



DISCIPLINARE DI GARA

*PROCEDURA RISTRETTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA*

GARA N. 2442535

CODICE CIG 2365625F7D

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ISTITUZIONALI, DI CREMAZIONE E DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA NEL COMUNE DI MANTOVA

Con la presente procedura, l'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 bis, comma 2 lettera a) del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni in L. 133/2008 e s.m.i., e del relativo regolamento di attuazione D.P.R. 7 settembre 2010, n. 168 e dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la gestione unitaria dei servizi cimiteriali istituzionali, di cremazione e di illuminazione elettrica votiva del comune di Mantova.

La gara si svolgerà ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante procedura ristretta, consistente in una prima fase di pubblicazione dell'avviso di gara e di selezione dei candidati ed in una seconda fase in cui i candidati selezionati saranno invitati a presentare offerta.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà, senza che i concorrenti nulla abbiano a pretendere, di sospendere e/o di non concludere il procedimento di gara o di non pervenire all'aggiudicazione.

Il Comune di Mantova si riserva altresì la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente ed idonea, secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Comune di Mantova potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e conveniente.

La durata della concessione è di 15 (quindici) anni, a decorrere dalla consegna degli impianti, reti, attrezzature ed immobili, a mezzo di apposito verbale.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Via Conciliazione 128
T. +39 0376 376858 F. +39 03762738070
politiche.sociali@domino.comune.mantova.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Parte Prima : Fase di candidatura

1. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da :

- a) D. Lgs. 163/2006 e smi “ codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” artt. 30 , 38, 54, 55, 81 e 83 e gli altri articoli di detto codice espressamente richiamati;
- b) Articolo 23 bis, comma 2 lettera a) del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni in L. 133/2008 e s.m.i., e del relativo regolamento di attuazione D.P.R. 7 settembre 2010, n. 168;
- c) Articolo 75 comma 3 della legge Regione Lombardia 30 dicembre 2009 n. 33;
- d) Altre normative dettagliatamente richiamate nel Capitolato speciale prestazionale.

2. ATTI DI GARA

la documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 sul sito ufficiale del Comune di Mantova all'indirizzo internet www.cittadimantova.it e si compone di :

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara - Parte Prima
- 3) Domanda di partecipazione per impresa singola
- 4) Domanda di partecipazione in caso ATI
- 5) Domanda di partecipazione per Consorzio di imprese
- 6) Domanda di partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili

Il modello domanda di partecipazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, nonché la dichiarazione Legale Rappresentante (Dich. L/R), relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

La lettera di invito e il Capitolato Prestazionale ed i relativi allegati, saranno inviati ai concorrenti che avranno superato la fase di prequalificazione, ovvero che saranno risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di gara.

3. OGGETTO ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto del Capitolato l'affidamento in concessione **la gestione unitaria dei servizi cimiteriali istituzionali, di cremazione e di illuminazione elettrica votiva del comune di Mantova per la durata di anni 15.**

Il Valore stimato dell'affidamento, desunto dai dati consuntivi anno 2009, è pari, per il complesso dei 15 anni, a circa 34.889.451,30 euro per il complesso dei servizi oggetto di concessione, ripartiti tra:

- compensazioni economiche a carico del Comune pari a 666.325,50 euro oltre I.V.A.;
- proventi da servizi cimiteriali, di cremazione, di illuminazione elettrica votiva, da utenza, pari a 34.223.125,80 Euro oltre I.V.A.;

La concessione è soggetta alla corresponsione all'Amministrazione comunale di canone annuo base di euro 1,00 (uno/00) cui, eventualmente, si somma la quota di manutenzione straordinaria al complesso dei cimiteri comunali corrispondente a quanto proposto in sede di offerta dal concorrente e riportato nel Piano Economico Finanziario.

La concessione è quindi da ritenersi mista di opere di servizi e comprende pure la esecuzione di manutenzioni ordinarie e straordinarie al complesso dei cimiteri comunali, nonché l'eventuale costruzione di manufatti e ampliamenti cimiteriali per la durata dell'affidamento.



Si precisa che ai sensi del DPR 168 del 07/09/2010 il valore dei beni strumentali necessari ammonta a euro 3.329.865,41 – art. 5 del Capitolato Prestazionale. Tale importo dovrà essere versato nello stesso giorno della redazione del verbale di consegna, costituendo elemento essenziale per l'inizio della concessione.

4. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa la procedura di gara, la domanda di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti a

E-mail: politiche.sociali@domino.comune.mantova.it

Settore Servizi Sociali . Tel 0376 -376858 fax 0376-2738070

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle candidature.

Responsabile del procedimento : Dr. Ernesto Ghidoni

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.cittadimantova.it

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il giorno antecedente il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

5. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il presente disciplinare di gara unitamente ai suoi allegati, i e ogni altra documentazione utile concernente la presente gara sono disponibili sul sito internet www.cittadimantova.it

L'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara è a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La lettera di invito a presentare un'offerta scritta, ferma, incondizionata, irrevocabile e vincolata, **con allegata la documentazione di gara** (schema di contratto e capitolato speciale prestazionale, schema di dichiarazione offerta, ecc.) sarà trasmessa **soltanto ai candidati aventi i requisiti minimi di partecipazione richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare.**

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 23 bis comma 2 del D. L. 112/2008 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge 133/2008 e s.m.i. e all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i, con sede in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del Codice (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 comma 1 lett. e) del Codice) di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

La partecipazione alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto è esclusa:



- a) ai concorrenti “*che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale*”, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) ai soggetti che ricadono nelle fattispecie previste dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., concernenti i requisiti di ordine generale;
- c) ai concorrenti che sia in forma diretta che attraverso raggruppamenti d'impresa, sono “*imprenditori o società in qualunque forma costituite che svolgono attualmente attività funebre all'interno, in partenza o in arrivo nel territorio del comune di Mantova. Tale incompatibilità dovrà permanere per l'intera durata della concessione di servizio.*”, ai sensi dell'articolo 75 comma 3 della legge Regione Lombardia 30 dicembre 2009 n. 33;

I soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) ed f) (gruppi Europei di interesse economico) del D.lgs 163/2006 e s.m.i. possono partecipare anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i..

In tal caso l'offerta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
- indicare l'impresa qualificata come mandataria;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione a costituire un consorzio stabile o società di capitali prima della stipula del contratto di servizio.

A tal fine i raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno produrre, in sede di gara, un piano organico per la costituzione del consorzio o società di capitali, con durata almeno pari a quella dell'affidamento e con l'impegno dei soci a non alienare la quota senza autorizzazione.

Il nuovo soggetto costituito dovrà gestire direttamente i servizi affidati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune, nonché nei confronti dei fornitori.

In ogni caso si applicheranno le norme di cui agli articoli 36 e. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti devono possedere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 s.m.i., i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, che il Comune di Mantova potrà accertare con qualsiasi mezzo di prova:

Requisiti di ordine generale

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 11 del presente disciplinare:

- a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 383/2001;
- d) che siano in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- e) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;



- f) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- g) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.
- h) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti).da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Inoltre per società cooperative : iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- i) essere in regola con i pagamenti dovuti per contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori.

La partecipazione alla Procedura è riservata agli operatori economici che direttamente o attraverso idoneo titolo giuridico siano in possesso, pena l'Esclusione dalla procedura medesima, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla Procedura delle adeguate capacità appresso indicate e comprovate:

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- j) aver sempre fatto fronte agli impegni finanziari con regolarità e puntualità, mediante presentazione referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385.
- k) aver conseguito un risultato di esercizio in pareggio o attivo risultante dai bilanci approvati degli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 – 2009);
- l) aver realizzato negli anni 2007 – 2008 – 2009 un fatturato complessivo, inteso come somma dei ricavi derivanti dalla vendita di servizi cimiteriali, di cremazione, di illuminazione elettrica votiva, non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tre milioni), con un minimo di Euro 500.000,00 (cinquecentomila) in ciascuno di detti anni;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- m) aver gestito servizi cimiteriali in cui si sia svolto un numero medio complessivo annuo di operazioni cimiteriali (inteso come somma di operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione) negli anni 2008 – 2009 – 2010 non inferiore a 500 (cinquecento) in ciascuno di detti anni;
- n) aver gestito servizi di cremazione in cui si sia svolto un numero medio complessivo annuo di cremazioni (inteso come somma di cremazioni di cadaveri e di resti mortali) negli anni 2008 – 2009 – 2010 non inferiore a 500 (cinquecento) in ciascuno di detti anni;
- o) aver gestito servizi di illuminazione elettrica votiva cimiteriali in cui il numero medio complessivo annuo di punti luce esistenti ed in attività negli anni 2008 – 2009 – 2010 non sia inferiore a 5.000 (cinquemila) in ciascuno di detti anni.

