



**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA SVOLTA CON
MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DEI VOUCHERS SOCIALI SU
SUPPORTO ELETTRONICO
PERIODO 01/01/2011-31/12/2012**

Settore Servizi Sociali

Via Conciliazione n. 128 46100 Mantova
T. +39 0376 376858-376863 F. +39 0376 376864
Politiche.sociali@domino.comune.mantova.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Il Comune di Mantova in esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 1881 del 30.08.2010 intende procedere, mediante procedura aperta, ai sensi art. 55 D. Lgs. 163/2006 e smi, svolta con modalità telematica tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all'affidamento del servizio gestione dei Vouchers sociali su supporto elettronico.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare.

Il presente disciplinare, il capitolato speciale d'appalto e la relativa documentazione di gara sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: www.cittadimantova.it, nonché sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, in allegato alla procedura.

Codice identificativo gara CIG 05325702AA

1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

1.1 – Descrizione /Oggetto

L'oggetto della gara è dettagliatamente descritto nel capitolato speciale di appalto.

1.2 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) art. 20 –appalti di servizi dell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) L.R. n. 33/2007;
- e) DPR 101/02 e smi ;
- f) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- g) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- h) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

1.3 –documenti a base dell'appalto

Il presente Disciplinare di gara e gli altri documenti complementari (Capitolato speciale d'Appalto, istanza/dichiarazione per impresa singola, istanza/dichiarazione in caso ATI, istanza/dichiarazione per Consorzio di imprese, istanza/dichiarazione per consorzio coop./consorzi stabili, dichiarazione LR, modello Gap.), sono disponibili sul sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it e dell'Amministrazione www.comune.mantova.it.

Ciascun modello istanza/dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante, relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base.

In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.



2. ENTITA' DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE DI GARA

Il valore presunto complessivo dell'appalto per l'intera durata contrattuale (biennio) pari al valore complessivo dei vouchers che verranno caricati è stimato in Euro 800.000,00 (ottocentomila)

A base di gara viene posta la percentuale di commissione che l'Amministrazione riconoscerà alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio stabilita nella misura massima del 2,5% , soggetta a ribasso.

Costi della sicurezza pari a Euro 0.00 (trattandosi di servizio da eseguire presso luoghi di lavoro non di competenza della stazione appaltante, i costi relativi alle misure di sicurezza per la eliminazione/riduzione delle interferenze sono valutati pari a zero.

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara a .

E-mail: politiche.sociali@domino.comune.mantova.it o al nr. di fax 0376/17084070

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento : Dr. Ernesto Ghidoni Dirigente del Settore Servizi Sociali .

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.cittadimantova.it

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La Commissione di gara procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.



5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite procedura aperta svolta con modalità telematica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica " 6.11.25_ZZZ (servizi sociali) " e per l'Ente **Comune di Mantova**.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 383/2001;
- d) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- e) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- g) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.

Requisiti di idoneità professionale

h) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui alle lettere precedenti dovranno essere posseduti da ciascuna partecipante al raggruppamento;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

i) Adeguata capacità economico-finanziaria, da comprovare mediante presentazione di due idonee dichiarazioni bancarie a norma dell'art. 41, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.



Requisiti di capacità tecnica e professionale

- l) aver svolto nell'ultimo triennio, senza contestazioni, servizi analoghi a quello oggetto di gara a favore di Enti Pubblici per un importo non inferiore all'importo dell'appalto (si considera analogo anche il servizio di erogazione buoni pasto su supporto cartaceo).

Dovrà essere fornita indicazione specifica dei contratti, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi, nonché presentazione di certificazione redatta, su carta intestata, dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio; in caso di fornitura a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati o dai concorrenti stessi.

Per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili: a pena di esclusione l'impresa singola, il consorzio di cooperative e il consorzio stabile devono essere in possesso di quanto sopra.

Per RTI o Consorzi di Imprese: L'RTI/consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito richiesto; si richiede tuttavia per RTI che la capogruppo, o per il consorzio una consorziata, possieda il requisito in questione in misura maggioritaria.

- m) possesso di certificazione di qualità UNI ISO 9001/2000 in relazione alle modalità di gestione del servizio rilasciato da primario ente di certificazione aderente al Sincert od analogo ente europeo.

