

Mantova, 1° agosto 2011
Prot. RG 07-11

In attuazione dell'art 9 dello Statuto dell'Associazione "Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga", ai sensi del quale il Consiglio Direttivo delibera la dotazione organica, approvando i criteri e le norme di assunzione limitatamente alla realizzazione del progetto;

In esecuzione della DELIBERAZIONE del Consiglio Direttivo del 28 luglio 2011 che ha delineato l'organigramma del personale dell'Associazione e, ispirandosi a principi di trasparenza e di evidenza pubblica, ha stabilito criteri e modalità per la selezione delle figure professionali necessarie a perseguire gli obiettivi del Distretto,

il Presidente dell'Associazione, Nicola Sodano dispone la pubblicazione e diffusione del seguente AVVISO PUBBLICO volto ad acquisire manifestazioni di interesse e curricula per le figure, ovvero:

- *Referente amministrazione e monitoraggio*
- *Coordinamento "Rete Regge", organizzazione e animazione territoriale*
- *Sviluppo del piano della comunicazione e rapporti con i media*
- *Coordinamento editoriale*
- *Assistenza tecnica all'avvio del Centro del Gusto*

AVVISO PUBBLICO

Invito a manifestare interesse per incarichi di

- Referente amministrazione e monitoraggio*
- Coordinamento "Rete Regge", organizzazione e animazione territoriale*
- Sviluppo del piano della comunicazione e rapporti con i media*
- Coordinamento editoriale*
- Assistenza tecnica all'avvio del Centro del Gusto*

da parte

dell'Associazione "Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga"

1. Premesse

Il Distretto culturale Le Regge dei Gonzaga

Il distretto culturale Le Regge dei Gonzaga rientra nel più ampio progetto Distretti culturali, promosso e realizzato da Fondazione Cariplo.

Il Distretto raccoglie l'eredità della dinastia Gonzaga per promuovere l'identità artistica e architettonica e l'attenzione per la convivialità che caratterizzano Mantova e il suo territorio. Il Distretto culturale investe sulla creazione di una rete tra istituzioni e imprese in grado di scommettere sulla filiera del gusto e della conservazione come assi strategici per lo sviluppo locale. Sono tre gli obiettivi del distretto:

- qualificare il sistema della conservazione attraverso la diffusione di strumenti e procedure innovative con il coinvolgimento non solo di enti territoriali e università, ma anche dei ceti professionali e delle imprese del settore;

- sviluppare la rete del gusto e della produzione agroalimentare, degli agriturismi e della ristorazione d'eccellenza come elemento distintivo dell'identità locale;
- integrare le attività sulle Regge dei Gonzaga con il Piano di gestione del sito Unesco Mantova e Sabbioneta.

Il Distretto culturale ha come soggetto capofila l'Associazione Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga e coinvolge il Comune di Mantova, la Provincia e altri 12 comuni. Il sistema privato è rappresentato da Camera di Commercio, Unione degli industriali, Consorzio agrituristico mantovano, Politecnico e organizzazioni culturali del territorio.

Il Distretto culturale interpreta la magnificenza della civiltà dei Gonzaga in senso ampio, recuperandone la raffinatezza artistica e la sensibilità per la qualità della vita. L'investimento punta infatti a valorizzare i beni architettonici gonzagheschi integrandoli alle filiere economiche del territorio.

Lo start-up del distretto:

L'Associazione, secondo quanto previsto dallo studio di fattibilità operativa, dalla convenzione siglata da Fondazione Cariplo e come specificato dal Consiglio Direttivo, è impegnata fino al 31/12/2013 nel progetto di start-up; il Direttore, che è a capo del personale, coordinerà, al fine della realizzazione della fase di avvio del Distretto le figure professionali individuate.

I relativi contratti di lavoro hanno una durata pari alla fase di start-up del Distretto Culturale, oggetto della Convenzione tra Fondazione Cariplo e l'Associazione.