Partecipanti come Raggruppamenti temporanei di operatori economici

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui alla lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i), devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa orizzontali i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui alla lettera j) e k) devono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento temporaneo d'impresa.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa orizzontali, il requisito di cui alla precedente lettera l) si intende soddisfatto se:

- a) l'impresa capogruppo ha realizzato negli anni 2007 – 2008 – 2009 un fatturato medio annuo, inteso come somma dei ricavi derivanti dalla vendita di servizi cimiteriali, di cremazione, di illuminazione elettrica votiva, non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila);
- b) le imprese mandanti hanno singolarmente realizzato negli anni 2007 – 2008 – 2009 un fatturato medio



annuo, inteso come somma dei ricavi derivanti dalla vendita di servizi cimiteriali, di cremazione, di illuminazione elettrica votiva, non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila);

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa orizzontali, il requisito di cui alle precedenti lettere m) n) e o) si intende soddisfatto se:

- a) l'impresa capogruppo ha effettuato per ciascuno degli anni 2008 – 2009 – 2010 un numero complessivo come somma di operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione non inferiore a 300 (trecento) e un numero complessivo annuo di cremazioni non inferiore a 300 (trecento);
- b) le imprese mandanti hanno singolarmente effettuato per ciascuno degli anni 2008 – 2009 – 2010 anche alternativamente:
 - 1) un numero complessivo annuo come somma di operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione non inferiore a 200 (duecento);
 - 2) un numero complessivo annuo di cremazioni non inferiore a 200 (duecento);
 - 3) un numero complessivo annuo di punti luce di illuminazione elettrica votiva cimiteriale gestito non inferiore a 2500 (duemilacinquecento);

Controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sopra indicati, possono essere indicati dai concorrenti in sede di domanda di partecipazione alla Procedura mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I concorrenti saranno tenuti alle seguenti produzioni a comprova:

- a) del dichiarato risultato di esercizio: copia dichiarata conforme all'originale dei bilanci relativi agli esercizi indicati, corredati dalla nota integrativa, ovvero per le società di persone o le ditte individuali del Modello Unico, corredato dalla relativa nota di trasmissione;
- b) del dichiarato fatturato complessivo, copia dichiarata conforme all'originale di relazioni al bilancio, note contabili, contratti, o altro documento attestante il requisito dichiarato
- c) dei dichiarati requisiti di capacità tecnico professionale: copia dichiarata conforme all'originale del relativo documento emesso dall'Ente competente, attestanti le operazioni dichiarate

Quando tale prova non sarà fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura con segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

N.B. : si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa Amministrazione appaltante, in caso di verifica nel più breve tempo possibile.

Si ricorda che tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara dovranno essere posseduti dall'aggiudicatario alla data del bando, nonché durante l'intero periodo contrattuale, pena la risoluzione del contratto, fatto salvo il maggior danno.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali di cui al punto 7.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;



- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

L'Amministrazione trasmetterà all'AVCP tutte le dichiarazioni di avvilimento, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

9. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono concorrere alla gara dovranno presentare idonea domanda di partecipazione, **in lingua italiana**, sottoscritta dal legale rappresentante munito dei poteri necessari ad impegnare l'Impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara; la sottoscrizione dovrà essere effettuata ai sensi dell'articolo 38 DPR 445/2000 allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o, in alternativa, davanti ad una autorità giudiziaria o amministrativa o ad un notaio o ad un organismo qualificato del Paese di origine o di provenienza.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena la esclusione, in un'unica busta sigillata, recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta, la seguente dicitura:

“Richiesta di invito per procedura ristretta per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali istituzionali, di cremazione e di illuminazione elettrica votiva del Comune di Mantova”.

Si specifica che per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno – sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme – tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria del Settore Servizi Sociali del Comune di Mantova – Via Conciliazione 128 , 46100 Mantova, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 27/06/2011**, a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano.

L'orario di apertura dell'Ufficio per la consegna a mano è il seguente : dalle ore 9.00 alle ore 12.00, di tutti i giorni lavorativi ad eccezione del sabato e festivi.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Segreteria del Settore Servizi Sociali.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata preferibilmente compilando l'apposito modello Domanda di Partecipazione , predisposto dall'Amministrazione per i diversi soggetti ammessi alla gara, come sotto distinti:

- Domanda Partecipazione Imprese singole;
- Domanda Partecipazione Consorzi d'impresa;
- Domanda Partecipazione Consorzi di Cooperative/Stabili;
- Domanda Partecipazione ATI.

