

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI/SETTORI COMUNALI – PERIODO 2009-20010

1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

1.1 – Descrizione /Oggetto

L'oggetto della gara è dettagliatamente descritto nel capitolato speciale di appalto.

1.2 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

1.3 –documenti a base dell'appalto

Il presente Disciplinare di gara e gli altri documenti complementari (Capitolato speciale d'Appalto, istanza/dichiarazione per impresa singola, istanza/dichiarazione in caso ATI , istanza /dichiarazione per Consorzio di imprese, Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili , modello Gap, nonché il Bando di gara , sono disponibili sul sito dell'Amministrazione www.comune.mantova.it.

Ciascun modello istanza/dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione legale rappresentante, relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è pari a Euro 50.000,00 (cinquantamilavirgolazero) IVA esclusa., come specificato all'art.3 del Capitolato speciale d'Appalto.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara , purchè in possesso dei requisiti richiesti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.e smi.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) del D.Lgs. n. 163/2006 possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta determina la responsabilità solidale dei concorrenti raggruppati

o consorziati nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla **gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di dichiarazione sostitutiva, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla **gara**; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.
- Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata a pena di esclusione la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 non possono partecipare alla gara, a pena di esclusione, concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. E' prevista l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali la stazione appaltante, sulla base di univoci elementi, accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- Ai sensi dell'art.37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata l'associazione in partecipazione.
- Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Il raggruppamento di imprese non può avere luogo, pena l'esclusione dalla gara, fra imprese che presentino l'offerta singolarmente, ovvero che siano già riunite in altri raggruppamenti che presentino l'offerta.
- E' altresì vietata l'offerta da parte di imprese che partecipino singolarmente e quali componenti di consorzi di impresa.
- Il Consorzio o l'associazione temporanea di imprese dovranno essere chiaramente indicati nell'offerta, con la descrizione della loro composizione e delle rispettive quote, e, nel caso dell'associazione temporanea, con l'indicazione della impresa che assumerà il ruolo di impresa mandataria.
- L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà altresì specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente.
- Nel caso di partecipazione in ATI non ancora costituite, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Si precisa che anche l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.
- Non è consentita, infine la partecipazione di imprese nelle quali persone titolari di cariche sociali siano titolari di cariche in altre imprese che presentano offerta nella stessa gara.
- Verranno altresì escluse le offerte per le quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- I concorrenti stranieri concorrono sulla base delle iscrizioni agli albi e registri dello Stato di appartenenza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, per attività attinenti a quelle oggetto di appalto;
- b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

- c) inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 34 , comma 2 del D. Lgs. 163/2006;
- d) adempimento alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99;
- e) non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383.

In caso di raggruppamento , i requisiti di cui alle lettere a) b) c) d) e) dovranno essere posseduti da ciascuna partecipante al raggruppamento;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

f) Aver realizzato un Fatturato globale , negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, di importo almeno pari a 1.5 volte l'importo dell'appalto posto a base di gara .A comprova di quanto dichiarato con dichiarazione sostitutiva, verrà richiesta copia conforme dei bilanci dell'ultimo triennio con nota di deposito (per tutti i soggetti tenuti alla loro pubblicazione) o delle dichiarazioni Iva o Modello Unico con copia di ricevuta della loro presentazione (per tutti gli altri soggetti).

In caso di Rti o di Consorzi di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 163/2006, tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio, nella misura minima del 60% della mandataria o consorziata e le mandanti nella misura minima del 10%.In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) c) del D. Lgs. 163/2006, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, tali requisiti devono essere posseduti dal Consorzio.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

g) Precedenti contratti: L'impresa partecipante , a pena di esclusione, dovrà presentare dichiarazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR. 445/2000 , attestante l'esecuzione di contratti aventi ad oggetto forniture assimilabili a quelli di cui alla presente gara, stipulati con enti pubblici e privati negli ultimi tre anni 2005-2006-2007, per un valore complessivo di almeno Euro 60.000,00 (sessantamila/00 euro) se in corso vale la quota parte eseguita. Per ogni contratto si richiede: indicazione del committente, indicazione dell'importo da contratto e dell'importo relativo alle prestazioni eseguite, indicazione del periodo di esecuzione.

A comprova della dichiarazione resa verrà richiesta in caso di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, presentazione di certificazione redatta su carta intestata dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi, in caso di fornitura a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati o dai concorrenti stessi.

In caso di Rti l'importo totale sopraccitato dovrà essere raggiunto dall'insieme dei soggetti partecipanti. La ditta mandataria , dovrà comunque dimostrare il possesso di detta capacità tecnica per un importo non inferiore al 60% dell'importo richiesto dal presente disciplinare di gara .

