul terminale del fornitore
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento
- 5) **caricamento ("upload") del documento** in formato ".pdf" firmato digitalmente sul Sistema
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

**Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.** L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che





compone l'offerta. **Si suggerisce al fornitore di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.** In ogni caso il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Quando il fornitore avrà perfezionato la redazione dell'offerta potrà provvedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, con firma digitale dal fornitore.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

### **Procedura di inserimento "busta elettronica" di offerta**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa
- b) l'offerta economica

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente)

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà essere inserita nel sistema, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione, che comporrà la "busta telematica" di offerta.

### **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

La stazione Appaltante avrà sempre facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la documentazione anche in originale o su supporto cartaceo, durante la fase di valutazione delle offerte pervenute, o in sede di aggiudicazione.

**A1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva**, conformemente agli schemi allegati al presente disciplinare, debitamente compilata e firmata digitalmente, **corredato dalla scansione di una marca da bollo da Euro 14,62, le dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa** attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono:

**A) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ( art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:**

**(normativa di riferimento – Art. 38 del "CODICE")**

1.i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

2.l'iscrizione alla Camera di Commercio nel registro delle imprese della quale l'impresa risulta iscritta, l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata e la



data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.;

**3.** di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**4.** l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del "CODICE", cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modulo i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo, ed andranno indicate anche le sentenza riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

**5.** L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

**6.** Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter del D. Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 ( titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società) , pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate ( dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 della L. 689/1981;

**7.** Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

**8.** Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale -dell'INAIL., non l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa;

**9. Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;



**10. Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

**11. D.Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

**12.** eventuale iscrizione ad albi e/o registri qualora richiesti dal bando di gara.

**B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:**

**1.** Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

**2.** Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**3.** Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**4.** Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

**5.** L'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**C) Ulteriori dichiarazioni:**

**1.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale;

**2.** di avere a disposizione i mezzi ed il personale necessari per lo svolgimento, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale, del servizio;

**3.** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

**4.** di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

**5.** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**6.** di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;



7. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);

8. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

8. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di avere accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso siano remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

9. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione della fornitura anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 163/2006 e smi;

10. **per i Consorzi** : la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

11. **per le società cooperative e per i consorzi di cooperative**: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

12. **in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande ( o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti) , relativa a:

- il tipo di raggruppamento ( verticale o orizzontale)

- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i, in caso di raggruppamento verticale;

13. **in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

14. *in caso di avvalimento* dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 7 del presente disciplinare;

15. **in caso di subappalto** la descrizione della parte del servizio da subappaltare ai sensi dell'art.10 del capitolato;

16. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

17. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

18. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti ( quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

19. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

20. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione



medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

**21.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

**22.** in relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi)

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica espressamente indicate con motivazione, nell'offerta stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale,

#### **D) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

1. il possesso del requisito indicato al precedente art. 6 lettera i),

#### **E) CAPACITA' TECNICA**

1. il possesso del requisito indicato al precedente art. 6 lettera l),

2. il possesso del requisito indicato al precedente art. 6 lettera m).

**Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le società partecipanti dovranno indicare a pena di esclusione l'indirizzo esatto e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara .**

≈≈≈

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere presentata **pena esclusione**, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

**N.B.**



La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice lettera b) e c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara :

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo L/R allegato.

**A2. Scansione , firmata digitalmente , del documento di identità del dichiarante in corso di validità;**

**A3. Capitolato Speciale d'Appalto , firmato digitalmente per integrale accettazione del contenuto; a cura** della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.

**A4. Scansione , firmata digitalmente del certificato della Camera di Commercio;**

**A5. GAP, scansione, firmata digitalmente , del modello "impresa partecipante" debitamente compilato;**

**A6. scansione delle dichiarazioni bancarie** di cui al precedente articolo 6 lettera i) (requisiti di capacità economico-finanziaria).