In caso di ATI il requisito di cui sopra deve essere posseduto dall'impresa che effettuerà l'attività di gestione.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare, nei termini concordati con l'Amministrazione pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO



La procedura viene effettuata telematicamente tramite il sistema Sintel, messo a disposizione dalla Centrale Acquisti Regione Lombardia.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spesa:

- della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet;
- della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.Lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal sistema con apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 20 MB:

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara. Come specificato dal successivo art. 21, **i fornitori esonerano il Comune di Mantova, Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Il Comune di Mantova avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

8. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di partecipazione e dell'offerta tecnica ed economica, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone, salvo diversa indicazione, dovranno essere redatte in lingua italiana e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente **un documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente dal fornitore** e dovrà essere inviato attraverso il Sistema **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01/10/2010**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.



Procedura generica di inserimento offerta

Il fornitore, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it.

Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopraindicato.

Generalmente la predisposizione dell'offerta elettronica, attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento messo a disposizione dalla stazione appaltante, o creazione del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema,
- 2) **generazione di un documento in formato ".pdf"** che riporta le informazioni e i dati indicati dal fornitore al punto 1
- 3) **scaricamento ("download") del documento** in formato ".pdf" sul terminale del fornitore
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento
- 5) **caricamento ("upload") del documento** in formato ".pdf" firmato digitalmente sul Sistema
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta. **Si suggerisce al fornitore di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.** In ogni caso il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Quando il fornitore avrà perfezionato la redazione dell'offerta potrà provvedere all'invio della stessa attraverso il Sistema. L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, con firma digitale dal fornitore.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

Procedura di inserimento "busta elettronica" di offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa
- b) la documentazione tecnica
- c) l'offerta economica

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente)

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà essere inserita nel sistema, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione, che comporrà la "busta telematica" di offerta.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il fornitore dovrà allegare, nel campo “**requisiti amministrativi**” presente nella piattaforma Sintel, tutti i documenti di seguito richiesti in formato digitale (file .doc, .pdf, copie scansionate formato jpeg, tiff, etc.) e firmati digitalmente, all’interno di un’unica “cartella zippata” (file zip).

La stazione Appaltante avrà sempre facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la documentazione anche in originale o su supporto cartaceo, durante la fase di valutazione delle offerte pervenute, o in sede di aggiudicazione.

A1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva , conformemente agli schemi allegati al presente disciplinare, debitamente compilata e firmata digitalmente;

A2. Scansione , firmata digitalmente , del documento di identità del dichiarante in corso di validità;

A3. Capitolato Speciale d’Appalto , firmato digitalmente per integrale accettazione del contenuto;

A4. Scansione , firmata digitalmente del certificato della Camera di Commercio;

A5. GAP, scansione, firmata digitalmente , del modello “impresa partecipante” debitamente compilato;

A6. scansione delle dichiarazioni bancarie di cui al precedente articolo 5 punto i) (requisiti di capacità economico-finanziaria).

A7. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l’offerta siano sottoscritti da un procuratore dell’operatore economico, dovrà essere allegata in formato elettronico **la procura** speciale , firmata digitalmente, da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

A8. Apposita **garanzia provvisoria**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 9 del presente disciplinare a pena di esclusione.

Per i documenti di cui ai punti A7 e A8, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dell’Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente della documentazione cartacea.

A.10 Nel caso in cui il concorrente intenda **avvalersi**, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all’art. 6 **dei requisiti di un altro operatore economico**, dovrà essere presentata la **documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, in formato digitale (scansionata e firmata digitalmente) e precisamente:**

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all’avvalimento;
- l’indicazione di tutti i dati identificativi dell’impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*).

- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria**, con cui quest’ultima:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- c) attesta:



- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
- (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;

d) indica

- (nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
- (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006) le ditte che formano il consorzio.

A.11 Ricevuta versamento dovuto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti **pena l'esclusione**, al versamento del contributo pari a Euro. 40,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture così come previsto dalla deliberazione dell'Autorità del 15/02/2010 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), per l'anno 2010

N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Versamento dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici

A.12 Attestazioni a comprova requisito di cui al precedente art. 5 lettera l)

A.13 Certificazione di qualità UNI ISO 9001/2000 di cui al precedente art. 5 lettera m)

A.14 scansione marche da bollo da 14,62 relative all'istanza di partecipazione e all'offerta economica di cui al successivo punto

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta dovrà inserire nel sistema, nell'apposito campo "**documentazione tecnica**" presente nella piattaforma Sintel una relazione firmata digitalmente indispensabile per poter procedere alla valutazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi



così come previsti all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, dettagliando gli elementi che costituiscono oggetto di valutazione. La relazione sarà costituita da un progetto di organizzazione e gestione del servizio .

Il progetto deve essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile; la Commissione ne valuterà anche la completezza, la chiarezza, la sintesi ed il suo carattere di esecutività.