2. Oggetto degli incarichi, requisiti e profili professionali ricercati

a) Referente amministrazione e monitoraggio

Obiettivo e oggetto dell'incarico:

L'incaricato dovrà impostare e perseguire una complessiva efficiente gestione amministrativa e documentale del progetto di start-up del Distretto culturale, al fine di ottemperare a quanto richiesto dalla Fondazione Cariplo in merito alla rendicontazione delle spese (e conseguire secondo le tempistiche previste i pagamenti delle quote di contributo della stessa) e alla valutazione del progetto.

L'attività del referente amministrazione e monitoraggio consiste prevalentemente in: supporto al Direttore nella gestione amministrativa dell'associazione, del personale e del bilancio; supporto e assistenza ai soggetti attuatori per le attività di gestione del contributo e della relativa spesa; attività di raccolta, gestione e organizzazione documentale ai fini della rendicontazione e del monitoraggio del progetto secondo le modalità e le tempistiche previste da Fondazione Cariplo; raccolta e organizzazione di documenti, notizie e di elementi richiesti dal sistema di valutazione approntato da Fondazione Cariplo.

Profilo professionale:

Il candidato ideale è una figura amministrativa con esperienza lavorativa analoga e qualificante, caratterizzato da familiarità con strumenti informatici e gestionali, conoscenze ragionieristiche e contrattuali, preferibilmente con esperienza di gestione amministrativa, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati da enti privati o pubblici.

Requisiti minimi obbligatori:

- Diploma di scuola superiore;
- Esperienza lavorativa pertinente;
- Competenze informatiche;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Titoli preferenziali:

- Diploma di laurea;
- Esperienza di gestione amministrativa, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati da enti privati o pubblici;
- Conoscenza approfondita di strumenti informatici e software gestionali;
- Esperienza in gestione contrattualistica del personale, servizi e forniture;
- Attitudine al lavoro di gruppo e alla comunicazione.

Durata del rapporto di lavoro e orario di lavoro

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data stabilita dal contratto (previsto entro settembre 2011), fino al 31/12/2013; l'incaricato assicurerà la propria presenza continuativa in servizio in conformità alle esigenze dell'Associazione e dovrà essere disponibile a spostamenti sul territorio e, ove richiesto, presso la sede di Fondazione Cariplo per incontri tecnici e momenti formativi.

Trattamento Economico

La retribuzione complessiva sull'intera durata del contratto, lorda è stabilita in euro 70.000,00 onnicomprensivi, al lordo di ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge. La modalità di corresponsione del compenso è definita nel contratto.

b) Coordinamento "Rete Regge", organizzazione e animazione territoriale

Obiettivo e oggetto dell'incarico:

L'incaricato dovrà impostare e perseguire una rete territoriale funzionale al perseguimento della strategia del Distretto culturale, con particolare riferimento alla gestione integrata di iniziative di animazione culturale, divulgazione e promozione e valorizzazione del patrimonio gonzaghese. In particolare l'incaricato dovrà portare a compimento l'itinerario "Rete delle Regge" coordinandolo con la valorizzazione del patrimonio diffuso, gli eventi culturali del distretto, le iniziative divulgative rivolte a diversi tipi di pubblico, con il coinvolgimento dei diversi attori territoriali e soggetti attuatori rilevanti.

L'attività consiste prevalentemente in:

raccordo con il Direttore per la buona gestione del partenariato, attraverso la cura della comunicazione interna; coordinamento operativo tra progettualità attraverso elaborazione e gestione di un calendario integrato eventi, progettazione e gestione di laboratori periodici per i partner di progetto; raccordo con i soggetti attuatori di eventi culturali per uno sviluppo coerente delle rispettive azioni rispetto alla strategia Distrettuale; attuazione delle azioni relative alla infrastrutturazione multimediale e informativa; raccordo progettuale delle iniziative di divulgazione, formazione e didattica correlate a: "Mantova un territorio che accoglie", "cantieri aperti", laboratori, concorso per le scuole; animazione e raccordo territoriale per la progettazione e realizzazione della "Rete delle Regge dei Gonzaga" e per le iniziative promozionali connesse alle Regge e al patrimonio diffuso.