**A7. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata in formato elettronico la procura speciale , firmata digitalmente, da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.**

**A8. Apposita garanzia provvisoria, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 12 del presente disciplinare a pena di esclusione.**

**Per i documenti di cui ai punti A7 e A8, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dell'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente della documentazione cartacea.**

**A.9 Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 6 dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, in formato digitale (scansionata e firmata digitalmente) e precisamente:**

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:
  - volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.
- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*).
- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:**





- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- c) attesta:
  - a. la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
  - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
  - c. *(nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative)* l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
  - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
  - e. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - f. l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - g. l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - h. l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
- d) indica
  - *(nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L: 443/1985)* le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
  - *(nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006)* le ditte che formano il consorzio.

#### **A.10 Ricevuta scansata e firmata digitalmente del versamento dovuto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici**

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti **pena l'esclusione**, al versamento del contributo pari a Euro. 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture così come previsto dalla deliberazione dell'Autorità del 03/11/2010 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), per l'anno 2011. Ciascuna ricevuta di versamento deve essere scannerizzata e firmata digitalmente.

N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ) e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, raggiungibile dalla homepage

sul sito web dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Versamento dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici

**A.11 Attestazioni** scansate e firmate digitalmente a comprova requisiti di cui al precedente art.6 lettere l) e m);



**A.12.** In caso di **RTI già costituito o Consorzio** e di **RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al punto 14 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista **a pena di esclusione**

**A.14** **scansione, firmata digitalmente** **attestazione avvenuto sopralluogo, di cui al successivo art. 13**

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini prezzo complessivo più basso rispetto al prezzo posto a base di gara di Euro 177.000;00, così come risultante dalla compilazione della scheda offerta economica, allegata al presente disciplinare. (All. .Scheda Offerta Economica)

**La cifra inserita dovrà indicare solo due cifre decimali.**

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" la : "**Scheda offerta economica**" allegata di cui sopra debitamente firmata digitalmente.

**Qualora dal documento "Scheda offerta economica" risultassero valori discordanti con quelli inseriti nella piattaforma Sintel, saranno considerati validi quelli inseriti in Sintel.**

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione del documento "Scheda offerta economica" anche in sede di valutazione della gara, laddove si verificassero le suddette discordanze.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta presentata dalle associazioni temporanee di impresa, dai consorzi ordinari di concorrenti o dai GEIE, non ancora formalmente costituiti dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate ( tutte le imprese dovranno firmare digitalmente il file pdf generato automaticamente dalla piattaforma)

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato.

Si precisa che l'offerta economica presentata con documento digitale è comunque soggetta ad imposta di bollo che potrà essere pagata con carta bollata, marche o bollo a punzone, nella misura fissa di Euro 14.62, ai sensi del DPR 642/1972.

Pertanto in caso di presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento marca da bollo, i cui estremi o la cui copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa . L'originale dovrà essere spedito a mezzo posta alla Segreteria del Settore Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione – Via Roma 39 –46100 Mantova, entro il termine di scadenza presentazione offerte , con le modalità di cui al successivo art. 10.

**Nel caso di malfunzionamento della rete informatica delle società partecipanti, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.**

**Le offerte recapitate non possono essere nè ritirate nè sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.**



**Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini (previo avviso), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.**

**La visualizzazione dei dati delle offerte è inibita al Comune di Mantova, fino alla scadenza dei termini di gara. La ditta partecipante invece potrà sostituirla in qualsiasi momento (presentandone una nuova) fino allo scadere dei termini per la presentazione delle offerte, la precedente offerta non sarà più consultabile (stato "sostituita").**

**I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l' Agenzia delle Entrate.**

**Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.**

Al riguardo si precisa che :

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta tecnica ed economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "*invia offerta*";
- Il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi degli artt. successivi.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il concorrente verrà escluso dalla procedura.



## **10. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO ( PRESENTAZIONE MEDIANTE PLICO POSTALE)**

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare parte della documentazione d'offerta in formato cartaceo, la stessa dovrà essere presentata secondo le disposizioni che seguono.

