

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO E AFFIDAMENTO GESTIONE
AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL CENTRO SPORTIVO CALCISTICO "CUGOLA"
DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN LOCALITA'
BOSCO VIRGILIANO

Il Comune di Mantova, vista la determinazione dirigenziale n. 1601 del 06.08.2012, rende noto che è indetta una selezione per la concessione in uso di n. 1 impianto sportivo di proprietà comunale per il gioco del calcio.

1. L'impianto interessato è:

Denominazione	Indirizzo	Identificazione catastale	Base d'asta €.
Centro sportivo calcistico "Cugola"	Località Bosco Virgiliano	Cugola 1 Fg. 64 Mapp. parte 100, 151, 158 Cugola 2 Fg. 85 Mapp. 46, parte 48	2.500,00, oltre IVA, annuali

composto da: - n. 2 campi di calcio regolari, - n. 2 blocchi spogliatoi/servizi costituiti ognuno da n. 2 spogliatoi per squadre, n. 2 locali con servizi/docce, n. 1 spogliatoio per arbitri (solamente in un blocco), n. 2 ripostigli, n. 1 locale centrale termica. E' escluso dalla concessione il funzionamento dell'impianto di illuminazione esterna del campo di calcio n. 2. La base d'asta è fissata in €. 2.500,00.=, oltre IVA, annuali. Il valore della concessione per il quinquennio è stimato in €. 60.000,00.=, IVA esclusa.

2. Partecipanti e requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione gli Enti di Promozione Sportiva e le Associazioni Sportive Dilettantistiche calcistiche, affiliate alla Federazione Italiana Gioco Calcio o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedono espressamente lo svolgimento di attività nel settore della promozione calcistica con particolare riguardo al settore giovanile.

I partecipanti dovranno dimostrare di avere esperienza nella gestione di impianti sportivi calcistici almeno triennale e di perseguire anche finalità di solidarietà sociale.

Non potranno presentare richiesta di partecipazione di concessione le Associazioni che:

- svolgono attività professionistica;
- risultano morose, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda sottoscritta dal Legale rappresentante, corredata da copia di documento identificativo e da dichiarazione sostitutiva, dovrà essere presentata in regola con l'imposta di bollo se dovuta e corredata dalla documentazione, comprovante il possesso dei requisiti previsti.

La domanda di partecipazione alla presente selezione e la relativa offerta dovrà essere consegnata, corredata della relativa documentazione, in plico sigillato e raccomandato, entro il termine tassativo del **24 Agosto 2012**. Per il recapito a mano, a mezzo corriere o posta celere, il limite è delle **ore 12,00** del medesimo giorno presso l'Ufficio Sport - Via Pescheria, 19 - del Comune di Mantova, **pena l'esclusione**. La ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00/12.00, martedì e giovedì ore 15.00/16.30.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda.

Il plico sigillato dovrà presentare le seguenti indicazioni: "NON APRIRE - OFFERTA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE CUGOLA DI BOSCO VIRGILIANO CON SCADENZA IL 24 AGOSTO 2012" nonché la denominazione, sede legale e numero di fax di riferimento dell'offerente e dovrà contenere:

- Una busta chiusa e sigillata recante la scritta "BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la domanda di partecipazione (allegato A e allegato C) e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti;
- Una busta chiusa e sigillata recante la scritta "BUSTA N. 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA" contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica;
- Una busta chiusa e sigillata recante la scritta "BUSTA N. 3: OFFERTA" contenente l'offerta relativa al canone (allegato B).

Si rende noto che non potrà essere presentata più di una domanda per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle domande.

4. Documentazione da presentare per la gara

4.1 Documentazione di ammissione "BUSTA N. 1":

L'Associazione offerente deve produrre a **pena di esclusione**:

A) istanza/dichiarazione sostitutiva rilasciata dal Presidente o legale rappresentante dell'Associazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in regola con l'imposta di bollo se dovuta. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma autografa non autenticata e corredata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 da una fotocopia semplice del documento di riconoscimento del sottoscrittore. Dalla dichiarazione deve risultare che:

- non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o in alternativa di non essere soggetta a tali obblighi specificandone il motivo.