Il modello Domanda Partecipazione dovrà essere compilato in tutte le sue parti ed inserito in un unico plico.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per



qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

10 . GARANZIE

A pena di esclusione, i concorrenti invitati a partecipare alla gara dovranno allegare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, per l'importo di Euro 697.789,03 (seicentonovantasettemilasettecentottantanove/03) pari al 2% del valore contrattuale stimato.

Il Comune restituirà la garanzia provvisoria ai concorrenti non risultati aggiudicatari, mentre tratterà quella degli aggiudicatari sino alla costituzione della garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 la garanzia provvisoria può essere costituita anche in forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale in base alle norme vigenti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie; nella garanzia deve risultare:

- **la validità della garanzia per almeno otto mesi dalla data di presentazione dell'offerta;**
- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia entro 15 giorni a seguito di richiesta del Comune.**

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente si aggiudichi la concessione, ai sensi dell'art. 75, comma 8 D.lgs 163/2006.

La garanzia, deve essere inoltre corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta del Comune, per la durata di ulteriori otto mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concessionario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Il Comune escuterà la garanzia, ai sensi dell'art. 48 D.lgs 163/2006, qualora il concorrente non fornisca la prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti ed in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora il concessionario esegua i servizi concessi in pendenza della stipulazione del contratto, la garanzia provvisoria resterà vincolata fino alla stipulazione del contratto, ferma restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il soggetto concessionario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'esatto adempimento delle obbligazioni oggetto del servizio, dovrà presentare al Comune un deposito cauzionale – per l'intera durata contrattuale - a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% del valore della concessione, e avente scadenza decorsi 180 giorni dalla fine del rapporto contrattuale. In caso di fideiussione annuale o di durata minore a quella contrattuale la stessa deve essere prorogata o rinnovata senza soluzione di continuità fino alla scadenza, pena la risoluzione del contratto e la decadenza dell'affidamento.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

Nel caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere il suddetto certificato o effettuare la predetta dichiarazione per usufruire della riduzione; inoltre la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione, essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

Relativamente a tutti i servizi oggetto dell'affidamento la garanzia sarà stipulata a favore del Comune di Mantova.



L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, secondo le modalità descritte all'articolo 5 del Capitolato Prestazionale.

11 . FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione su carta regolarizzata nella misura vigente ai fini dell'imposta di bollo, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo " Mod. domanda di partecipazione" contenente le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice dei contratti ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale nonché economico-finanziari e tecnici necessari per l'ammissione alla gara che di seguito si riportano:

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti (normativa di riferimento - art. 38 del Codice dei Contratti)

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

2. l'iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente – alla Camera di Commercio nel registro delle imprese della quale l'impresa risulta iscritta, l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modulo i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo, ed andranno indicate anche le sentenza riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5. L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter del D: Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società) , pur essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 della L. 689/1981;

7. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;



8. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale l'impresa ed in particolare la sua Matricola INPS, il suo Codice Cliente e il suo numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, o riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente in ordine alla posizione fiscale dell'impresa;

9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

10. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

11. D.Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

12. di essere in regola con i pagamenti dovuti per contributi previdenziali e assistenziali.

B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:

1. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

2. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

4. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. L'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

C) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara fase I ;

2. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

3. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 75 comma 3 della Legge Regione Lombardia 30 dicembre 2009 n. 33;

4. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);

5. in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti) , relativa a:

- il tipo di raggruppamento

- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i,



6.in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

D) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1 il possesso dei requisiti indicato al precedente art. 7 lettere j) , k) l)

E) CAPACITA' TECNICA-PROFESSIONALE

1 il possesso dei requisiti indicato al precedente art. 7 lettere m) n) o).

~~~~~

**Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le società partecipanti dovranno indicare a pena di esclusione l'indirizzo esatto e il numero di telefax, ai quali saranno inviate le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.**

~~~~~

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere presentata **pena esclusione**, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

N.B.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice lettera b) e c) , vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara :

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo L/R allegato.

ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI , PENA L'ESCLUSIONE :



A.1 Nel caso in cui i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, **la procura speciale** (in originale o copia) da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

A.2 Nel caso in cui il concorrente intenda **avvalersi**, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al punto 7 **dei requisiti di un altro operatore economico : documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, e precisamente:**

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*)

Il contratto deve riportare in modo compiuto , esplicito ed esauriente:

- a) oggetto : le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;

c) attesta :

- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
- (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperativa*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;

d) indica

- (*nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L: 443/1985*) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvilimento;
- (*nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006*) le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

A.3 certificazione C.C.I.A.A. in corso di validità (o certificato equivalente in caso di imprese non stabilite in Italia) munito della "dicitura antimafia" del concorrente o di ciascuno dei componenti del raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

A.4 in caso di R.T. già formalmente costituito, devono essere presentati :

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.



2. una dichiarazione, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario

A.5 referenze bancarie di cui al precedente articolo 7

A.6 Contributo in favore dell'AVCP

Le domande di partecipazione devono essere corredate dall'attestazione di avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 Legge 266/2005, secondo le previsioni delle Deliberazioni dell'Autorità del 15 febbraio 2010 e del 3 novembre 2010. Il versamento è prescritto a pena di esclusione.

Il contributo dovuto da ciascun concorrente per la partecipazione alla gara è pari a Euro 500,00

(cinquecento/00) .

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute , ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010 " con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, raggiungibile dalla homepage

sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) ,presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I concorrenti che, dall'esame della documentazione predetta, risulteranno in possesso dei requisiti ivi richiesti saranno invitati a partecipare alla gara e dovranno, a pena di esclusione, presentare offerta, nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dalla lettera d'invito e nel Capitolato Speciale Prestazionale approvato dal Comune per la gara di cui in oggetto.

Nella lettera di invito saranno specificati e precisati tutti gli elementi necessari alla presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica ed in particolare:

- il dettaglio degli standard qualitativi e quantitativi minimi attesi;
- le modalità di acquisizione e di utilizzo di beni mobili ed immobili, impianti, veicoli ed attrezzature, gli oneri ed obblighi connessi;
- gli obblighi tariffari;
- le modalità di presentazione dell'offerta;
- le modalità di aggiudicazione provvisoria e definitiva;
- ogni altro elemento necessario alla presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, nonché ogni altro dettaglio necessario all'espletamento della gara ed alla relativa aggiudicazione.

L'offerta, i cui contenuti saranno recepiti nel contratto di servizio, deve contenere il piano di gestione per ciascuno dei tre servizi in concessione, almeno pari a quello minimale richiesto, e il correlato piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutta la durata contrattuale



e deve prevedere la specificazione del valore residuo al netto degli ammortamenti annuali, nonché l'eventuale valore residuo dell'investimento non ammortizzato al termine della concessione, anche prevedendo un corrispettivo per tale valore residuo.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura ristretta, ai sensi dell'articolo 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Punteggio totale a disposizione: punti 100, ripartiti fino a 70 per la offerta tecnica e fino a 30 per la offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

- 1) punteggio parziale relativo alla parte economica dell'offerta (prezzo) in ragione di punti fino ad un massimo di 30/100 così ripartiti:
 - a. contenimento delle tariffe e dei prezzi al Comune per operazioni istituzionali per un punteggio massimo assegnabile di punti 20/100
 - b. contenimento delle tariffe all'utenza residente a Mantova che chiede la cremazione, per un punteggio massimo assegnabile di punti 5/100;
 - c. prezzo al massimo rialzo offerto per la quota annua di manutenzione straordinaria dei cimiteri (secondo le indicazioni del Piano Economico Finanziario presentato) per un punteggio massimo assegnabile di punti 5/100;