Ciascun concorrente dovrà presentare i seguenti documenti e/o attestazioni e/o dichiarazioni, in formato cartaceo, da inserire in busta chiusa con le modalità meglio specificate nel seguito che dovrà pervenire , entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato al precedente art 9 al Comune di Mantova Gestione Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione – via Roma 39 46100 Mantova, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Tutta la eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente ( cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura : “Gara per l'affidamento del servizio di connessione per la trasmissione dati del S.I.C. e del Sistema di Videosorveglianza su fibra ottica – Documentazione”

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni ( cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/ raggruppande/ consorziande).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte del servizio con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura “Gara per l'affidamento del servizio di connessione per la trasmissione dati del S.I.C. e del Sistema di Videosorveglianza su fibra ottica – Documentazione” nonché la denominazione dell'Impresa /RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” (EVENTUALE) – DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2-LETT. B**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato



autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la **busta "C"**, contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta dovrà pervenire con le modalità di cui al precedente articolo .

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi del punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e, quindi, ad *Euro 3.540,00* (tremilacinquecentoquaranta/00) da prestare :

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova

o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario., ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

**Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**

**n caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.





La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

### 13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, **a pena di esclusione** dalla gara.

Per poter prendere visione dei luoghi presso i quali dovranno essere svolti i servizi, le ditte concorrenti dovranno inviare esclusivamente a mezzo fax al n. 0376-2738025 indirizzato al Settore Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione, Servizio Informatizzazione, del Comune di Mantova, all'attenzione Sig.ra Donati Cristina la propria richiesta di autorizzazione per poter effettuare i sopralluoghi entro il termine massimo di 7 giorni antecedenti la scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

A seguito ricevimento del fax il servizio sopraindicato contatterà le ditte interessate per comunicare data e ora in cui potrà essere effettuato il sopralluogo.

Si informa che :

-la richiesta di autorizzazione per presa visione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore speciale del concorrente;

-è necessario che la richiesta di autorizzazione sia accompagnata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore qualora nella stessa siano indicati soggetti diversi per il ritiro dell'autorizzazione stessa o per il sopralluogo;

-si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati tutti i nominativi dei soggetti indicati per i sopralluoghi.

Il sopralluogo avverrà in presenza di un Incaricato della Stazione appaltante, e sarà comprovato da apposita dichiarazione di presa visione , la cui scansione dovrà essere inserita nel plico elettronico - Documentazione Amministrativa , **pena l'esclusione.**

I soggetti che effettueranno i sopralluoghi dovranno essere muniti di un documento di identità

I soggetti autorizzati possono effettuare i sopralluoghi solo per conto di una sola impresa concorrente.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti temporanei (R.T.I.), già costituiti l'autorizzazione per i sopralluoghi dovrà essere richiesta solo dalla concorrente capogruppo.

Nel caso in cui le imprese intendano raggrupparsi solo dopo l'aggiudicazione, devono richiedere singolarmente l'autorizzazione per effettuare il prescritto sopralluogo.

### 14. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti di imprese e Consorzi costituendi o costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. d) associazioni temporanee di concorrenti) e lett. e) (consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D.Lgs. 163/2006 alle condizioni di seguito specificate:

- **In ordine ai requisiti di partecipazione** si rinvia a quanto indicato al precedente art. 6.





- **In ordine alla presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, alla presentazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica si precisa :**

1) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva-Gap dichiarazione LR**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria)

2) per quanto riguarda **l'offerta economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di ATI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

3) per quanto riguarda **la cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 12;

4) per quanto riguarda **la certificazione che legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione**, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa .

5) per quanto riguarda il documento attestante **avvenuto sopralluogo** la presentazione, cioè la scansione e l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria , che inserirà il documento a proprio nome in caso di RTI già costituito, oppure presenterà un documento per ognuna delle imprese del costituendo RTI.

6) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

**N.B. E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.**

**Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:**

- **in caso di R.T. già formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:**

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema

2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

- **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:**

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;



2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

• **in caso di Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica.(scansione e inserimento nel sistema).

