

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

RILEVATO:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 gg. dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di provvedere a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 1. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

2. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;
- che la direzione generale ha assemblato i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2008-2010 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i dirigenti ai fini del conseguimento di economie di bilancio, limitatamente alla riduzione di **N° 32 apparecchiature di telefonia mobile**, attualmente a carico del Comune ed a volturare **N° 25 apparecchiature di telefonia mobile**, attualmente a completo carico di ASPeF dal contratto del Comune di Mantova ad un contratto intestato ad ASPeF stessa. Rimangono, invece, inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e ai beni immobili perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali. In particolare per quanto riguarda l'informatizzazione, l'ente non può procedere ad una contrazione delle spese relative, poiché il sistema informativo comunale è stato affidato in outsourcing nel 2007 per un periodo di 5 anni ad Asitech SpA e il contratto sottoscritto stabilisce sia le prestazioni che gli investimenti affidati alla citata società oltreché gli importi economici del servizio. Inoltre, nel suddetto contratto, sono previsti progetti di investimento per l'ammodernamento dell'hardware, la gestione elettronica della documentazione, il potenziamento dei servizi on line, i quali presuppongono una diffusione degli strumenti di office automation. In tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'affissione del presente atto all'albo pretorio e con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mantova;

VISTO lo Statuto di questo ente;

VISTO l'art. 48 del D. Lgv. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" dal Dirigente sulla regolarità tecnica (Allegato A);

AD UNANIMITA' di voti palesi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

APPROVARE l'allegato piano per il triennio 2008/2010 (Allegato 1) contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci spesa, limitatamente alla riduzione di **N° 32 apparecchiature di telefonia mobile ed** alla volturazione di **N° 25 apparecchiature di telefonia mobile**, attualmente a completo carico di ASPeF dal contratto del Comune di Mantova ad un contratto intestato ad ASPeF stessa.

DARE ATTO che per quanto riguarda la dotazione strumentale informatica (hardware e software) la relativa consistenza è contenuta negli inventari comunali e che non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio in quanto il sistema informativo comunale è stato affidato in outsourcing nel 2007 per un periodo di 5 anni ad Asitech SpA e il contratto sottoscritto stabilisce sia le prestazioni che gli investimenti affidati alla citata società oltrechè gli importi economici del servizio. Inoltre, nel suddetto contratto, sono previsti progetti di investimento per l'ammodernamento dell'hardware, la gestione elettronica della documentazione, il potenziamento dei servizi on line, i quali presuppongono una diffusione degli strumenti di office automation.

INVITARE tutti i dirigenti a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture e ai beni immobili.

INCARICARE la direzione generale alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Con separata votazione e sempre all'unanimità di voti, espressi nei modi di legge, la presente delibera viene dichiarata, IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del D. Lgs. 18/08/00, n. 267.

CG/bp

Verbale letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to GIANOLIO PAOLO

F.to GIORGETTI ERNESTO

=====
Per copia conforme ad uso amministrativo

Mantova, li

L'incaricato

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del Servizio di Supporto agli organi elettivi

C E R T I F I C A

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Mantova, li _____

F.to L'incaricato al Servizio

=====
Mantova, li

Divenuta esecutiva per decorso del termine di dieci giorni dal primo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale avvenuto il _____ senza opposizioni.

L'incaricato
=====