OFFERTA TECNICA

- 2) punteggio parziale relativo alla parte tecnica dell'offerta fino ad un massimo di 70/100 ripartiti in due macro-aree di valutazione ovvero:
 - a. parametri quali-quantitativi legati ai caratteri dell'offerta (come il modello gestionale proposto per lo svolgimento dei servizi cimiteriali in termini di qualità operativa e manutentiva, l'organizzazione e la qualità del servizio di cremazione, l'organizzazione e la qualità del servizio di illuminazione elettrica votiva) per un punteggio massimo di 55/100 punti, così distinti:
 - 1. Fino a punti 25** - modello gestionale proposto per lo svolgimento dei servizi cimiteriali in termini di:
 - a) Massimo di punti 5 – Organizzazione operativa e personale impiegato nel servizio ;
 - b) Massimo di punti 4 - Qualità del servizio di pulizia di cui al punto 1.7.1. dell'allegato III 1 bis;
 - c) Massimo di punti 4 - Qualità della gestione del verde cimiteriale di cui al punto 1.7.2. dell'allegato III 1 bis;
 - d) Massimo di punti 4 - Qualità della manutenzione ordinaria di cui al punto 1.7.3. dell'allegato III 1 bis;
 - e) Massimo di punti 4 – Procedura per la gestione dei rifiuti provenienti da attività cimiteriale;
 - f) Massimo di punti 2 – Attrezzature impiegate (alza feretri, cala feretri, mezzi di trasferimento/trasporto interni ed esterni al cimitero);
 - g) Massimo di punti 2 - Qualità, potenzialità, servizi offerti dal software utilizzato per la gestione cimiteriale.
 - 2. Fino a punti 25** - modello gestionale proposto per lo svolgimento dei servizi di cremazione in termini di:
 - a) Massimo di punti 5 – Organizzazione operativa e personale impiegato nel servizio ;

- b) Massimo di punti 4 – in giornate lavorative massime dall’arrivo al crematorio entro le quali ci si impegna ad eseguire cremazioni di residenti nel Comune di Mantova;
 - c) Massimo di punti 4 – in giornate lavorative massime entro le quali ci si impegna ad eseguire dall’arrivo al crematorio cremazioni di resti mortali provenienti dal Comune di Mantova;
 - d) Massimo di punti 4 – Valutazione del sistema di garanzia di tracciabilità di feretro/contenitore resti mortali e delle ceneri derivanti da cremazione;
 - e) Massimo di punti 4 – Procedura per la gestione dei rifiuti provenienti da attività di cremazione;
 - f) Massimo di punti 4 - Qualità, potenzialità, servizi offerti dal software utilizzato per la gestione della cremazione..
- 3. Fino a punti 5** - organizzazione del servizio di illuminazione elettrica votiva in termini di:
- a) Massimo di punti 3 – in giornate lavorative massime entro le quali ci si impegna ad eseguire un nuovo allaccio a partire dalla richiesta;
 - b) Massimo di punti 2 - in giornate lavorative massime entro le quali ci si impegna ad eseguire un intervento per riparazione guasti alla linea, dalla segnalazione;
- b. parametri legati alla sostenibilità economica, sociale e ambientale dell’offerta (come la formazione e aggiornamento professionale specifico, le proposte migliorative del servizio, il risparmio energetico) per un punteggio totale massimo di 15/100 punti:
- 1. Massimo di punti 15** – formazione, risparmio energetico, miglioramenti gestionali
- a) Massimo di punti 1 – Valutazione quantitativa delle attestazioni di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento professionale specifico di settore già svolti dal personale in carico;
 - b) Massimo di punti 1 – Valutazione quantitativa degli impegni di formazione o aggiornamento professionale specifici di settore a cui ci si impegna nell’arco del primo triennio di gestione;
 - c) Massimo di punti 2 – Valutazione di specifici progetti per il risparmio energetico all’interno dei cimiteri comunali;
 - d) Massimo di punti 2 – Valutazione di specifici progetti per la valorizzazione del patrimonio storico-culturale dei cimiteri;
 - e) Massimo di punti 2 – Valutazione di specifici progetti per migliorare il servizio di parcheggio utenti del cimitero monumentale di Borgo Angeli;
 - f) Massimo di punti 2 – Valutazione di specifici progetti per il miglioramento del servizio “informazioni”;
 - g) Massimo di punti 1 – Valutazione di specifici progetti per il miglioramento dei servizi cimiteriali con particolare attenzione alla sicurezza dei lavoratori addetti al servizio;
 - h) Massimo di punti 2 – Valutazione di specifici progetti per l’aumento di protezione da furti e intrusioni.
 - i) Massimo di punti 2 –Valutazione inserimento n. di persone svantaggiate (valore numerico) di cui all’art.4 co.1 della Legge 381/1991.

Il soggetto che otterrà il più elevato punteggio complessivo, come somma della componente TECNICA e di quella ECONOMICA si aggiudicherà la concessione dei servizi messi a gara.