## 15. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Il Comune di Mantova ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

## 16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi art. 82 D. Lgs. 163/2006.

## 17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, **oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.**

**La procedura di aggiudicazione verrà esperita il giorno 11/05/2011 alle ore 9,30** da apposito seggio di gara presieduto dal Dirigente Responsabile, ed avrà il seguente svolgimento:

in seduta pubblica:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione Amministrativa*, il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dei dati e degli importi immessi a Sistema di cui al precedente art.9 del presente disciplinare, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, il predetto sorteggio sarà effettuato attraverso un apposito strumento informatico presente nel Sistema;
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione Amministrativa*;

Le offerte economiche, nonché il documento riepilogativo di cui alla precedente lettera b), resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.



Inoltre , nella predetta seduta, la Commissione di gara procederà, altresì, alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente art.10.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra i concorrenti e nell’interesse dell’Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall’art. 46 del D. gs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si procederà successivamente all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

**L’amministrazione comunicherà alle ditte interessate, a mezzo della funzionalità “comunicazioni della procedura” presente nella piattaforma Sintel, nonché sul proprio sito, in caso di posticipo l’ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative all’offerta economica.**

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all’individuazione dell’offerta più vantaggiosa, evidenziando altresì in automatico la soglia di anomalia, ai sensi dell’art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute della Commissione giudicatrice. Quanto sopra non preclude il concorrente alla partecipazione alle sedute pubbliche di gara, ad eccezione delle sedute della Commissione Giudicatrice che sono riservate.

L’aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere , in forma scritta, il miglioramento dell’offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l’offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta; in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

In ogni caso l’Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dalla stazione appaltante .

A norma dell’art. 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell’ambito della presente procedura d’appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l’utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d’appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l’esclusione dalla gara.

## **18. DESCRIZIONE DEL SISTEMA, TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dal D.P.R. n. 101/2002, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.



Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Mantova e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o,



comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Mantova e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente Comune di Mantova esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### **Manuali e contatti**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, di seguito per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito

**<http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>:**

1. Descrizione del documento: Modalità d'utilizzo della Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia  
Nome del file: Modalità d'uso Sintel.pdf  
Percorso: Home >> Sintel >> Accedi alla Piattaforma
2. Descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell'utente Fornitore  
Nome del file: Manuale Sintel - Fornitore .pdf  
Percorso: Home >> Sintel >> Corsi e Guide in linea >> Guide in linea

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

### **Dotazione informatica**

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare la piattaforma Sintel è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- **Personal Computer con le seguenti caratteristiche:**
  - Processore Intel Pentium II o equivalente





- Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98 o successivi;
- Memoria RAM 128 MB;
- Dimensioni dello schermo 15 pollici;
- Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
- Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- **Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente;**
- **Programma per la navigazione su internet (“browser”) quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;**
- **Scanner;**
- **Letto di smart-card per l’uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su *token USB*).**

## 19. ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l’esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto.
- Deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l’ATI
- omessa presentazione dell’offerta economica
- omessa sottoscrizione dell’offerta economica
- mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

## 20. VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L’Aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell’Amministrazione previa verifica dei dichiarati requisiti.

### **Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.**

L’Amministrazione effettuerà preliminarmente all’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all’art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell’art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006;
- i controlli di cui all’art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

### **Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.**

L’Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all’art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all’art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall’art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.





- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

## **21 . ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del dirigente responsabile della spesa.

L'Aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co.1 del D. Lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, da documentare, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto.
- certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, con apposita dicitura antimafia. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L.185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione – Ufficio Contratti, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate in via presuntiva.

## **22. INFORMATIVA D. LGS. 196/2003**

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

Il Dirigente

Allegati :

Istanza dichiarazione impresa singola  
Istanza dichiarazione per raggruppamenti d'impresa  
Istanza dichiarazione per consorzi cooperative – consorzi stabili



Istanza dichiarazione per consorzi di imprese  
Modello offerta economica  
Gap