

Mantova, 1° agosto 2011

Prot. RG 06-11

In attuazione dell'art 9 dello Statuto dell'Associazione "Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga", ai sensi del quale il Consiglio Direttivo delibera in merito alla nomina e alla revoca del Direttore definendone il compenso;

In esecuzione della DELIBERAZIONE del Consiglio Direttivo del 28 luglio 2011 che ha delineato l'organigramma del personale dell'Associazione e, ispirandosi a principi di trasparenza e di evidenza pubblica, ha stabilito criteri e modalità per la selezione propedeutica alla nomina di propria competenza;

Il Presidente dell'Associazione, Nicola Sodano dispone la pubblicazione e diffusione del seguente AVVISO PUBBLICO volto ad acquisire manifestazioni di interesse e curricula per l'incarico di DIRETTORE.

AVVISO PUBBLICO

Invito a manifestare interesse per l'incarico di Direttore dell'Associazione "Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga"

1. Premesse

Il Distretto culturale Le Regge dei Gonzaga

Il distretto culturale Le Regge dei Gonzaga rientra nel più ampio progetto Distretti culturali, promosso e realizzato da Fondazione Cariplo

Il Distretto raccoglie l'eredità della dinastia Gonzaga per promuovere l'identità artistica e architettonica e l'attenzione per la convivialità che caratterizzano Mantova e il suo territorio. Il Distretto culturale investe sulla creazione di una rete tra istituzioni e imprese in grado di scommettere sulla filiera del gusto e della conservazione come assi strategici per lo sviluppo locale.

Sono tre gli obiettivi del distretto:

- qualificare il sistema della conservazione attraverso la diffusione di strumenti e procedure innovative con il coinvolgimento non solo di enti territoriali e università, ma anche dei ceti professionali e delle imprese del settore;
- sviluppare la rete del gusto e della produzione agroalimentare, degli agriturismi e della ristorazione d'eccellenza come elemento distintivo dell'identità locale;
- integrare le attività sulle Regge dei Gonzaga con il Piano di gestione del sito Unesco Mantova e Sabbioneta.

Il Distretto culturale ha come soggetto capofila l'Associazione Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga e coinvolge il Comune di Mantova, la Provincia e altri 12 comuni. Il sistema privato è rappresentato da Camera di Commercio, Unione degli industriali, Consorzio agrituristico mantovano, Politecnico e organizzazioni culturali del territorio.

Il Distretto culturale interpreta la magnificenza della civiltà dei Gonzaga in senso ampio, recuperandone la raffinatezza artistica e la sensibilità per la qualità della vita. L'investimento punta

infatti a valorizzare i beni architettonici gonzagheschi integrandoli alle filiere economiche del territorio.

Disposizioni statutarie

L'Art. 12 dello Statuto dell'Associazione "Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga" stabilisce che:

1. Il Direttore, la cui nomina e revoca spetta al Consiglio, ha la responsabilità operativa e gestionale dell'Associazione.
2. E' responsabile dell'attuazione e dell'organizzazione di tutte le attività di diretta competenza dell'Associazione e di quelle trasversali, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta realizzazione. I suoi poteri di spesa vengono decisi dal Consiglio Direttivo al momento della nomina.
3. E' a capo del personale dell'Associazione.
4. Provvede ad autorizzare e disporre direttamente i lavori, i servizi, le forniture e gli acquisti, in economia, fino al valore di 3 mila Euro, oneri fiscali esclusi e a firmare i mandati di pagamento e le reversali d'incasso.
5. Il Direttore provvede a:
 - adottare i provvedimenti relativi al personale,
 - sottoporre al Consiglio Direttivo le proposte di linee generali di programma e le specifiche iniziative che rientrano negli scopi dell'Associazione;
 - curare, in base agli indirizzi del Consiglio Direttivo, le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private, centri di ricerca ecc., al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno del Distretto Culturale;
 - mantenere e curare i rapporti con il Comitato Tecnico-Scientifico;
 - monitorare e verificare l'operato dei soggetti attuatori individuati per specifici progetti.
6. Il Direttore può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

2. Oggetto dell'incarico, requisiti e profilo professionale ricercato

Oggetto dell'incarico:

L'attività del Direttore dell'Associazione comprende a titolo esemplificativo, ma non esaustivo le seguenti mansioni:

- Gestione e coordinamento del personale;
- Raccordo, supporto e collaborazione con gli altri organi dell'Associazione e in particolare: supporto tecnico-giuridico e gestionale al Comitato direttivo e all'Assemblea dei Soci; collaborazione con il Comitato tecnico-scientifico;
- Attività gestionale e contrattuale, come stipula di convenzioni con partner e soggetti attuatori e di contratti con fornitori;
- Gestione complessiva del bilancio e impegni di spesa;
- Attività di raccordo funzionale e coordinamento, come gestione di rapporti con il partenariato e con Fondazione Cariplo e supervisione e coordinamento dell'insieme delle attività del distretto.