- che nei propri Statuti o Atti Costitutivi è contenuta la finalità di promozione sportiva;
- che la Società è affiliata alla Federazione Italiana Gioco Calcio o ad un Ente di Promozione Sportiva;
- di rispettare il CCNL di categoria, gli accordi integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e tutti gli adempimenti legislativi previsti nei confronti dei dipendenti e soci;
- che al concorrente non è stata erogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- di aver adempiuto all'interno della propria Associazione/Società agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in regola con i versamenti INPS e INAIL;
- di aver preso visione dell'impianto sportivo in oggetto della presente istanza e di accettarlo in uso e gestione nelle condizioni di diritto e di fatto in cui si trova;
- che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nell'avviso pubblico, di cui si dichiara di aver preso visione;
- di aver valutato in sede di formulazione dell'offerta, tutte le circostanze ed elementi generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e che possono influire sull'esecuzione;
- di garantire la disponibilità ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento della gestione nei termini consentiti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di possedere o di impegnarsi a costituire, prima dell'inizio della gestione oggetto della presente procedura, una polizza assicurativa di responsabilità civile e di impegnarsi a fornire prova di possedere tale polizza;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'Associazione non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio all'Associazione che segue in graduatoria con incameramento della cauzione

provvisoria;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione inerente la gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

B) cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo del valore stimato, di €. 1.200,00.=, che a scelta dell'offerente, può essere costituita:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele, 154, Mantova

o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:

- a) la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- d) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fidejussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

C) Deve inoltre essere presentata la documentazione/dichiarazione che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione.

D) Eventuale Procura speciale.

4.2 Documentazione da presentare per l'offerta tecnica "BUSTA N. 2":

L'offerta tecnica sarà costituita da :

1. Relazione dettagliata atta a dimostrare: un programma di promozione di attività sportive calcistiche in generale ed in particolare per il settore giovanile in ambito territoriale locale.
2. Relazione dettagliata atta a dimostrare: la capacità di coinvolgere e sviluppare forme di partecipazione a livello locale, al fine di ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo dell'impianto.
3. Relazione su eventuali proposte operative di trasformazione, potenziamento, migliorie, adeguamento dell'impianto sportivo o delle attrezzature complementari da porre in essere a proprio totale onere e cura nell'impianto di cui all'oggetto e loro quantificazione economica.

Le relazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione o da eventuale procuratore., in tale caso dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa copia della procura speciale.

4.3 Documentazione da presentare per l'offerta economica "BUSTA N. 3":

La busta "C" dovrà contenere una dichiarazione di offerta, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore in regola con bollo se dovuto, contenente l'indicazione del canone annuo offerto. (vedasi All. B)

L'offerta dovrà essere in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara .

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Gli importi dovranno indicare solo due cifre decimali, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando i successivi decimali, senza alcun arrotondamento.

Si precisa che :

- tutte le dichiarazioni di offerta, sostitutive, e il progetto, in caso di riunioni di associazioni /concorrenti già costituite devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, o, per riunioni di associazioni/concorrenti non ancora costituite dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

- il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

5. Obblighi del concessionario:

1) Il concessionario, si assume la piena responsabilità giuridica della gestione dell'impianto, liberando in questo senso l'Amministrazione Comunale da ogni rapporto e responsabilità nei confronti dei vari Enti di controllo e tutela (ASL Mantova, VV.FF., P.S., Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, Federazioni Sportive, CONI, ecc.) convenendo, però, con il Comune di Mantova che l'impianto deve mantenere una FUNZIONE PUBBLICA a tutti gli effetti e, pertanto, non dovranno essere favorite o privilegiate le utenze economicamente più forti ma, a fronte di richieste d'uso avanzate da utenze, singole o associate, particolarmente svantaggiate socialmente o economicamente deboli, d'intesa con l'Assessorato allo Sport saranno definite adeguate agevolazioni sulle modalità e tariffe d'uso rimuovendo eventuali ostacoli alla libera fruizione dell'impianto comunale.

A questo proposito L'Amministrazione Comunale si riserva, nel quadro della politica complessiva per la promozione e lo sviluppo dello sport locale, funzioni di diritto generale, di controllo effettivo a garanzia degli interessi della comunità per garantire l'uso più completo, aperto ed equo dell'impianto sportivo comunale, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità.