IL PROGETTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DEL SERVIZIO, dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione di cui al successivo art.13 dovrà essere redatto specificamente per le prestazioni poste a gara , e deve essere diviso per parti, ciascuna riportante il relativo oggetto secondo l'articolazione indicata nei criteri di valutazione.

Si precisa che l'offerta tecnica in ogni caso, deve essere tale da rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato speciale e che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata, nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, e sottoscritti dal solo "Mandatario" nel caso in cui il Mandato collettivo con Rappresentanza sia stato già conferito.

Tali documenti firmati digitalmente dovranno poi essere caricati sul sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, determinerà l'immediata esclusione dalla gara. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà, prevista dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere il completamento ovvero i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

C) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di percentuale di commissione per la gestione del servizio, inferiore a quella posta a base di gara.

La percentuale di commissione dovrà indicare solo due cifre decimali.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta presentata dalle associazioni temporanee di impresa, dai consorzi ordinari di concorrenti o dai GEIE, non ancora formalmente costituiti dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate (tutte le imprese dovranno firmare digitalmente il file pdf generato automaticamente dalla piattaforma)

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato.



Si precisa che l'offerta economica presentata con documento digitale è comunque soggetta ad imposta di bollo che potrà essere pagata con carta bollata, marche o bollo a punzone, nella misura fissa di Euro 14.62, ai sensi del DPR 642/1972. Pertanto in caso di presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento marca da bollo, i cui estremi o la cui copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa. L'originale dovrà essere spedito a mezzo posta alla Segreteria del Settore Servizi Sociali – Via Conciliazione 128 –46100 Mantova.

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica delle società partecipanti, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Le offerte recapitate non possono essere nè ritirate nè sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini (previo avviso), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La visualizzazione dei dati delle offerte è inibita al Comune di Mantova, fino alla scadenza dei termini di gara. La ditta partecipante invece potrà sostituirla in qualsiasi momento (presentandone una nuova) fino allo scadere dei termini per la presentazione delle offerte, la precedente offerta non sarà più consultabile (stato "sostituita").

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare, nonchè dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che :

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta tecnica ed economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "*invia offerta*";
- Il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi degli artt. successivi.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.



Lombardia Informatica, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il concorrente verrà escluso dalla procedura.

9. GARANZIA PROVVISORIA

All'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto e, quindi, ad Euro 16.000,00 (sedecimila/00) da prestare:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele, 154 - Mantova

o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:

- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.



In caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta, dovrà:

a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento;

b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia; il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

10. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti di imprese e Consorzi costituenti o costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. d) associazioni temporanee di concorrenti) e lett. e) (consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D.Lgs. 163/2006 alle condizioni di seguito specificate:

- **In ordine ai requisiti di partecipazione** si rinvia a quanto indicato al precedente art. 5.
- **In ordine alla presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, alla presentazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica si precisa :**

1) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva-Gap dichiarazione LR**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria)

2) per quanto riguarda l'**offerta tecnica e l'offerta economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di ATI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

3) per quanto riguarda **la cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 13;

4) per quanto riguarda **la certificazione che legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione**, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa .

5) per quanto riguarda il **documento attestante avvenuto sopralluogo** la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento; la presentazione, cioè la scansione e l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria.

6) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso



di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

N.B. E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

• **in caso di R.T. già formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:**

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema
2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

• **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:**

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

• **in caso di Consorzio di concorrenti, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica.(scansione e inserimento nel sistema).**

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Determina esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C) dell'art.9;

- Non sia opportunamente firmata da chi ha presentato l'offerta;
- Non contenga l'indicazione del prezzo offerto;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

12. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



- Il Comune di Mantova ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

offerta tecnica max. 60 punti
 offerta economica max. 40 punti

A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO		PUNTEGGIO MAX. 60
A.1) Progetto organizzativo e funzionale di gestione dei vouchers	punteggio massimo 15	
A.2) Funzionalità riservate agli operatori dei Servizi Sociali	punteggio massimo 8	
A.3 Sistema di controllo delle attività svolte, supervisione e coordinamento degli operatori	punteggio massimo 7	
A.4) Livelli di servizio garantiti in caso di guasti e modalità di ripristino dell'operatività del sistema	Punteggio massimo 10	
A.5) Contenuto del patto di accreditamento	punteggio massimo 7	
A.6) Numero di PSA ulteriori che la ditta si impegna ad accreditare rispetto al numero minimo stabilito nel capitolato.....	punteggio massimo 6	
A.7) tempi di avvio del servizio , da esprimersi in numero di giorni naturali e consecutivi in meno rispetto al termine di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale.	punteggio massimo 7	
B) OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO MAX 40
TOTALE PUNTEGGIO		100