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. B) e c) del D: Lgs. 163/206, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, tali requisiti devono essere posseduti dal Consorzio.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;

- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

6. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto come previsto all'art 9 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006., pena l'esclusione della gara del concorrente che abbia dichiarato di subappaltare servizi e lavori per importi superiori al limite stesso.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione.

L'offerente che intenda far ricorso al subappalto, dovrà seguire la disciplina all'uopo prevista dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

In sede di esecuzione della fornitura affidata in appalto, l'affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi previsti dal citato art. 118, in particolare ai commi 3,6,8,9,11.

La richiesta di subappalto dovrà essere effettuata in sede di partecipazione alla gara compilando l'apposito punto del modello Istanza /Dichiarazione sostitutiva.

Si avverte che qualora non venga presentata tale richiesta, il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà ottenere dalla stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto e pertanto dovrà svolgere la fornitura con la propria organizzazione di mezzi e di personale, salva l'esclusione dalla gara qualora sia privo dei requisiti di legge e del bando di gara.

E' fatto altresì obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia della fattura quietanzata relativa ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

7 VERSAMENTO DOVUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

Non è dovuto alcun versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto importo stimato inferiore a € 150.000,00 come da Deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 24 gennaio 2008 (Guri n. 23 del 28/01/2008) e relative istruzioni operative.

Codice CIG 02349731DA.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, i concorrenti dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2008** al Settore Contabilità e Provveditorato – Ufficio Economato Via Roma, 39 – 46100 Mantova a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di

recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa, in un plico, pena l'esclusione adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere indirizzato al Settore Contabilità e Provveditorato – Ufficio Economato Via Roma, 39 – 46100 Mantova, e dovrà recare all'esterno– oltre all'intestazione del Mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: “Offerta per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria “ e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E altresì facoltà dei concorrenti – entro il predetto termine – la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall' Ufficio Economato della stazione appaltante.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per le imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta (buste “A”, “B” “C”) dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo) pena l'esclusione, recanti le diciture :

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B - Offerta Tecnica

Busta C - Offerta Economica

La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ” , debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve contenere :

A.1 Istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito, corredato da n. 1 marca da bollo da Euro 14,62 , le dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono:

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti: (normativa di riferimento – Art. 38 del “CODICE”)

1.i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

2.la Camera di Commercio nel registro delle imprese della quale l'impresa risulta iscritta, l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

3.di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del "CODICE", cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modulo i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5. L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale -dell'INAIL.;

8. **Legge n. 68/99**: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

9. **Legge n. 383/01**: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

10. **D.Lgs. 231/01**: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:

1. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

2. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;

3. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

4. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. L'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza.

C) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto ;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

4. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento alla normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008) , nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
6. avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso siano remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
7. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione della fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto;
8. **in caso di subappalto** la descrizione della parte della fornitura da subappaltare, con l'indicazione della relativa quota, comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto (IVA esclusa) e la dichiarazione della consapevolezza che al subappalto si applica la disciplina dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
9. **per i Consorzi** : la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;
10. **per le società cooperative e per i consorzi di cooperative** : l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;
11. **in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti) , relativa a:
- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)
 - le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i , in relazione alla diversa tipologia di raggruppamento;
12. **in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
13. *in caso di avvalimento* dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 5 del presente disciplinare;
14. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
15. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
17. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
18. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;
19. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

20. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi.

D) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1 il possesso del requisito indicato al precedente art. 4 lettera f)