2) Il concessionario senza eccezioni o riserva alcuna è tenuto:

- a) a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per l'eventuale realizzazione di programmi e/o iniziative da concordarsi con l'Amministrazione Comunale e gli organismi scolastici locali per lo sviluppo della pratica motorio-sportiva, privilegiando le attività sportive di particolare valore educativo e sociale nell'ambito di una gestione del Centro Sportivo Comunale Cugola. A considerare prioritarie le attività sportive organizzate nel territorio comunale rispetto a quelle realizzate da associazioni sportive extracomunali;
- b) a provvedere a proprio totale onere e cura, a compiere quanto prescritto dalle autorità di P.S., ed eventualmente di ogni altra Autorità competente in ogni singola materia attinente alla gestione e l'uso dell'impianto sportivo, nonché al rigoroso rispetto delle normali regole di prudenza per evitare danni, incidenti e infortuni;
- c) a garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione del Centro Sportivo Comunale Cugola non comportino inconvenienti o disagi ai cittadini residenti nelle aree limitrofe;
- d) a provvedere, a proprio totale onere e cura, a stipulare una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi con massimale unico non inferiore a €. 5.000.000,00.= contro i rischi derivanti dalla gestione dell'impianto, in caso di infortuni, o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività;
- e) nel caso di gare e/o manifestazioni sportive con pubblico, a garantire il rigoroso

rispetto della normativa vigente in materia di misure di sicurezza per gli spettatori, durante le manifestazioni sportive, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone e cose, curando la concreta applicazione della Convenzione Europea sulla violenza e le intemperanze degli spettatori in occasione di manifestazioni sportive (pubbl. sulla G.U. n. 280 del 26.11.1985).

- f) ad assicurarsi che tutte le attività svolte nell'impianto siano dettate da spirito di lealtà, correttezza e fair play sportivo, qualificando in modo significativo le attività educativo-sportive realizzate a favore dei giovani e nel contempo di garantire la presenza di tecnici o istruttori con adeguata preparazione professionale;
- g) di garantire la concreta applicazione di tutte le norme di condotta emanate dall'ordinamento giuridico-sportivo per lo svolgimento e l'esercizio delle attività sportive ed il rispetto delle norme cautelari, suggerite dalle esperienze nella messa a disposizione delle attrezzature tecniche, degli arredi necessari all'uso ed alla gestione dell'impianto sportivo di cui al presente atto;
- h) a provvedere a proprio totale onere e cura, al rigoroso rispetto di tutte le incombenze fiscali, derivanti dalla gestione dell'impianto e dell'organizzazione dell'attività sportiva poste in essere in esso. A questo preciso scopo il concessionario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale di Mantova da ogni incombenza o responsabilità;
- i) il concessionario potrà installare opportune insegne, targhe, cartelli recanti le informazioni sulle modalità e forme di fruizione dell'impianto o di partecipazione alle attività in esso organizzate. Il concessionario si assume ogni onere e responsabilità per l'installazione di dette insegne;
- j) nel locale di primo soccorso devono essere sempre disponibili e immediatamente utilizzabili i materiali di medicazione e di pronto intervento;
- k) nelle immediate vicinanze dell'impianto sportivo devono essere collocati contenitori per rifiuti solidi in numero adeguato all'utenza, impegnandosi a provvedere e segnalare, eventuali stazioni per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dall'impianto sportivo.

3) Le spese per la manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario.

Rientra nella manutenzione ordinaria il mantenimento in perfetta efficienza del terreno di gioco e l'adeguamento nel tempo del complesso sportivo alle norme F.I.G.C. in maniera di omologabilità e quant'altro sia imposto da Autorità amministrative, sportive e di ordine pubblico limitatamente ad interventi di ordinaria manutenzione. Rientrano, infine, nella manutenzione ordinaria, tutte le riparazioni necessarie per cause diverse da vetustà o che, in ogni caso, costituiscano interventi di piccola e modesta entità.

La custodia e la pulizia dell'impianto sono a totale onere e cura dell'Associazione aggiudicataria.