Profilo professionale:

Si tratta di una figura di animazione territoriale e supporto organizzativo dedicata alla tessitura del "sistema" dei soggetti e delle iniziative del Distretto e a supporto dello sviluppo coerente della strategia dello stesso. Il candidato ideale ha una preparazione accademica e un'esperienza sul campo nell'ambito dell'animazione territoriale e/o dell'organizzazione di eventi e/o della promozione culturale e turistica e/o della didattica culturale e museale.

Requisiti minimi obbligatori:

- Diploma di laurea;
- Esperienza lavorativa pertinente;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Titoli preferenziali:

- Indirizzo di studi ed esperienza professionale nell'ambito dell'animazione territoriale e/o dell'organizzazione di eventi e/o della promozione culturale e turistica e/o della didattica culturale e museale;
- precedenti esperienze nella gestione e animazione di sistemi integrati culturali o turistici;
- conoscenza delle dinamiche culturali territoriali e dei beni culturali legati ai Gonzaga;

Durata del rapporto di lavoro e orario di lavoro

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data stabilita dal contratto (previsto entro settembre 2011), fino al 31/12/2013; l'incaricato dovrà assicurare la propria presenza in conformità alle esigenze dell'Associazione e dovrà essere disponibile a frequenti spostamenti sul territorio e, ove richiesto, presso la sede di Fondazione Cariplo per incontri tecnici e momenti formativi.

Trattamento Economico

La retribuzione complessiva sull'intera durata del contratto, lorda è stabilita in euro 79.400,00 onnicomprensivi, al lordo di ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

c) Sviluppo del piano della comunicazione e rapporti con i media

Obiettivo e oggetto dell'incarico:

L'incaricato dovrà impostare e perseguire una strategia di comunicazione integrata funzionale al perseguimento della strategia del Distretto culturale, curando lo sviluppo di un'immagine coordinata e di un brand identificativo, la progettazione e lo sviluppo di strumenti di comunicazione istituzionale (compreso il sito web) dialoganti con le varie iniziative informative e divulgative, la cura dei rapporti con i media e il coordinamento delle specifiche attività promozionali legate ad eventi, interventi e iniziative, con il coinvolgimento dei diversi attori territoriali e soggetti attuatori rilevanti.

L'attività consiste prevalentemente in: elaborazione e attuazione del piano esecutivo di comunicazione integrata in raccordo con il direttore; ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione istituzionale, anche via web, cura dei rapporti con i fornitori di servizi relativi alla comunicazione (grafica, stampa etc.); supporto e coordinamento degli enti partner e dei soggetti attuatori per lo sviluppo di azioni di comunicazione integrate e coerenti con la strategia di distretto; cura continuativa dei rapporti con i media locali e nazionali nella forma tipica dell'ufficio stampa.

Profilo professionale:

Il candidato ideale ha un preparazione teorico-pratica in materia di comunicazione, ed esperienza maturata in uffici stampa e comunicazione di enti pubblici o privati.

Requisiti minimi obbligatori:

- Diploma di laurea;
- Esperienza lavorativa pertinente;
- Buone competenze informatiche.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Titoli preferenziali:

- Indirizzo di studi ed esperienza professionale relativi alle relazioni con i media e/o alla progettazione e gestione di piani di comunicazione istituzionale ed eventi di comunicazione;
- Iscrizione ad albi professionali di pubblicitari, giornalisti;
- Familiarità con sviluppo e gestione di comunicazione su web;
- Competenza nell'utilizzo di programmi di sviluppo grafico.

Durata del rapporto di lavoro e orario di lavoro

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data stabilita dal contratto (previsto entro settembre 2011), fino al 31/12/2011; l'incaricato svolgerà le proprie mansioni in autonomia, assicurando la propria presenza presso la sede operativa in conformità alle esigenze organizzative dell'Associazione.

Trattamento Economico

La retribuzione complessiva sull'intera durata del contratto, lorda è stabilita in euro 36.100,00 onnicomprensivi, al lordo di ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge. La modalità di corresponsione del compenso è definita nel contratto.

d) Coordinamento editoriale

Obiettivo e oggetto dell'incarico:

L'incaricato dovrà impostare la linea editoriale del Distretto (coerentemente con la strategia di comunicazione dello stesso), coordinarla e curare direttamente i tre principali prodotti editoriali dello stesso, in modo da assicurare una produzione editoriale e divulgativa di alta qualità scientifico-didattica, funzionale alla strategia del Distretto e di appeal per diversi tipi di pubblico.