E) CAPACITA' TECNICA

1. il possesso del requisito indicato al precedente art. 4 lettera g).

~~~~~

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore ( art. 2203 c.c.) o del procuratore ( art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

**A.2** Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, **la procura** speciale ( in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

**A3** Apposita **garanzia provvisoria**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo punto 8 del presente disciplinare a pena di esclusione.

**A.4** In caso di **RTI già costituito o Consorzio** e di **RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al punto 9 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista a **pena di esclusione**

**A.5** Nel caso in cui il concorrente intenda **avvalersi**, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al punto 4 **dei requisiti di un altro operatore economico : documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, e precisamente:**

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito e economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*)



**- Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- c) attesta :
  - la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
  - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
  - *(nel caso di cooperativa o consorzio di cooperativa)* l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
  - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
  - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
- d) indica
  - *( nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L: 443/1985)* le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvilimento;
  - *( nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006)* le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **A.6 Modello GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro d'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti" . In caso di ATI/Consorti lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della Prestazione.

**A.7 Copia del Capitolato Speciale D'appalto**, debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente, in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate

**La busta "B – OFFERTA TECNICA ", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura , a pena di esclusione, deve contenere :**

la ditta partecipante dovrà presentare in questo plico la propria offerta tecnica redatta indicando :

1. l'esatta tempistica con cui avverrà la consegna dei materiali presso la sede del Comune di Mantova- Via Roma n.39 –46100 Mantova .
2. la percentuale di sconto che la partecipante si impegna ad applicare ai prodotti non contenuti nell'elenco materiale oggetto di offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;

- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

**La busta “C – OFFERTA ECONOMICA ”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente :**

**A pena di esclusione**, la busta dovrà contenere, dichiarazione, come da prospetto allegato ( All. modello offerta economica) in bollo, redatta in lingua italiana, riportante l'indicazione della gara, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, del legale rappresentante del concorrente, con l'indicazione in cifre e in lettere il costo complessivo così come risultante dalla compilazione della tabella allegata (tabella offerta economica), parte integrante dell'offerta economica.

La formulazione dell'offerta economica deve avvenire, **obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla gara- mediante la compilazione in ogni parte della tabella di cui sopra.**

La scheda è strutturata in 8 colonne.

Nella prima colonna è indicata la descrizione del prodotto, nella seconda colonna il tipo marca, nella terza le quantità indicative.

Nella quarta colonna i concorrenti dovranno indicare il codice catalogo, nella quinta l'unità di misura, nella sesta il prezzo unitario in cifre, nella settima il prezzo unitario in lettere, nell'ottava il prezzo totale del singolo articolo, ricavato dal prodotto dalla quantità indicativa della terza colonna per il prezzo unitario indicato nella colonna sesta.

dovrà essere indicato altresì il costo complessivo risultante dalla sommatoria dei valori della ottava colonna.

Ciascun prezzo al netto di IVA, deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale quello espresso in lettere.

La tabella offerta/economica deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente sottoscritte.

La ditta concorrente dovrà altresì fornire gratuitamente all'Amministrazione, in allegato all'offerta economica il catalogo su supporto informatico o su supporto cartaceo di tutto il materiale commercializzato comprensivo dei listini prezzi.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

**Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Nella stessa busta C, deve essere inserita anche la busta C1) recante la dicitura “ giustificazioni relative alle voci di prezzo”.

Tale busta contiene le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

Tali giustificazioni saranno utilizzate in caso di necessità di verifica di offerte anormalmente basse, fermo restando l'applicazione delle procedure di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.

Tali giustificazioni devono essere rese:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

La busta di cui al presente punto verrà aperta solo qualora l'offerta del concorrente risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 86 co. 2 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso l'Amministrazione Comunale valuterà le giustificazioni ivi contenute e, qualora l'esame delle medesime giustificazioni richieste e prodotte non risulti sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Amministrazione chiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi, procedendo ai sensi degli art. 87 e 88 D. Lgs. 163/2006.

### **Modalità di consegna**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara.

L'invio del plico contenente i documenti di cui ai precedenti punti è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi del punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e, quindi, ad **Euro 1.000,00** da prestare :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale :  
Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova  
o in alternativa
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario., ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

- In caso di R.T.I. costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento-
- In caso di R.T.I. costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- In caso di Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

**In caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta e dovrà a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento, b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.**

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nel caso si proceda alla fornitura in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.7 del Capitolato, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

## **9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T), DI CONSORZI, G.E.I.E, NONCHE' DI SOCIETA' CONTROLLATE.**

**Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio, devono osservare le seguenti condizioni:**

• **in caso di R.T. già formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto a pena di esclusione:**

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
2. una dichiarazione rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

• **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:**

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

• In caso di Consorzio di concorrenti, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio, in originale o copia autentica.

## **10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 15 dicembre 2008 alle ore 12.00 presso la sede municipale in via Roma 39.

Alla seduta pubblica di esame della documentazione amministrativa sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti o i loro incaricati, con regolare documento di riconoscimento.

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nella determinazione dei punteggi si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dar luogo ad arrotondamenti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto :

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa risulti valida e congrua;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