4) A garanzia degli obblighi per le responsabilità dirette e indirette poste a carico del concessionario per effetto del presente atto, lo stesso dovrà fornire una cauzione definitiva

per un importo di € 3.000,00.=.

In caso di garanzia sotto forma di fideiussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere:

- il periodo di validità del contratto, a cui la garanzia si riferisce;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Mantova.

In caso di grave insolvenza e immotivata inadempienza, e/o di eventuali danni arrecati all'impianto sportivo comunale, senza pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra azione a tutela del patrimonio comunale, il Comune avrà il diritto di avvalersi di tale garanzia fidejussoria per incamerare eventuali somme dovute, fino alla concorrenza di ogni credito.

5) Resta comunque convenuto che l'Amm.ne Com.le potrà revocare a proprio giudizio insindacabile la convenzione di concessione qualora insorgessero comprovate e serie disfunzioni nella gestione della conduzione dell'impianto, tali da pregiudicare, anche parzialmente, la normale fruizione dello stesso.

In caso di scioglimento, cessazione, ridimensionamento organizzativo, modifiche statutarie sostanziali, mutamento della ragione sociale, diversa e sostanziale diversificazione delle sue finalità, al concessionario è fatto obbligo di rendere edotti i competenti organi istituzionali. Il Comune di Mantova, sentita eventualmente la Federazione, il CONI e/o E.P.S. di riferimento, si riserva la facoltà ed il diritto di revocare, previa diffida con comunicazione scritta, la concessione.

6) Il concessionario, compatibilmente con lo svolgimento delle proprie attività ufficiali, senza riserva alcuna, fermo restando quanto convenuto relativamente alla funzione pubblica dell'impianto sportivo comunale, si impegna a concedere l'uso dell'impianto, per lo svolgimento delle normali attività sportive, compatibilmente con l'attività ufficiale, a:

- a) società, federazioni sportive, E.P.S. operanti nel territorio comunale;
- b) gruppi sportivi scolastici.

7) Il concessionario si impegna a predisporre, d'intesa con i competenti Servizi Sociali territoriali piani gestionali e attività volte a superare eventuali stati di emarginazione e di esclusione sociale rilevati nell'ambito del bacino d'utenza dell'impianto di cui al presente atto. L'utilizzazione dell'impianto sportivo comunale da parte dei soggetti o organizzazioni sopra menzionati va comunque regolamentata con appositi accordi scritti tra soggetto fruitore e il concessionario.

8) Sono a carico del concessionario le spese inerenti i consumi delle varie utenze (fornitura energia elettrica, fornitura gas, acqua, telefono, ecc.).

9) Il concessionario si impegna a concedere all'Amministrazione Comunale la facoltà di usare gratuitamente e senza onere accessorio alcuno, direttamente l'impianto per un massimo di

dieci manifestazioni sportive (o per cinque intere giornate) all'anno e ciò dietro semplice preavviso di gg. dieci compatibilmente con gli impegni programmati dallo stesso. Il concessionario in questo caso si impegna a garantire a proprio totale onere e cura l'approntamento operativo dell'impianto, la custodia e la pulizia, senza che nulla sia dovuto dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, con forme o modi da concordarsi dettagliatamente o preventivamente, la collaborazione del concessionario per l'organizzazione di attività e/o manifestazioni di pubblico interesse o di particolare rilevanza sociale-ricreativa locale.

10) Il concessionario si impegna ad assicurare, per tutta la durata della concessione, la più ampia informazione sulle modalità di fruizione dell'impianto.

In particolare dovrà:

- a) rendere perfettamente e compiutamente note all'utenza le condizioni normative, le forme e i modi di fruizione dell'impianto;
- b) informare tempestivamente gli utenti circa ogni eventuale variazione alle modalità d'uso dell'impianto;
- c) fornire chiare e complete informazioni per l'individuazione del responsabile della conduzione-gestione dell'impianto e nel caso che questo non sia presente, un recapito di facile reperimento;
- d) fornire precise ed inequivocabili indicazioni a chi, come e quando possono essere rivolti reclami, esposti, osservazioni e proposte attinenti la gestione dell'impianto.

Il concessionario si impegna a rispettare i principi fondamentali del Codice di Etica Sportiva, approvato nella VII Conferenza dei Ministri Europei dello Sport del 13-15 maggio 1992.