L'attività consiste in: coordinamento editoriale, progettazione e stesura testi, ricerca iconografica ed editing in collaborazione con fornitore di grafica e stampa per le pubblicazioni divulgative del Distretto e in particolare per la rivista semestrale del Distretto; guida completa e agile al patrimonio culturale legato ai Gonzaga (progettazione e stesura dei testi); collana di mini-guide del Distretto sul patrimonio culturale diffuso (coordinamento editoriale); pubblicazione divulgativa sugli interventi di conservazione del distretto, nell'ambito dei "Cantieri aperti" (progettazione e stesura dei testi).

Profilo professionale:

Il candidato ideale ha un preparazione teorico-pratica in materia di divulgazione culturale e una comprovata esperienza nella cura di pubblicazioni divulgative, di promozione turistica e/o d'arte e cultura.

Requisiti minimi obbligatori:

- Diploma di laurea pertinente;
- Esperienza lavorativa pertinente;
- Buone competenze informatiche.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Titoli preferenziali:

- Indirizzo di studi ed esperienza accademica e/o professionale relativi alla divulgazione ed editoria in ambito culturale e turistico;
- Aver curato collane e/o edizioni di divulgazione culturale e/o turistica;
- Esperienza come direttore responsabile di riviste e collane.

Durata del rapporto di lavoro e orario di lavoro

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data stabilita dal contratto (previsto entro settembre 2011), fino al 31/12/2013; l'incaricato svolgerà le proprie mansioni in autonomia, assicurando la propria presenza presso la sede operativa in conformità alle esigenze organizzative dell'Associazione.

Trattamento Economico

La retribuzione complessiva sull'intera durata del contratto, lorda è stabilita in euro 35.600,00 onnicomprensivi, al lordo di ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge. La modalità di corresponsione del compenso è definita nel contratto.

e) Assistenza tecnica all'avvio del Centro del Gusto

Obiettivo e oggetto dell'incarico:

L'incaricato dovrà impostare e supportare il Centro del Gusto, quale cabina di regia istituzionale e territoriale funzionale al perseguimento della strategia del Distretto culturale, con riferimento alla gestione integrata di iniziative di promozione dell'eno-gastronomia mantovana, con riferimento all'intera filiera della produzione agro-alimentare, della ristorazione e della distribuzione.

L'attività consiste prevalentemente in: costruzione, implementazione e buona gestione del partenariato afferente al Centro del Gusto (CCIAA, Categorie, Associazioni, Consorzi, Strade...), attraverso la cura della comunicazione interna, in raccordo con il Direttore; elaborazione e gestione di un calendario integrato eventi del gusto; supporto ai soggetti attuatori di eventi del gusto e della rete del gusto per uno sviluppo coerente delle rispettive azioni rispetto alla strategia Distrettuale; raccordo progettuale delle iniziative di promozione, divulgazione, formazione e didattica correlate alla filiera e agli eventi del Gusto; collaborazione alla elaborazione e stesura di progettazione integrata di ambito provinciale e piano delle attività e loro implementazione.

Profilo professionale:

Si tratta di una figura di animazione territoriale e supporto organizzativo dedicata alla tessitura del "sistema" dei soggetti e delle iniziative correlate alla filiera del gusto. Il candidato ideale ha una preparazione accademica e un'esperienza sul campo nell'ambito dell'animazione territoriale e/o dell'organizzazione di eventi eno-gastronomici e/o della promozione turistica legata all'eno-gastronomia e/o della didattica e della promozione territoriale.

Requisiti minimi obbligatori:

- Diploma di laurea;
- Esperienza lavorativa pertinente;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Titoli preferenziali:

- Indirizzo di studi ed esperienza professionale nell'ambito dell'animazione territoriale e/o dell'organizzazione di eventi e/o della promozione turistica e del marketing territoriale e/o della promozione eno-gastronomica;
- precedenti esperienze nella gestione e animazione di associazioni, reti o consorzi di produttori agro-alimentari o ristoratori e/o nell'organizzazione di rassegne ed eventi di promozione eno-gastronomica.