## **11 PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

Nel giorno fissato per la seduta pubblica, la Commissione procede:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal bando di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può inoltre procedere, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, a richiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Espletata tale fase e prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006 a richiedere ad un numero di offerenti ammessi non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica, di cui alla lettere f) g) – punto. 4 del presente disciplinare di gara, presentando la documentazione necessaria. Il presidente sospende quindi la seduta di gara disponendone la riconvocazione in seduta pubblica al termine del procedimento di verifica dei requisiti dichiarati.

A norma dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006 e s.m., l'impresa/e estratta/e è/sono invitata/e mediante apposita richiesta scritta. In caso di raggruppamento la richiesta sarà inoltrata a tutte le imprese associate per il tramite dell'Impresa capogruppo.

La richiesta è inoltrata all'Impresa/e interessata/e a mezzo fax al numero indicato nella istanza/dichiarazione sostitutiva di cui art. 8 del presente disciplinare. Si precisa che nel caso in cui l'Impresa interessata non abbia fornito un recapito fax cui inoltrare la richiesta di cui al presente punto e un numero di fax non sia rinvenibile nell'ulteriore documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, la richiesta viene inviata a mezzo plico raccomandato con ricevuta di ritorno (fermo restando che il termine di 10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta decorre in ogni caso dalla data della richiesta stessa a nulla rilevando eventuali ritardi maturati dal servizio postale nel recapito del plico).

Nel caso in cui i concorrenti sorteggiati abbiano già fornito, facoltà lasciata ai singoli concorrenti, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra indicati, nella busta A – documentazione amministrativa, la commissione procede all'accertamento immediato del possesso dei requisiti in parola da parte delle imprese interessate alla verifica, con la facoltà di proseguire immediatamente nello svolgimento delle operazioni successive di gara.

Qualora la prova del possesso dei requisiti sopra indicati non sia fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese per il quale una ( o più) delle imprese associate non fornisca la prova del possesso dei requisiti sopra indicati, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del raggruppamento dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione

specifica dell'Impresa o delle imprese facenti parte del raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti.

Decorsi i 10 giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso agli offerenti mediante telegramma o fax, la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e continuerà la seduta di gara.

Concluse le predette verifiche la Commissione procede, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e della campionatura dei soli concorrenti che abbiano presentato una documentazione amministrativa completa e regolare e che, se sorteggiati, abbiano fornito le prove richieste, al fine di procedere all'attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra esposti.

L'amministrazione comunale si riserva di non ammettere la partecipazione di concorrenti per i quali sia accertata l'imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 34, co. 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Concluso il predetto esame, la commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura e all'esame delle offerte economiche dei soli concorrenti ammessi che abbiano presentato documentazione amministrativa e tecnica regolare e completa

La commissione procede quindi al calcolo della soglia di anomalia attenendosi a quanto stabilito dall'art. 86 D. Lgs. 163/2006.

La commissione procede quindi, in seduta pubblica, alla comunicazione degli esiti delle verifiche sulle offerte in sospetto di anomalia e ad adottare i conseguenti provvedimenti di ammissione e/o esclusione. Nel caso in cui talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione sospenderà la seduta pubblica di gara e, in seduta riservata, valuterà le giustificazioni prodotte a corredo dell'offerta. Qualora tali giustificazioni non siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà per iscritto le precisazioni in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta assegnando alle imprese un termine perentorio (non inferiore a 10 giorni) per rispondere.

Esaurito l'esame delle giustificazioni fornite la Commissione, prima di escludere l'Impresa, la convocherà con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi invitandola a presentare ogni ulteriore elemento che essa ritenga utile al fine di provare la congruità dell'offerta presentata. A norma dell'art. 88, comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni, qualora il concorrente non si presenti nel giorno luogo ed ora indicati dalla Commissione, la stessa potrà legittimamente prescindere dalla sua audizione.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia alle imprese partecipanti mediante apposito telegramma o fax.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta economica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario e il secondo concorrente in graduatoria, ai quali sia stata inoltrata, ai sensi dell'art. 48 co. 2 D.lgs. 163/2006, richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dello stesso articolo, non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, la stazione appaltante procede alla riconvocazione della Commissione, la quale esclude i concorrenti, ridetermina la soglia di anomalia e procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. Delle avvenute esclusioni la stazione appaltante dà comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

## 12. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

### **Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.**

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- la verifica di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006;
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

### **Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.**



L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

### **13. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, deve produrre (se non già acquisiti nel corso della procedura) con le modalità in essa contenute :

- tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni :  
in particolare :
- garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dal capitolato speciale.
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione e dei diritti di segreteria;
- modello Gap debitamente compilato per la parte di competenza;
- certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D. L. 210/2002, convertito in legge n. 266/2002 ( modello DURC).

In caso di affidamento in subappalto, il relativo contratto dovrà essere depositato nei tempi e nei modi indicati dall'art 118 del D. Lgs. 163/2006.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e comunque non prima del decorso del termine di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto definitivo;
- c) rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione secondo quanto previsto dal punto 12.1 del presente disciplinare di gara;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale.

Qualora il Comune di Mantova dichiari l'aggiudicatario decaduto, provvederà, in prima istanza, ad incamerare la cauzione provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

### **14. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 ( centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

## **15. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri .

Il pagamento avverrà secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

## **16 RESPONSABILI**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Contabilità e Provveditorato : Dr. Alessandro Beltrami.

## **17. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

1.I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Mantova, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento.

In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto.

2. Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

3.Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ( art. 6 A1-C9 punto 18h) ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 2, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

## **18. RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

**per informazioni** rivolgersi al numero 0376- 338562- 338282

IL DIRIGENTE  
Dr. Alessandro Beltrami