I membri della Commissione preposta alla valutazione delle offerte tecniche dopo aver approfondito, analizzato e comparato tra loro i vari progetti, per ciascuno dei subcriteri di cui alle lettere a1) a2) a3) a4) a5) sopra indicati, attribuirà a ciascuna offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1.

eccellente	1.0
molto buono	0.8
buono	0.6
discreto	0.4
sufficiente	0.2
insufficiente	0.0

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni subcriterio; il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Per la voce A6) il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenterà un numero maggiore di Psa accreditati superiore al minimo previsto, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inferiore in base alla seguente formula:

$$P = \frac{A \times B}{C}$$

Dove:

A= numero PSA accreditati ulteriori rispetto al minimo previsto dell'offerta da valutare

B = punteggio massimo da attribuire

C = offerta migliore espressa in numero di Psa accreditati ulteriori rispetto al minimo previsto

Per la Voce A7) l'attribuzione del punteggio avverrà come segue:

- per riduzione di n. 1 gg e fino a n.10 giorni punti 2,00
- per riduzione di n.11 giorni fino a n. 20 giorni punti 4
- per riduzione oltre n. 20 giorni punti 7

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

All'offerta economica verrà assegnato il punteggio come segue:

All'offerta migliore, il sistema attribuirà automaticamente il punteggio massimo, alle restanti il sistema attribuirà un punteggio proporzionalmente più basso con l'applicazione della seguente formula:

commissione migliore X 40 punti / commissione in esame = Punteggio da attribuire all'offerta in esame



14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione verrà esperita il giorno 4 ottobre 2010 alle ore 9.30 da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, ed avrà il seguente svolgimento:

a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal presente Disciplinare; si procederà prima alla verifica delle firme digitali, poi alla verifica delle domande di partecipazione e della documentazione allegata. Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle non ammesse esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata:

a) verificherà la documentazione tecnica presentata.

b) esaminerà le informazioni tecniche pervenute da parte dei fornitori al fine di valutare il servizio offerto ed assegnerà i punteggi relativi alla "qualità", così come previsto all'articolo precedente.

b) inserirà nel sistema telematico, i punteggi complessivi relativi alla qualità, ottenuti da ciascuna ditta, nonché il verbale con le motivazioni relative all'assegnazione del punteggio.

L'amministrazione comunicherà alle ditte interessate, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" presente nella piattaforma Sintel, nonché sul proprio sito, l'ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative all'offerta economica.

Nel giorno e ora prefissata, la **Commissione di Gara**, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, evidenziando altresì in automatico la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Quindi il Presidente della Commissione giudicatrice procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute della Commissione giudicatrice. Quanto sopra non preclude il concorrente alla partecipazione alle sedute pubbliche di gara, ad eccezione delle sedute della Commissione Giudicatrice che sono riservate.

L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

La commissione procede ai sensi di quanto previsto dal comma 2 e 5 dell'art. 86, dell'art. 87 e dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dalla stazione appaltante .



A norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

15. DESCRIZIONE DEL SISTEMA, TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dal D.P.R. n. 101/2002, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì,



incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Mantova e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Mantova e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente Comune di Mantova esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Manuali e contatti

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, di seguito per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito **<http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>**:

1. **Descrizione del documento**: Modalità d'utilizzo della Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia
Nome del file: Modalità d'uso Sintel.pdf
Percorso: Home >> Sintel >> Accedi alla Piattaforma
2. **Descrizione del documento**: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell'utente Fornitore
Nome del file: Manuale Sintel - Fornitore .pdf
Percorso: Home >> Sintel >> Corsi e Guide in linea >> Guide in linea

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.



Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare la piattaforma Sintel è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- **Personal Computer con le seguenti caratteristiche:**
 - Processore Intel Pentium II o equivalente
 - Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98 o successivi;
 - Memoria RAM 128 MB;
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici;
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- **Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente;**
- **Programma per la navigazione su internet ("browser") quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;**
- **Scanner;**
- **Letto di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).**

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Si informa che il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è il Dirigente del Settore Servizi Sociali : Dr. Ernesto Ghidoni

Allegati:

- istanza/dichiarazione per impresa singola
- istanza /dichiarazione per raggruppamenti di impresa
- istanza/dichiarazione per consorzio di imprese
- istanza/dichiarazione per consorzi cooperative e consorzi stabili
- Modello Gap