Sistemi di valutazione

Sistemi di valutazione basati su misurazioni numeriche

Il sistema di valutazione numerica si applica ai sub-criteri in cui non vi sia una valutazione discrezionale, di seguito elencati:

OFFERTA ECONOMICA, sub-criteri di cui alle lettere 1.a, 1.b.,1.c;

OFFERTA TECNICA, sub-criteri di cui alle lettere 2.a.2.b, 2.a.2.c, 2.a.3.a, 2.a.3.b, 2.b.1.a, 2.b.1.b, 2.b.1.i

Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà l’offerta migliore per ciascun sub-criterio.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà assegnato in maniera inversamente proporzionale secondo la formula:



$$\text{Punteggio (n)} = \text{Punteggio (s)} \times \text{Offerta (n)} / \text{Offerta migliore}$$

Dove:

Punteggio (s) = il punteggio massimo per il sub-criterio in esame

Punteggio (n) = il punteggio da assegnare al concorrente n-esimo

Offerta (n) = l'importo offerto dal concorrente n-esimo

Offerta migliore = l'importo migliore offerto

Ad es. laddove fosse presentato lo sconto del 30% delle tariffe istituzionali a carico del Comune di Mantova da parte del migliore offerente e del 18% quella di un concorrente (n), avendo a disposizione ad es. 20 punti come sub-criterio, la formula determina il seguente risultato:

Concorrente con offerta migliore (sconto 30%) punti 20.

Concorrente (n) con offerta (con sconto 18%) punti 12, determinati come:

$$\text{Punteggio (n)} = 20 \times 18\% / 30\% = 20 \times 0,6 = 12 \text{ punti}$$

Per quanto riguarda il sub criterio di cui alla lettera 1.c , ai fini della attribuzione del punteggio di ogni concorrente verrà applicata la seguente formula del VAN (Valore Attuale Netto) dei singoli importi annui offerti, considerati convenzionalmente come flussi di cassa posticipati al termine di ogni anno:

$$\text{VAN} = \sum_{i=1}^n \frac{\text{valori}_i}{(1 + \text{tasso_int})^i}$$

Dove Valori (i) sono i singoli importi di ogni anno (i) e tasso_int è il tasso di interesse convenzionalmente assunto al 2,5%, in considerazione del tasso di inflazione previsto alla luce delle attuali condizioni di mercato.

Al concorrente che avrà offerto il Van più elevato sarà attribuito l'intero sub-punteggio.

Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale tra il VAN da loro offerto e quello del concorrente che ha offerto quello più elevato.

Sistemi di valutazione discrezionali

Il sistema di valutazione discrezionale si applica ai sub-criteri di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA, sub-criteri di cui alle lettere 2.a.1.a, 2.a.1.b, 2.a.1.c, 2.a.1.d., 2.a.1.e., 2.a.1.f., 2.a.1.g., 2.a.2.a, 2.a.2.d., 2.a.2.e, 2.a.2.f., 2.b.1.c, 2.b.1.d, 2.b.1.e, 2.b.1.f, 2.b.1.g, 2.b.1.h.

I componenti la commissione di gara, per ogni elemento di valutazione di cui alla offerta tecnica attribuiranno punteggi con il sistema del confronto a coppie mediante utilizzo della seguente tabella dove A, B, C, ... e n sono i singoli concorrenti:

	B	C	...	n
A				
	B	C	...	n
		C	...	n
			...	n

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni fra tutti i concorrenti presi in considerazione due a due.

Al termine di ogni confronto, viene collocata nella casella relativa alla coppia (per es. AB) la lettera corrispondente del concorrente il cui progetto è stato preferito tra i due in esame (per es. B) e il grado di tale preferenza secondo la scala sottostante (per es. 2):

- parità - nessuna preferenza punti 1



- leggera preferenza..... punti 2
- larga preferenza..... punti 3

Nel caso di “parità – nessuna preferenza”, nella casella relativa alla coppia (per es. AC) verranno scritte entrambe le lettere dei concorrenti e, per ognuna di esse, il valore 1 (per es. A1C1).