Infine il Direttore sarà responsabile della predisposizione di relazioni, documentazione e reportistica richiesta dal Consiglio Direttivo e da Fondazione Cariplo sull'avanzamento dell'attuazione del Distretto.

Profilo professionale:

Il candidato ideale è una figura manageriale con rilevante esperienza lavorativa analoga e qualificante, caratterizzato da capacità di coordinamento e negoziazione, attitudine alle relazioni esterne istituzionali e tecniche, flessibilità e disponibilità a frequenti spostamenti sul territorio.

Requisiti minimi obbligatori:

- Diploma di Laurea secondo il previgente ordinamento universitario o ad esso equiparato ex D.M. 09/07/2009 (Laurea Specialistica);
- Esperienza documentata in conduzione e coordinamento di progetti complessi;
- Competenze economico-giuridiche e gestionali coerenti con il ruolo da rivestire;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Titoli preferenziali:

- Conoscenza del territorio e delle dinamiche istituzionali mantovane e rilevante esperienza professionale in merito;
- Conoscenza di tematiche relative alla gestione e valorizzazione di beni culturali e/o alla promozione e sviluppo territoriale e/o economico e rilevante esperienza professionale in merito;
- Esperienza professionale presso Enti pubblici, Agenzie di Sviluppo con ruoli di coordinamento e gestione di sistemi territoriali.

Durata del rapporto di lavoro e orario di lavoro

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data stabilita dal contratto (previsto entro settembre 2011) fino al 31/12/2013.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo l'incaricando assicura la propria presenza continuativa in servizio in conformità alle esigenze dell'Associazione.

Trattamento Economico

La retribuzione complessiva è stabilita in 110.000,00 euro onnicomprensivi, al lordo di ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

3. Modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

Manifestazione d'interesse

La manifestazione d'interesse deve essere predisposta secondo lo schema allegato, indicando:

- le generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- il titolo di studio posseduto;
- la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- i requisiti e titoli preferenziali posseduti

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Allegati obbligatori a pena di esclusione

La manifestazione d'interesse deve essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato.

Termine utile e modalità per la presentazione

La documentazione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 03/09/2011**, in busta chiusa indirizzata all'Associazione Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga c/o via Roma n° 39, c.a.p. 46100, **riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene candidatura Regge dei Gonzaga"**.

La candidatura, entro il suddetto termine,

- può essere **presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico** della portineria di via Roma n°39 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e i pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00),

- ovvero può essere **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** e, in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante,

L'Associazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Modalità di selezione

La valutazione dei curricula terrà conto sia dei requisiti preferenziali, sia della natura e delle caratteristiche dell'incarico da assegnare.

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di avvalersi di una commissione per la verifica formale e sostanziale delle candidature pervenute, nonché per la valutazione di merito dei curricula professionali e di studio dei candidati al fine di selezionarne un nucleo ristretto non superiore a cinque, da sottoporre alla valutazione del Consiglio Direttivo;

A seguito della valutazione dei curricula, il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di disporre la convocazione a colloquio dei candidati (i cui curricula verranno ritenuti adeguati a quanto richiesto in questo avviso), al fine di una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto, rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo e sopra specificate, e delle specifiche conoscenze tecniche.

In tal caso la data e la sede del colloquio individuale saranno comunicate ai candidati, a mezzo telegramma o fax o telefono. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore o fatti di terzi. L'Associazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore o fatti di terzi.

A seguito della valutazione, il Consiglio Direttivo, nel pieno esercizio della propria discrezionalità, individuerà e nominerà il candidato idoneo.

Informazioni generali

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Associazione per la stipulazione del contratto di lavoro, la costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti nel presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste via email: lereggedeigonzaga@gmail.com o telefonicamente tel. 0376 338344/406.

Disposizioni finali

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Al presente avviso sarà data la massima pubblicità a mezzo web, stampa e altri canali di comunicazione.

Mantova, li 1° agosto 2011

Il Presidente dell'Associazione
Nicola Sodano

FAC-SIMILE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Al Consiglio Direttivo
dell'Associazione Distretto Culturale
Le Regge dei Gonzaga
c/o Via Roma n° 39,
46100 Mantova

Oggetto: manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore dell'Associazione "Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga"

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome)

nato/a il

a

codice fiscale...

residente a

con domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione (se diverso dalla residenza);

manifesta il proprio interesse e disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore dell'Associazione "Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga"

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori/preferenziali:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - ...

recapiti per comunicazioni inerenti il presente avviso:

e-mail:

tel:

fax:

(indicarne almeno uno)

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto
- copia del documento d'identità

Luogo/Data

Firma