6. Obblighi a carico del Comune

Le spese per la manutenzione straordinaria sono poste a carico del Comune di Mantova. Per manutenzione straordinaria si intende, fra l'altro:

- a) ricostruzione di strutture portanti quando detti interventi risultino improrogabili per motivi di agibilità;
- b) riparazioni complete e/o rifacimento delle coperture dei prefabbricati o del sistema di raccolta e/o smaltimento delle acque piovane;
- c) riparazioni complete e/o rifacimenti totali delle recinzioni perimetrali degli impianti sportivi quando detti interventi risultino improrogabili per motivi di agibilità, omologazione FIGC o per la sicurezza del patrimonio sportivo comunale;
- d) rifacimento e/o riparazione di rilevante entità del sistema fognante;
- e) rifacimento e/o sostituzione di impianti o apparecchiature tecnologiche perché non più adatti allo scopo cui erano destinati o che detti interventi risultino improrogabili;

Si conviene altresì che interventi di manutenzione straordinaria potranno eccezionalmente essere eseguita dall'Associazione aggiudicataria in luogo dell'Amministrazione Comunale,

purchè debitamente autorizzati da quest'ultima ed eseguiti poi nei limiti e nei tempi stabiliti dall'autorizzazione rilasciata dai competenti uffici tecnici. Il tutto derivante da tali interventi rimarrà di proprietà comunale.

7. Svolgimento della gara e valutazione delle domande:

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione.

A partire dal 27 Agosto 2012 ore 15.00 si procederà alla valutazione delle domande, presso la sede comunale, Via Roma, 39, Sala Bonaffini.

La Commissione appositamente costituita, valuterà le offerte pervenute con l'applicazione dei seguenti criteri:

Offerta economica max punteggio 30 a favore dell'offerente che presenta il canone più alto.

Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio con l'applicazione della seguente formula:

massimo punteggio x offerta da valutare

offerta migliore

Offerta tecnica max punteggio 70

Per quanto relativo all'offerta tecnica il punteggio previsto verrà attribuito sulla base dei seguenti sottocriteri:

a) punto 1) – Relazione dettagliata atta a dimostrare: un programma di promozione di attività sportive calcistiche in generale ed in particolare per il settore giovanile in ambito territoriale locale

punti 30

b) punto 2) – Relazione dettagliata atta a dimostrare: la capacità di coinvolgere e sviluppare forme di partecipazione a livello locale, al fine di ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo dell'impianto

punti 20

c) punto 3) - Dichiarazione del Legale rappresentante relativa ad eventuali proposte operative di trasformazione, potenziamento, migliorie, adeguamento dell'impianto sportivo o delle attrezzature complementari da porre in essere a proprio totale onere e cura, nell'impianto di cui all'oggetto e loro quantificazione economica

punti 20

Relativamente alle voci dell'offerta tecnica (qualità del servizio), dopo aver approfondito, analizzato e comparato tra loro le varie voci dell'offerta, in base a ciascuno dei rispettivi subcriteri sopra indicati, ogni componente della Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1.

Eccellente 1,0

Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
insufficiente	0,0

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni subcriterio; si procederà poi alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni parametro da tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei subcriteri relativi alla singola offerta.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

8. Vincolo dell'offerta

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per il periodo di centottanta giorni consecutivi dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

9. Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante a seguito dell'esito positivo dei controlli sui requisiti di carattere generale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di partecipazione alla procedura.

10. Canone e durata del contratto dalla data di sottoscrizione del contratto

Il canone annuo di concessione dell'impianto sarà quello oggetto di specifica offerta dell'Associazione sportiva concorrente alla gara.

La durata del contratto è di anni cinque.

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Mantova alcuna pretesa a titolo di risarcimento o indennizzo.

L'impianto viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data di pubblicazione del bando.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dirigente dell'Ufficio Sport, Dr. Alberto Rosignoli.

Per ulteriori chiarimenti ci si può rivolgere all'Ufficio Sport del Comune di Mantova, Via Pescheria, 19, tel. 0376286529 - 286526

Tutta la documentazione è reperibile nel sito del Comune di Mantova – www.città.mantova.it.