Durata del rapporto di lavoro e orario di lavoro

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data stabilita dal contratto individuale di Lavoro (previsto entro settembre 2011), fino al 31/12/2013; L'incaricato assicurerà la propria presenza in servizio in conformità alle esigenze dell'Associazione.

Trattamento Economico

La retribuzione complessiva sull'intera durata del contratto, lorda è stabilita in euro 52.500,00 onnicomprensivi, al lordo di ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge. La modalità di corresponsione del compenso è definita nel contratto.

3. Modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

Manifestazione d'interesse

La manifestazione d'interesse deve essere predisposta secondo lo schema allegato, indicando:

- le generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- il titolo di studio posseduto;
- la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- i requisiti e titoli preferenziali posseduti

In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Allegati obbligatori a pena di esclusione

La manifestazione d'interesse deve essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) curriculum professionale e di studio, in formato europeo, contenente le principali esperienze lavorative e i titoli di studio, datato e sottoscritto dal candidato.

Termine utile e modalità per la presentazione

La documentazione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 03/09/2011**, in busta chiusa indirizzata all'Associazione Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga c/o via Roma n° 39, c.a.p. 46100, **riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene candidatura Regge dei Gonzaga"**.

La candidatura, entro il suddetto termine,

- può essere **presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico** della portineria di via Roma n° 39 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e i pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00),
- ovvero può essere **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** e, in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante,

L'Associazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Modalità di selezione

La valutazione dei curricula terrà conto sia dei requisiti preferenziali, sia della natura e delle caratteristiche dell'incarico da assegnare.

L'Associazione si riserva la facoltà di avvalersi di una commissione per la verifica formale e sostanziale delle candidature pervenute, nonché per la valutazione di merito dei curricula professionali e di studio dei candidati al fine di selezionarne un nucleo ristretto non superiore a cinque; A seguito della valutazione dei curricula ci si riserva altresì la facoltà di disporre la convocazione a colloquio dei candidati (i cui curricula verranno ritenuti adeguati a quanto richiesto in questo avviso), al fine di una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto, rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo e sopra specificate, e delle

specifiche conoscenze tecniche. In tal caso la data e la sede del colloquio individuale saranno comunicate ai candidati, a mezzo telegramma o fax o telefono. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore o fatti di terzi. L'Associazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

A seguito della valutazione, il Direttore, nel pieno esercizio della propria discrezionalità, individuerà e nominerà i candidati idonei.

Informazioni generali

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati scelti saranno invitati a presentarsi presso l'Associazione per la stipulazione del contratto di lavoro; la costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti nel presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste via email: lereggedeigonzaga@gmail.com o telefonicamente tel. 0376 338344/406.

Disposizioni finali

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Al presente avviso sarà data la massima pubblicità a mezzo web, stampa e altri canali di comunicazione.

Mantova, lì 1° agosto 2011

Il Presidente dell'Associazione
Nicola Sodano

FAC-SIMILE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

All'Associazione
Distretto Culturale Le Regge dei
Gonzaga
c/o Via Roma n°39,
46100 Mantova

Oggetto: manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore dell'Associazione "Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga"

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome)

nato/a il

a

codice fiscale...

residente a

con domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione (se diverso dalla residenza)...

manifesta il proprio interesse e disponibilità ad assumere il seguente incarico / i seguenti incarichi per l'Associazione "Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga":

- Referente amministrazione e monitoraggio**
- Coordinamento "Rete Regge", organizzazione e animazione territoriale**
- Sviluppo del piano della comunicazione e rapporti con i media**
- Coordinamento editoriale**
- Assistenza tecnica all'avvio del Centro del Gusto**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- di accettare il compenso proposto per l'attività di cui trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ...
- di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori/preferenziali:
(specificare per ogni incarico, in caso di candidatura plurima)

-

-

-

recapiti per comunicazioni inerenti il presente avviso:

e-mail:

tel:

fax:

(indicare almeno uno)

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto
- copia del documento d'identità

Luogo/Data

Firma