

La presente scrittura privata non autenticata, relativa a prestazione di servizi soggetti ad IVA, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'Art.5 D.P.R. 26/04/1986 n.131 e ss. modifiche.

Rep. N.

Prot. Gen.

## **Comune di Mantova**

### **DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI**

Con questa scrittura privata,

tra

IL COMUNE DI MANTOVA (di seguito indicato come Committente) - c.f. 00189800204 - qui rappresentato dall' Avv. Ildebrando Volpi in qualità di Dirigente del Settore "Sportello Unico per le Imprese e i Cittadini", nato a Sabbioneta (Mn) il 20.07.1964, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. .... del .....

e

l'Ing. Umberto Maffezzoli (di seguito denominato "incaricato"), nato a Castellucchio (Mn) il 15.03.1954 e residente a Mantova, in Via S. Longino, 13, C.F. MFF MRT 54C 15C 195F, Partita IVA 01268300207;

#### **premesse quanto segue:**

- le Società Polimeri Europa S.p.A. e Ies Italia, per i propri stabilimenti siti in Mantova, hanno richiesto al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare, il rilascio di autorizzazione integrata ambientale (AIA);
- l'autorizzazione integrata ambientale (AIA) è il provvedimento che autorizza l'esercizio di un impianto o di parte di esso a determinate condizioni, che devono garantire la conformità ai requisiti del decreto legislativo 18 febbraio 2005, N. 59, di recepimento della direttiva

comunitaria 96/61/CE, relativa alla prevenzione e riduzione integrale dell'inquinamento (IPPC);

- il Ministero incarica i Comuni di competenza a svolgere le attività istruttorie e di consulenza tecnica relative al rilascio di detta Autorizzazione, nonchè ad esprimere i propri pareri nell'ambito di conferenze di servizi;
- all'interno dell'Ente non vi sono professionalità in grado di svolgere l'attività sopra indicata;
- è necessario procedere all'affidamento di incarico professionale a professionista esterno;
- con DCC N. 22 del 17.3.2008, in allegato al Bilancio di Previsione 2008 è stato approvato il programma degli incarichi esterni da conferire nel 2008 che al punto 24 contempla quanto segue:

“per la valutazione, sotto il profilo ingegneristico, dei progetti urbanistico-edilizi e al fine di definire un' istruttoria strutturata ed organica delle richieste di atti abilitativi edilizi in ambito industriale si rende necessario affidare un incarico di consulenza con professionalità specifica in materia impiantistica. La durata dell'incarico di consulenza sarà di 1 anno. L'incarico sarà gestito dal Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini”;

Tutto ciò premesso,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1. Oggetto dell'incarico:**

Il Comune di Mantova affida all'Ing. Maffezzoli incarico professionale in materia ambientale per la verifica tecnico-amministrativa della procedura coordinata dalla Commissione Istruttoria per l'Autorizzazione Integrata

Ambientale – IPPC del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, finalizzata al rilascio della Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) alla Società Polimeri Europa S.p.A. di Mantova e alla Società IES Italia – Raffineria di Mantova.

## **Art. 2. Obiettivi e contenuti dell’incarico**

L’incarico ha come obiettivo quello di fornire la verifica tecnica in materia “urbanistica-ambientale” nella procedura nazionale finalizzata al rilascio, in conformità al D. Lgs. 59/05, dell’Autorizzazione integrata ambientale (AIA) al sito Polimeri Europa S.p.A di Mantova e Ies Italia – Raffineria di Mantova.

L’incarico sarà svolto considerando:

1. la legislazione vigente in materia ambientale relativa all prevenzione e riduzione integrate dell’inquinamento;
2. lo strumento urbanistico vigente, i vincoli esistenti e le criticità presenti sul territorio comunale;
3. gli indirizzi del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;

A tal fine sono previste le seguenti attività:

- a) verifica della documentazione amministrativa e tecnica presentata dalle Aziende;
- b) partecipazione a tutte le conferenze di servizi che verranno convocate dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- c) sopralluoghi sui siti interessati;
- d) elaborazione dei documenti contenenti le indicazioni per la stesura dei pareri e delle eventuali prescrizioni dell’Amministrazione comunale da

trasmettere all'Autorità competente, ai sensi dell'art. 5, comma 10, del D.Lgs. 59/2005;

- e) verifica della versione preliminare degli allegati tecnici in previsione delle conferenze di servizio finali;

### **Art. 3. Modalità dell'espletamento dell'incarico:**

Il Committente si impegna a fornire all'incaricato copia completa della documentazione cartacea o su supporto informatico relativa all'istanza di AIA presentata da Polimeri Europa S.p.A. e Ies Italia.

L'incaricato si impegna a tenere costantemente informato sull'andamento delle prestazioni il Committente.

### **Art. 4 - Accettazione e durata dell'incarico**

L'incaricato accetta il presente incarico professionale che avrà validità dalla sottoscrizione dello stesso sino alla sua conclusione, prevista entro 12 mesi.

### **Art. 5 - Compenso**

Per le attività previste nel presente disciplinare si stabilisce un compenso – preventivato dal professionista a discrezione, ai sensi dell'art. 5 della L. 23.1949 N. 143 e al Decreto 4 aprile 2001 – di Euro 14.000,00, più 2% del contributo integrativo al CNPAIA ed IVA, per complessive Euro 17.136,00, al lordo delle ritenute di legge;

### **Art. 6 - Liquidazione e corresponsione del compenso**

La liquidazione e la corresponsione del compenso avverrà alla fine della prestazione.

### **Art. 7 - Forza maggiore**

Nel caso in cui l'incarico debba essere sospeso per cause di forza maggiore, le parti si consulteranno per definire le necessarie proroghe o altre misure da adottare. Nessuna delle parti sarà pertanto inadempiente al presente atto qualora la mancata esecuzione o i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni siano attribuibili a cause di forza maggiore.

### **Art. 8 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere immediatamente e senza preavviso il rapporto qui regolato nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal presente contratto. L'incaricato, nel caso in cui - per giustificato motivo - intenda recedere, dovrà dare un preavviso di 30 giorni.

### **Art. 9 - Controversie**

Qualsiasi controversia, di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente contratto, sarà devoluta alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Mantova.

### **Art. 10 - Varie**

L'incaricato si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di carattere confidenziale di cui viene a conoscenza nel corso dell'incarico e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al committente e averne ottenuto il consenso scritto.

### **Art. 11 - Registrazione e spese**

Le eventuali spese di cui al presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'incaricato.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte II^ del DPR 26/04/1986, n. 131 e successive modifiche ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegato B al DPR 26/10/1972 n. 642"

Letto, firmato e sottoscritto.

Mantova,

L'incaricato

Ing. Umberto Maffezzoli

p. IL COMUNE DI MANTOVA

Avv. Ildebrando Volpi