Compilando la tabella secondo gli esempi proposti si avrà:

	B	C	...	n
A	B2	A1C1		
B				
		C		
			...	
				n

Procedendo nel modo descritto fino al completamento di tutte le caselle, si ottiene una tabella che, solo a titolo esemplificativo, potrà assumere il seguente aspetto:

	B	C	...	n
A	B2	A1C1	...	A3
B		B3	...	B3
		C	...	C2
		
				n

Al termine di tali operazioni è quindi possibile sommare i valori ottenuti dai singoli concorrenti in ogni confronto ed ottenere una sommatoria dei valori che, nell'esempio in esame, sarà:

Concorrente	sommatoria
A	4
B	7
C	3
...	...
N	0

Tali sommatorie devono essere infine riparametrate in base al punteggio da attribuire all'elemento di valutazione in esame: alla massima sommatoria ottenuta viene attribuito il massimo punteggio per l'elemento di valutazione in esame, mentre i punteggi degli altri concorrenti vengono attribuiti proporzionalmente.

Se ad es. ci si trovasse a valutare un elemento con sub-punteggio 10 punti, questi andrebbero così ripartiti:

Al migliore, nel caso in esame, il concorrente B, l'intero punteggio disponibile (10), al concorrente A un punteggio pari a 4/7 del massimo (10) e quindi 5,71 e così via. L'arrotondamento è al secondo decimale.

Tali operazioni devono essere ripetute per ogni elemento di valutazione.

La somma finale dei punteggi ottenuti dal concorrente in ogni singolo elemento di valutazione darà il relativo punteggio tecnico totale.

Il soggetto che otterrà il più elevato punteggio complessivo si aggiudicherà la gestione dei servizi messi a gara. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, sarà preferita l'offerta che abbia riportato il miglior punteggio di merito tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924 previa verifica della offerta migliorativa ai sensi del comma 1 dello stesso art. 77.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica, economica e professionale nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Si precisa che lo schema di contratto di servizio sarà oggetto di integrazione e/o specificazione sulla base degli elementi acquisiti in sede di offerta da parte dell'aggiudicatario.



Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal soggetto partecipante a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il partecipante stesso nel caso risulti aggiudicatario della concessione.

13. ESAME DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

A seguito del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione procederà all'apertura dei plichi e all'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione al fine dell'ammissibilità delle domande di partecipazione secondo i requisiti di Bando, di Disciplinare di gara e di Legge.

Ai candidati non ammessi alla seconda fase di gara verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, D. Lgs. 163/2006 e smi.

Le imprese non escluse a seguito dell'espletamento della precedente fase saranno invitate, con successiva nota di questa Amministrazione, a presentare, entro un termine perentorio, l'offerta ai sensi dell'art. 55 comma 6 del Codice dei Contratti.

Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza tra il presente Bando e la successiva Lettera di invito, deve considerarsi valido quanto riportato in quest'ultima.

L'amministrazione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo per il tempo necessario, l'iter di esame delle domande di partecipazione alla Procedura.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con allegazione in tal caso della relativa procura.

L'amministrazione esaurita la fase di esame delle domande di partecipazione, invierà a tutti i candidati ammessi alla Procedura Lettera di invito a formulare offerta, cui saranno allegati:

- Il Capitolato Prestazionale ed i relativi allegati
- Modello per la presentazione offerta economica

La procedura avrà seguito anche in caso di presentazione di una sola domanda valida di partecipazione alla medesima, con esclusione di alcuna negoziazione diretta con il concorrente.

L'amministrazione comunicherà altresì per iscritto, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica ovvero mediante fax all'indirizzo o al numero indicati dal destinatario in sede di candidatura, nei cinque giorni successivi alla relativa determinazione, ad ogni candidato escluso i motivi del rigetto della candidatura, con allegata copia del provvedimento e con indicazione delle modalità ed eventuali limiti di esercizio del diritto di accesso.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

- Le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni saranno contenute nella Lettera di Invito e nei relativi allegati.
- Il dettaglio di servizi che devono essere espletati nonché le modalità di esecuzione contrattuale sono stabiliti nel Capitolato Speciale prestazionale e nello Schema di Contratto, allegati alla lettera di invito.
- Il codice identificativo della presente procedura (CIG), anche ai fini della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: CIG 2365625F7D.
- Non sono ammesse domande di partecipazione parziali, condizionate e/o incomplete, e/o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura.



- Il Comune di Mantova si riserva il diritto, in ogni caso, di non stipulare il relativo Contratto in caso di normativa sopravvenuta nonché in caso di mancato perfezionamento degli atti necessari alla stipula dello stesso.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti dalla documentazione di gara, è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003

Il Dirigente

Allegati :

domanda partecipazione impresa singola

domanda partecipazione per raggruppamenti d'impresa

domanda partecipazione per consorzi cooperative – consorzi stabili

domanda partecipazione per consorzi di imprese